Alles Gute.

KVBW

Kassenärztliche Vereinigung Baden-Württemberg

DeQS: Nierenersatztherapie bei chronischem Nierenversagen & Pankreastransplantation

Merkblatt zur Dokumentation, Datenübertragung und -verarbeitung

Was Sie bei der datengestützten einrichtungsübergreifenden Qualitätssicherung (DeQS) und dem Verfahren „Nierenersatztherapie bei chronischem Nierenversagen einschließlich Pankreastransplantationen (QS NET)“ wissen und beachten müssen, haben wir hier für Sie zusammengefasst.

Dokumentation

1. **Was ist zu dokumentieren?**
   Die Inhalte der Dokumentation und Erläuterungen zu den einzelnen Datenfeldern finden Sie unter *https://iqtig.org/datenerfassung/spezifikationen/qs-basisspezifikation-fuer-leistungserbringer/2021/v06/* und dort unter „Modulbezogene Anwenderinformationen“ mit dem Stichwort „QS NET“.

2. **Zertifizierte Programme**
   Zertifizierung von Software zur QS-Dokumentation durch die KBV gibt es – anders als bei der QS-Richtlinie Dialyse – nicht. Die Vorgaben für die Softwareanforderungen (Spezifikation) macht das Institut für Qualitätssicherung und Transparenz im Gesundheitswesen (IQTIG).

Datenübertragung

1. **Wohin sende ich die Dokumentation?**
   Die Daten zur Dokumentation sind getrennt an die jeweilige Datenannahmestelle (siehe folgende Tabelle) zu senden: Stationäre, kollektivvertraglich ambulante und selektivvertraglich ambulante Daten dürfen bei der Datenerfassung nicht vermischt werden. Jede Datenstelle erhält nur Daten, für die sie zuständig ist. Alles andere führt zu Fehlermeldungen. Fehlerhafte Datenmeldungen werden nicht verarbeitet.

Wie erfolgt die Abrechnung des Patienten?	Wer ist meine Datenannahmestelle?
Abrechnung über das Krankenhaus (stationär)	QiG Baden-Württemberg *www.qigbw.de*
Abrechnung über die KV (ambulant kollektivvertraglich und belegärztlich)	KVBW, siehe 2.2
Abrechnung direkt mit der gesetzlichen Krankenkasse oder über Servicegesellschaft (ambulant selektivvertraglich)	Vertrauensstelle *www.vertrauensstelle-gba.de*
Privat	keine Datenerfassung

2. Wie kommt die Dokumentation zur KV?

per Datenupload über unser Mitgliederportal
Nach der Anmeldung im KVBW-Mitgliederportal wählen Sie den Menüpunkt „Abrechnung“ und in der Dropdown-Liste „Dateien einreichen (Datenübertragung zur KV)“ aus

per KIM
Sollten Sie an KIM (Kommunikation im Medizinwesen) angebunden sein, erfolgt die Übermittlung meist direkt aus dem Praxisverwaltungsprogramm heraus. Das genaue Prozedere erfragen Sie bitte bei Ihrem Softwarehaus.

Bitte nutzen Sie ausschließlich diese beiden Lieferwege. Senden Sie die Daten keinesfalls an eine andere (E-Mail-)Adresse der KVBW.

3. Verschlüsselung

Es dürfen nur verschlüsselte Daten übermittelt werden. Die Datenverschlüsselung bezieht sich dabei auf die Patientendaten. Die Verschlüsselung der Arztinformation übernimmt für den weiteren Datenweg die KVBW. Beachten Sie die möglichen Verschlüsselungshinweise Ihres Softwareherstellers.

4. Lieferfristen

Wir empfehlen, die Datenlieferung bereits zusammen mit der Lieferung der Abrechnung durchzuführen, da dann noch Zeit für möglicherweise notwendig werdende Korrekturen ist. Nach der Richtlinie sind die Daten des jeweils vorherigen Quartals bis zu den hier genannten Terminen an die jeweils für Sie zuständige Datenannahmestelle zu liefern:

- 15. Mai für Daten des ersten Quartals
- 15. August für Daten des zweiten Quartals
- 15. November für Daten des dritten Quartals und
- 28. Februar für Daten des vierten Quartals

Für die Daten des gesamten Erfassungsjahres besteht eine **Korrekturfrist bis zum 15. März** des auf das Erfassungsjahr folgenden Jahres.

