

Das Mitgliederportal der KVBW

Das KVBW-Mitgliederportal bietet eine **geschützte Austausch-Plattform** für hochsensible Daten. Dieses Angebot wird ständig erweitert: Hier finden Sie neben der **Online-Abrechnung** und der Möglichkeit, Ihre **elektronischen Dokumentationen** einzureichen, viele weitere hilfreiche Anwendungen wie den **Online-Antragservice**, die **Bereitschaftsdienst-Planung**, die **Vertretermeldung** oder die digitale **Mitgliederrückmeldung bei Abrechnungskorrekturen**.

Zugangsdaten

Um das Portal nutzen zu können, benötigen unsere Mitglieder Zugangsdaten, welche sie bei gültigem Status automatisch von der KVBW zugesendet bekommen.

Zugangswege

Die **Telematikinfrastruktur (TI)** erlaubt den bequemen Zugriff über den Konnektor in Ihrer Praxis.

Das komplette Angebot des Mitgliederportals steht Ihnen auch außerhalb der Betriebsstätte über **KV-Ident Plus** mittels Zahlengenerator (Token) und dazugehörigem Software-VPN zur Verfügung.

Viele Services lassen sich inzwischen direkt über den neuen Zugangsweg **Freies Internet** aufrufen. Dieser eignet sich auch zur schnellen und einfachen Übermittlung der Abrechnungsdatei. Für bestimmte Anwendungen wird zur Zwei-Faktor-Authentifizierung (2FA) ein Token benötigt.

Aufruf über KVBW-Webseite

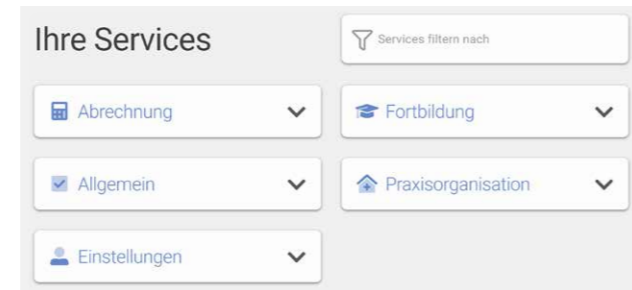
www.kvbawue.de → 

Der Zugang zum geschützten Mitgliederportal setzt voraus, dass Sie einen der unten genannten Zugangswege verwenden und sich dort mit Ihrer Benutzerkennung anmelden:



Übersicht der Anwendungen

Service Menü



Abrechnung online einreichen: Schritt für Schritt

1. Abrechnung erstellen

Erstellen Sie die verschlüsselte Abrechnungsdatei in Ihrer Praxissoftware.

2. Mitgliederportal aufrufen

Melden Sie sich über www.kvbawue.de/mitgliederportal mit einem Zugangsweg Ihrer Wahl am Mitgliederportal der KVBW an.

3. Datenübertragung zur KV auswählen

Wählen Sie auf der Startseite den Menüpunkt „Abrechnung“ aus und klicken Sie den Unterpunkt „Dateien einreichen“ an. Klicken Sie dann auf den roten Pfeil und wählen Sie Ihre Abrechnungsdatei aus. Anschließend klicken Sie auf „Öffnen“.

4. Einreichungsbestätigung abrufen

Ihre Empfangsbestätigung finden Sie im Nachrichtencenter (Aufruf über das Briefumschlag-Symbol oben rechts in der Navigationsleiste).

5. Sammelerklärung mit der Post schicken

Die Sammelerklärung senden Sie bitte zeitnah in Papierform an den zentralen Abrechnungseingang.

Nachrichtencenter:

Hier informieren wir Sie auch über wichtige neu für Sie eingestellte Dokumente (z. B. Honorarbescheid). Unser Tipp: Aktivieren Sie die E-Mail-Benachrichtigung, um sich täglich informieren zu lassen, falls neue Nachrichten für Sie eingegangen sind.

Alternativ können Sie Ihre Datei per Drag-and-Drop in dieses Feld ziehen:



Der Token für KV-Ident Plus

Die Bestellung und Aktivierung Ihres kostenfreien Tokens erfolgt über unser Online-Service-Portal unter www.kvbawue.de/selfservice.



Hardtoken

Zahlengenerator, hardwarebasiert (wie oben abgebildet)

Softtoken

Zahlengenerator als Authentifizierungs-App über Ihr Smartphone

Möglich ist die Nutzung von bis zu zwei Hard- und einem Softtoken parallel.

Mit dem Token können Sie:

- das KV-Ident Plus-Verfahren nutzen
- die Zwei-Faktor-Authentifizierung bei der Anmeldung über das freie Internet durchführen
- den Passwort-Service bei Sperrung durch Fehleingabe aufrufen: www.kvbawue.de/einmalkennwort

Dokumentenarchiv

Im Dokumentenarchiv finden Sie unter anderem Ihren Honorarbescheid, DMP-Feedbackberichte sowie praxisindividuelle Verordnungsstatistiken – einschließlich der detaillierten Verordnungshinweise als Bestandteil unseres „Frühwarnsystems“ zur Prävention von Wirtschaftlichkeitsprüfungen. Alle diese PDF-Dokumente können Sie herunterladen, speichern und ausdrucken.

Tipp:

Ein Klick auf „Neueste Dokumente“ auf der linken Seite liefert eine Liste aller kürzlich für Sie bereitgestellten Unterlagen.

Praxiskennung

Im Mitgliederportal haben Sie die Möglichkeit, eine Praxiskennung zur Delegation von Praxisaufgaben zu erstellen. Diese kann unter „Einstellungen“ → „Praxiskennung verwalten“ vom Kontoinhaber direkt erstellt und verwaltet werden.

Hier wird unterschieden zwischen:

- Praxisassistentz**
nur eingeschränkte Zugriffsrechte
- Vertretungsberechtigung**
erweiterte Zugriffsrechte

Herausgeber KVBW

Kassenärztliche Vereinigung Baden-Württemberg
Albstadtweg 11
70567 Stuttgart
www.kvbawue.de

Mitgliederportal

www.kvbawue.de/mitgliederportal

Mitgliederportalbetreuung

0711 7875-3777

Technischer Support Online-Dienste

Telefon: 0711 7875-3555
E-Mail: mitgliederportal@kvbawue.de

Unsere Servicezeiten

Montag bis Freitag 8 bis 16 Uhr

Antworten auf häufige Fragen:

www.kvbawue.de/faq-mitgliederportal

Fotos: Mauritius Images/Rainer Berg, KVB

Mai 2026

www.kvbawue.de



Das KVBW- Mitgliederportal

INFORMATIONEN UND
ZUGANGSWEGE

Alles Gute.

KVBW

Kassenärztliche Vereinigung Baden-Württemberg