



2022

SEMINARPROGRAMM

MEHR AN KOMPETENZ  
FÜR DIE PRAXIS

management akademie  
der Kassenärztlichen Vereinigung  
Baden-Württemberg

**m**ak



”

„Absolut praxisrelevant, besser geht es nicht, vielen Dank!“

Dr. med. Christoph Lättsch, Facharzt für Innere Medizin

„Tolles Seminar, es wurde alles super erklärt und Fragen wurden gerne beantwortet!“

Lale Gürler, Praxismitarbeiterin



Die Corona-Pandemie und ihre Folgen werden noch lange spürbar bleiben. Wie ein Katalysator wurden viele Entwicklungen beschleunigt, die zuvor längst begonnen hatten. Vor allem aber die Digitalisierung wurde massiv vorangetrieben. Auf die AHA-Regel folgte der AHA-Effekt – und auch wir haben aus der Not eine Tugend gemacht. Durch die Umstellung unseres Präsenzbetriebes auf Live-Online-Seminare konnten wir Ihnen ein sicheres Lernen in unsicheren Zeiten ermöglichen, was großen Anklang gefunden hat. Ganz klar, dass wir Ihnen diese Option weiterhin eröffnen wollen. Mit unserem aktuellen Programm bestehend aus weit über 200 Angeboten bieten wir Ihnen erstmals eine Wissensvermittlung auf drei unterschiedlichen Kanälen an: im Präsenzformat, als Live-Online-Seminar und in Form reiner Online-Kurse. Damit können wir Sie jetzt noch besser in Ihren umfassenden Anforderungen des Alltages unterstützen. Schätzen Sie den Austausch mit Referierenden und Gleichgesinnten im persönlichen Rahmen? Dann ist ein Präsenz-Seminar die richtige Wahl. Können Sie sich in Ihren eigenen vier Wänden besser auf die vermittelten Lerninhalte fokussieren – dann nutzen Sie gerne unsere Live-Online-Angebote und lassen sich hier von unseren Referierenden betreuen. Oder aber Sie besuchen einen Online-Kurs und erarbeiten sich die Lerninhalte selbstbestimmt – wann immer Sie wollen. Für alle Bedürfnisse ist das Passende – oder auch ein abwechslungsreicher Mix – dabei. Das Programm der MAK mit allen Kursen finden Sie auch auf unserer Homepage unter [www.mak-bw.de](http://www.mak-bw.de). Wir freuen uns auf Sie!

Dr. med. Johannes Fechner

Stellvertretender Vorstandsvorsitzender der KV Baden-Württemberg

## Wir über uns

Wir – die Management Akademie der Kassenärztlichen Vereinigung Baden-Württemberg (MAK) – sind eine der größten Fortbildungseinrichtungen für Ärztinnen und Ärzte, Psychotherapeutinnen und Psychotherapeuten und deren Praxisteams in der Region. Über 8.000 Kursteilnehmende schenken uns jedes Jahr ihr Vertrauen. Unsere Seminare sind praxisnah gestaltet und ermöglichen ein **Mehr an persönlicher, fachlicher und methodischer Kompetenz**, die Sie bereits am nächsten Tag einsetzen können. Zum Schutz unserer Umwelt verzichten wir weitgehend auf Papierausdrucke und stellen unsere Schulungsunterlagen in digitaler Form bereit. Mit unserem vielfältigen Kursangebot aus den Bereichen Abrechnung/Verordnung, Betriebswirtschaft/Zulassung, Kommunikation, Praxisorganisation, Qualitätsmanagement sowie zur Qualitätssicherung und -förderung unterstützen wir Sie in allen wichtigen Belangen des Alltags. Damit Sie individuell und selbstbestimmt lernen können, bieten wir unsere Fortbildungen in unterschiedlichen Lernformaten an und setzen moderne Technologien und Methoden ein. Unsere Präsenz-Seminare finden an zahlreichen Standorten in Baden-Württemberg statt – damit Sie uns gut und schnell erreichen. Regelmäßige Kundenumfragen, ein ausgewähltes Team hochqualifizierter Trainerinnen und Trainer sowie unser Anspruch, die Kursinhalte kontinuierlich weiterzuentwickeln – all dies garantiert Ihnen ein dauerhaft hohes Fortbildungsniveau zu fairen Preisen. Anregungen und Wünsche zu unserem Programm sind uns jederzeit willkommen. Sie erreichen das Team der MAK unter:

Tel. 0711 7875-3535, [info@mak-bw.de](mailto:info@mak-bw.de)