5. Rückmeldungen zu Datenlieferung im Mitgliederportal

Ob ihre Datenlieferung beim IQTIG angekommen ist und Ihre Daten verarbeitet werden konnten, können Sie dem Datenflussprotokoll entnehmen. Das Datenflussprotokoll finden Sie ebenfalls im Mitgliederportal, unter dem Menüpunkt „Praxisorganisation“, unter dem Unterpunkt „Sendeberichte DeQS / oKFE und NWI-Bogen“ in der Dropdown-Liste. Weitergehende Informationen zum Download und Hinweise auf Fehlermeldungen finden Sie in der „Anleitung: Datenflussprotokolle Rückmeldeberichte Perkutane Koronarintervention“ (gilt analog zu QS NET) unter
www.kvbawue.de/einrichtungsuebergreifende-qs

6. **Vollständigkeit der Datenlieferung, Sollstatistik**
   Achten Sie darauf, dass für jeden abgerechneten Patienten eine Dokumentation vorgelegt wird. Am Ende eines Jahres ist dem IQTIG als Bundesauswertungsstelle eine Sollstatistik mit der Anzahl der abgerechneten Fälle vorzulegen. Diese Sollstatistik erhalten Sie zu gegebener Zeit von der KVBW.
   (Diese wird durch uns als Datenannahmestelle erstellt und versandt. Hierüber erhalten auch Sie Nachricht.) Eine unvollständige Dokumentation kann dazu führen, dass ein Stellungnahmeverfahren eingeleitet wird.
   Im Rahmen der Sollstatistik wird eine jahresbezogene Prüfung zwischen Anzahl der eingereichten Dokumentationen und Anzahl der abgerechneten Leistungen durchgeführt. Daher sollten Praxen zeitgerecht mit dem Übermitteln der Dokumentationen an die Datenannahmestelle auch die Behandlungsfälle abrechnen. Würden nämlich die Leistungen als Nachzüglerfall in einem Folgejahr abgerechnet, würde die Sollstatistik zu Ihren Ungunsten ausfallen. Quartalsbezogene Abgleiche könnten nicht mehr greifen.

Rückmeldeberichte

Das IQTIG erstellt aus den von Ihnen gelieferten Daten Rückmeldeberichte, die Ihnen anhand verschiedener Qualitätsindikatoren das Ergebnis Ihrer Arbeit widerspiegeln. Die Berichte erfolgen quartalsweise. Ergänzend wird ein Jahresbericht erstellt. Diese Berichte werden auch an die Landesarbeitsgemeinschaft für Qualitätssicherung weitergegeben, die als Qualitätssicherungskommission bei Überschreiten definierter Grenzwerte einen strukturierten Dialog einleitet.

Die Berichte finden Sie im KVBW-Mitgliederportal unter dem Menüpunkt „Abrechnung“, unter dem Unterpunkt „Unterlagen einsehen (Dokumentenarchiv)" in der Dropdown-Liste. Weitergehende Informationen zum Download finden Sie unter „Hinweise zum Download und zur Entschlüsselung der Rückmeldeberichte“, siehe oben.

Service

- Praxisverwaltungssoftware, Datenübertragung KIM:
  „IT in der Praxis“-Berater: Telefon 0711 7875-3570, *itp@kvbawue.de*
- Technischer Support Mitgliederportal: Telefon 0711 7875-3555, *mitgliederportal@kvbawue.de*
- Sonstige Fragen: Ansprechpartner finden Sie unter *www.kvbawue.de/einrichtungsuebergreifende-qs*, *das-kvbw@kvbawue.de* oder das-kvbw@kvbw.kim.telematik
- Weiterführende Informationen finden Sie ebenfalls unter *www.kvbawue.de/einrichtungsuebergreifende-qs*.