

Praxisinformation Vertragsmanager (Selektivverträge verwalten)

Welche Funktion erfüllt der Vertragsmanager?

Der Vertragsmanager dient der elektronischen Übermittlung der Versicherteneinschreibedaten für Selektivverträge an die jeweilige Krankenkasse. Dadurch entfällt der Post- bzw. Faxversand von unterzeichneten Versicherungsteilnahmeerklärungen an die Krankenkasse.

Die KVBW plant, das Softwaretool kontinuierlich weiterzuentwickeln, um die Einschreibung in Selektivverträge weiter zu vereinfachen.

Wie verfare ich künftig mit den Versicherungsteilnahmeerklärungen?

Die Versicherungsteilnahmeerklärungen werden im Vertragsmanager erzeugt und müssen einmalig unterzeichnet und in der Praxisdokumentation ggf. elektronisch archiviert werden.

Wo finde ich den Vertragsmanager und wie melde ich mich an?

Der Vertragsmanager steht im Mitgliederportal der KVBW unter „Praxisorganisation“ (Service „Selektivverträge verwalten (Vertragsmanager)“) für Sie zur Verfügung.

Das Mitgliederportal bietet zwei Zugangswege: über KV-Ident-Plus (VPN-Tunnel) oder über die TI/KV-SafeNet. Innerhalb der Praxis kann das Mitgliederportal über die TI/KV-SafeNet aufgerufen werden. Über diesen Weg entfällt der Second Factor (Token) und das Internet ist weiterhin erreichbar (dies wird im Normalfall vom Softwarehaus eingerichtet). Dies sollte die Anmeldung am Mitgliederportal einfacher gestalten und die Erreichbarkeit des Internets gewährleisten.

Wie kann ich Patienten über den Vertragsmanager in Selektivverträge einschreiben?

Um Ihre Patienten über den Vertragsmanager in einen Selektivvertrag einzuschreiben, müssen Sie folgende Schritte tätigen:

1. Melden Sie sich im Mitgliederportal der KVBW an.
2. Wählen Sie in der Kategorie „**Praxisorganisation**“ den Service „**Selektivverträge verwalten (Vertragsmanager)**“ aus.
3. Klicken Sie auf die Kachel „**Neue Einschreibung**“, um einen Patienten in einen Selektivvertrag einzuschreiben.



4. Füllen Sie die vorgegebenen Datenfelder aus.
5. Über „**Dokument generieren**“ können Sie die vorausgefüllte Teilnahmeerklärung ausdrucken, unterzeichnen lassen und anschließend in der Praxisdokumentation archivieren.
6. Schließen Sie die Einschreibung mit dem Klicken auf den Button „**Einschreibung abschließen**“ ab.

Wo kann ich die von mir eingeschriebenen Versicherten einsehen und wie kann ich den Status von Selektivverträgen prüfen oder diese beenden?

1. Klicken Sie auf die Kachel „**Vertragsstatus zu Einschreibungen**“, um den Status der vorhandenen Verträge einzusehen oder zu beenden.
2. Zur Beendigung eines Vertrages klicken Sie auf das **X** rechts neben den Vertrag. Wählen Sie einen passenden Beendigungsgrund sowie optional das Beendigungsdatum aus, um den Vertrag für den Versicherten zu beenden.