# Kursangebote in der Übersicht

■ Ärztin/Arzt (A)  
 ● Psychotherapeut./in (PT)  
 ▲ Mitarbeitende (M)  
 ★ Azubi

## A

### Abrechnung/Verordnung

|   |    |   |  |   |   |
|---|----|---|--|---|---|
| ● Ausbildung zum Abrechnungsmanager (Arztpraxis)  | 5  |   |  | ▲ |   |
| ● EBM für Einsteiger  | 6  | ■ |  | ▲ | ★ |
| ● Jetzt zählt's: Hausärztliche Grundlagen des EBM   | 7  | ■ |  | ▲ | ★ |
| ● EBM-Workshop für Haus- und Kinderarztpraxen   | 8  | ■ |  | ▲ |   |
| ● EBM-Workshop für Facharztpraxen   | 9  | ■ |  | ▲ |   |
| ● GOÄ für Einsteiger  | 10 | ■ |  | ▲ | ★ |
| ● GOÄ für Fortgeschrittene  | 11 | ■ |  | ▲ |   |
| ● UV-GOÄ sicher anwenden – verschenken Sie kein Honorar   | 12 | ■ |  | ▲ | ★ |
| <b>neu</b> ● Mittel und Wege: Verordnung von Heilmitteln  | 13 | ■ |  | ▲ | ★ |
| ● Sicher durch den Richtlinien-Dschungel  | 14 | ■ |  | ▲ |   |
| ● Richtwertsystematik Arzneimittel und Heilmittel –<br>so kommen Sie gut durch den Berufsalltag | 15 | ■ |  | ▲ |   |
| ● Update Impfen   | 16 |   |  | ▲ |   |
| ● Hieb- und stichfest: Verordnung von Schutzimpfungen   | 17 | ■ |  | ▲ |   |
| ● Verordnung von Sprechstundenbedarf ohne Stolperfallen<br>und Regressgefahr                    | 18 | ■ |  | ▲ | ★ |
| ● Wirkstoff Wissen: Verordnung von Sprechstundenbedarf  | 19 | ■ |  | ▲ | ★ |

## B

### Betriebswirtschaft/Zulassung

|  |    |   |   |   |  |
|--|----|---|---|---|--|
| ● Der Weg in die eigene Praxis   | 20 | ■ |   |   |  |
| ● Erfolgreiche Praxisgründung für Psychotherapeuten:<br>Mit Expertenwissen in eine sichere Zukunft | 21 |   | ● |   |  |
| ● Gemeinsam statt einsam – Kooperationen im Überblick  | 22 | ■ | ● |   |  |
| ● MVZ in Theorie und Praxis  | 23 | ■ | ● |   |  |
| ● Praxis sucht Nachfolger  | 24 | ■ | ● |   |  |
| ● Digitalisierung und Telematik  | 25 | ■ | ● | ▲ |  |
| <b>neu</b> ● Alles was Recht ist: Arbeitsrechtliche Grundlagen der Praxis                          | 26 | ■ | ● | ▲ |  |
| <b>neu</b> ● Online-Marketing-Strategien   | 27 | ■ |   | ▲ |  |

## K

### Kommunikation

|   |    |  |  |   |   |
|---|----|--|--|---|---|
| ● Medical English – Einsteigerkurs für<br>Medizinische Fachangestellte                          | 28 |  |  | ▲ | ★ |
| ● Das Telefon – die Visitenkarte der Praxis   | 29 |  |  | ▲ | ★ |
| ● (K)eine Kunst: Kommunikation im Praxisalltag  | 30 |  |  | ▲ | ★ |
| ● Kommunikationstraining für Mitarbeitende:<br>Durch klaren Austausch die Teamarbeit verbessern | 31 |  |  | ▲ | ★ |
| ● Kompetent und sicher mit Patienten umgehen  | 32 |  |  | ▲ | ★ |

## P

### Praxismanagement

|   |    |   |  |   |   |
|---|----|---|--|---|---|
| ● Mit anspruchsvollen Patienten erfolgreich interagieren                      | 33 |   |  | ▲ | ★ |
| ● Wundmanagement/effektive Wundversorgung in der Praxis                       | 34 | ■ |  | ▲ |   |
| ● Wundmanagement in der Praxis –<br>Workshop für Medizinische Fachangestellte | 35 |   |  | ▲ |   |
| ● Wiederbelebende Sofortmaßnahmen   | 36 | ■ |  | ▲ | ★ |
| <b>neu</b> ● Fit im Bereitschafts- bzw. Notfalldienst                         | 37 | ■ |  |   |   |



Bitte bringen Sie zu den Seminaren Ihre „Einheitliche Fortbildungsnummer“ (EFN) mit!

- Entschieden zum Erfolg: Personalführung für Ärzte und Mitarbeitende 38
- Patientengerecht IGeLn leicht gemacht 39
- Fachkraft für Impfmanagement 40
- Im Einsatz – Ihr wichtiger Job als Erstkraft 41
- Intensivkurs Praxismanagerin 42
- Exklusiv-Workshop für Praxismanagerinnen 43
- Fit am Empfang: Der erste Eindruck zählt 44
- Teamentwicklung und professionelle Teamarbeit in der Praxis 45
- Quer- oder Neueinsteiger – wir erleichtern Ihnen den Start in den Praxisalltag 46
- Neue Mitarbeitende professionell ausbilden und einarbeiten 47
- Tschüss Stress! Erfolgreiche Wege zu spürbar weniger Stress im Praxisalltag 48
- Ach du liebe Zeit! Zeit- und Selbstmanagement in der Praxis 49
- Die passgenaue Terminvereinbarung 50

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| ■ | ● | ▲ | ★ |
| ■ | ● | ▲ |   |
| ■ |   | ▲ |   |
|   |   | ▲ |   |
|   |   | ▲ |   |
|   |   | ▲ |   |
|   |   | ▲ |   |
|   |   | ▲ |   |
|   |   | ▲ |   |
|   |   | ▲ |   |
|   |   | ▲ | ★ |
|   |   | ▲ | ★ |
| ■ |   | ▲ | ★ |
|   |   | ▲ | ★ |

## QM

### Qualitätsmanagement

- Arbeitsschutz in der Arztpraxis 51
- Basiskurs Qualitätsmanagement 52
- Intensivkurs Qualitätsmanagement 53
- Ausbildung zum Qualitätsbeauftragten (Arztpraxis) 54
- QM für Fortgeschrittene – so bleiben Sie auf Erfolgskurs 55
- Ergänzende Serviceangebote der KVBW 55
- Datenschutz in der Praxis 56
- Sicher ist sicher: Datenschutz im Praxisalltag leben und managen 57
- Datenschutz – Refresherkurs 58
- Ausbildung zum Datenschutzbeauftragten (Arztpraxis) 59

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| ■ | ● | ▲ |   |
| ■ | ● | ▲ |   |
| ■ | ● | ▲ |   |
| ■ | ● | ▲ |   |
| ■ | ● | ▲ |   |
| ■ | ● | ▲ |   |
| ■ | ● | ▲ | ★ |
| ■ | ● | ▲ |   |
| ■ | ● | ▲ |   |

## QS

### Qualitätssicherung und -förderung

- Moderatorentaining für Qualitätszirkel 60
- Hautkrebs-Screening – Fortbildung für Hausärzte 61
- Hygiene in der Arztpraxis 62
- Grundlagen der Hygiene in der Arztpraxis 63
- Hygiene: Der Weg zu einer erfolgreichen Desinfektion in der Arztpraxis 64
- Medizinprodukte: Sicheres Betreiben und Anwenden in der Arztpraxis 65
- Kurs zur Aufbereitung von Medizinprodukten 66
- Aufbereitung von Medizinprodukten – Refresherkurs 67
- Behandlungs- und Schulungsprogramm für Typ-2-Diabetiker, die nicht Insulin spritzen (ZI) 68
- Behandlungs- und Schulungsprogramm für Typ-2-Diabetiker, die Insulin/Normalinsulin spritzen (ZI) 69
- Behandlungs- und Schulungsprogramm für Patienten mit Hypertonie (ZI) 70
- DMP Asthma/COPD – strukturierte Schulungsprogramme NASA und COBRA 71
- DMP Diabetes mellitus Typ 1 – Fortbildungsveranstaltung und Erfahrungsaustausch 72
- Disease-Management-Programme (DMP) – weiterführende Fortbildungsangebote 73

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| ■ | ● |   |   |
| ■ |   |   |   |
| ■ |   | ▲ | ★ |
| ■ |   | ▲ | ★ |
| ■ |   | ▲ |   |
| ■ |   | ▲ |   |
| ■ |   | ▲ |   |
| ■ |   | ▲ |   |
| ■ |   | ▲ |   |
| ■ |   | ▲ |   |
| ■ |   | ▲ |   |
| ■ |   | ▲ |   |
| ■ |   | ▲ |   |
| ■ |   | ▲ |   |
| ■ |   | ▲ |   |

|   |           |   |   |
|---|-----------|---|---|
| ● Fortbildungsveranstaltung zur Pharmakotherapie in der Onkologie   | 74        | ■ | ■ |
| ● Onkologie-Fachtag für Praxispersonal  | 75        |   | ▲ |
| ● Strahlenschutzkurs für Medizinische Fachangestellte nach Strahlenschutzverordnung für den Anwendungsbereich Röntgendiagnostik („Röntgenschein“)                 | 76        |   | ▲ |
| ● Aktualisierung der Fachkunde nach Strahlenschutzverordnung für Ärzte und MTRA für die Anwendungsbereiche Röntgendiagnostik, Nuklearmedizin und Strahlentherapie | 77        | ■ | ▲ |
| ● Aktualisierung der Kenntnisse für Medizinische Fachangestellte nach Strahlenschutzverordnung für den Anwendungsbereich Röntgendiagnostik                        | 78        |   | ▲ |
| <b>Referenzenverzeichnis</b>  | <b>79</b> |   |   |
| <b>Ihre Ansprechpartner der MAK</b>   | <b>82</b> |   |   |

## A

### Anmeldung

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Teilnahmebedingungen</b>                               | <b>83</b> |
| <b>Datenschutzbestimmungen</b>                            | <b>84</b> |
| <b>Hinweise zum Datenschutz bei Live-Online-Seminaren</b> | <b>86</b> |
| <b>Frühbucherrabatt</b>                                   | <b>86</b> |
| <b>Ergänzende Service- und Beratungsangebote</b>          | <b>86</b> |
| <b>Anmeldeformular</b>                                    | <b>87</b> |

### Unsere Lernformate – Sie haben die Wahl

Wir bieten Seminare in drei verschiedenen Lernformaten an, um Ihnen ein individuelles Lernen nach Ihren eigenen Bedürfnissen zu ermöglichen:



#### Präsenz-Seminar

In unseren Präsenz-Seminaren profitieren Sie von der persönlichen Wissensvermittlung und dem unmittelbaren Informations- und Erfahrungsaustausch mit unseren Referierenden und den weiteren Kursteilnehmenden an einem unserer Seminarstandorte.



#### Live-Online-Seminar

Unsere Live-Online-Seminare bieten Ihnen die Möglichkeit, über eine Echtzeit-Übertragung im Internet den Fachvorträgen unserer Referierenden zu folgen und an virtuellen Austauschrunden und Übungen teilzunehmen. Sie können sich dazu am Seminartag von zu Hause aus oder aus der Praxis in die Veranstaltung einwählen.



#### Online-Kurs

Lernen Sie in unseren Online-Kursen mit maximalem Freiraum: Über unser Online-Lernportal können Sie die multimedialen Lerninhalte während einer Nutzungsdauer von 60 Tagen selbstbestimmt bearbeiten – ohne Begleitung und in Ihrem eigenen Lerntempo.



#### Fortbildungspunkte

Der rote Punkt bei den Seminarbeschreibungen weist auf die Anzahl der Fortbildungspunkte hin, die bei der Landesärztekammer Baden-Württemberg für den betreffenden Kurs beantragt wurde.

# Ausbildung zum Abrechnungsmanager (Arztpraxis)



Die Abrechnung ist das Herzstück jeder Praxis, denn ohne sie gibt es kein Honorar. Aber ganz egal, ob es sich um Privat- oder GKV-Versicherte handelt: Die korrekte Abrechnung verlangt angesichts der finanziellen Tragweite nach echten Profis. Wenn Sie selbst zu einem solchen Profi werden wollen, dann qualifizieren Sie sich bei uns zur Abrechnungsmanagerin bzw. zum Abrechnungsmanager für Ihre Praxis.

**Ziele:**

In unserer dreitägigen Ausbildung lernen Sie, worauf Sie bei der Abrechnungserstellung achten sollten und wie Sie Leistungen für gesetzlich Krankenversicherte und privat Versicherte vollständig berücksichtigen. Von den rechtlichen Rahmenbedingungen über die allgemeinen Abrechnungsbestimmungen bis hin zu arztgruppenübergreifenden und -spezifischen Gebührenordnungspositionen machen Sie sich mit allen wichtigen Inhalten des EBM vertraut. Sie beschäftigen sich mit den vielfältigen Regelungen der GOÄ und erfahren, welche individuellen Gesundheitsleistungen (IGeL) möglich sind.

**Zielgruppe:**

Das Seminar richtet sich an alle Mitarbeitenden und Erstkkräfte aus Haus- und Kinderarztpraxen. Bitte melden Sie sich nur an, wenn Sie eine abgeschlossene Ausbildung zum Medizinischen Fachangestellten haben und über ein solides Basiswissen mit praktischen Erfahrungen in der Abrechnung verfügen.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion, Gruppenarbeit, praktische Übungen, Lernerfolgskontrolle (Prüfung).

**Schwerpunkte:**

**EBM**

- Struktur und Begrifflichkeiten
- Begrenzungsregelungen (Gespräche und Labor)
- Notfalldienst
- DMP, Nicht-ärztliche Praxisassistentin, Chroniker und Pflegeheim
- Vorsorgeleistungen, Impfungen
- Selektivverträge und KV
- Fehlerquellen

**IGeL**

- Rechtliche Rahmenbedingungen
- Auswahl und Gestaltung
- Wichtige Marketingtipps und ethische Verkaufskommunikation
- Einbau in Praxisorganisation und -ablauf
- Abrechnung

**GOÄ**

- Wichtige Rechtsgrundlagen
- Analogbewertungen und Bedeutung
- Zeitgemäße Auslegung und Umsetzung der GOÄ-Leistungen
- Gesprächsziffern, Visiten, Besuche und evtl. dazugehörige Zuschläge
- Sachkostenabrechnung
- Diagnostische Leistungen und deren korrekte Steigerungen
- Abrechnung mehrerer Ultraschallleistungen bei einem Kontakt
- Zuschläge zu ambulanten OP-Leistungen
- BG-Abrechnung: Grundlagen, Abgrenzung zur GOÄ, wichtige Ziffern
- Anfragen, Untersuchung, Gutachten für Versicherungen

**Referententeam:**

- Martina Barz, Fachwirtin im Gesundheits- und Sozialwesen*  
*Beate Rauch-Windmüller, Medizinische Fachangestellte, geprüfte Qualitätsmanagerin*  
*Dennis Wannenwetsch, Fachberater Abrechnung*

Der Kurs geht über drei Tage (Montag bis Mittwoch)

|               |                                     |                    |
|---------------|-------------------------------------|--------------------|
| <b>S 01</b>   | <b>Mo – Mi, 21.03. – 23.03.2022</b> | <b>Stuttgart</b>   |
| <b>F 02</b>   | <b>Mo – Mi, 16.05. – 18.05.2022</b> | <b>Freiburg</b>    |
| <b>oL 03S</b> | <b>Mo – Mi, 27.06. – 29.06.2022</b> | <b>Live-Online</b> |
| <b>R 04</b>   | <b>Mo – Mi, 10.10. – 12.10.2022</b> | <b>Reutlingen</b>  |
| <b>K 05</b>   | <b>Mo – Mi, 14.11. – 16.11.2022</b> | <b>Karlsruhe</b>   |

jeweils 9.00 – 17.00 Uhr

**Preis: 349,- Euro** (inklusive Unterlagen sowie ggf. Verpflegung, Getränke)

## EBM für Einsteiger

EBM – drei Buchstaben, die jeder in der Praxis kennt. Sie stehen für den Einheitlichen Bewertungsmaßstab und damit für das zentrale Nachschlagewerk für ambulante und belegärztliche Leistungen, die bei der Behandlung von gesetzlich Krankenversicherten abgerechnet werden dürfen. Wer mit dem EBM arbeitet weiß, wie komplex seine Materie ist und dass es angesichts der Vielzahl an Änderungen nicht immer einfach ist, die Bestimmungen zuverlässig und sicher anzuwenden.

### Ziele:

Dieses Seminar unterstützt Sie beim Einstieg in die EBM-Abrechnung und bei der korrekten Anwendung der Gebührenordnung. Hierzu lernen Sie die Grundlagen des EBM sowie dessen Aufbau und Handhabung kennen. Sie machen sich mit dem Leistungsinhalt der häufigsten Gebührenordnungspositionen bei Haus- bzw. Fachärztinnen und -ärzten vertraut und üben die Abrechnungssystematik anhand zahlreicher Beispiele aus der Praxis.



### Zielgruppe:

Der Kurs richtet sich an alle Ärztinnen und Ärzte sowie an Mitarbeitende in der Praxis, die in die EBM-Abrechnung für GKV-Versicherte einsteigen wollen. Er eignet sich darüber hinaus für alle Auszubildenden als wertvolle Ergänzung der Inhalte, die an den Berufsschulen zur Leistungsabrechnung vermittelt werden.

### Wichtiger Hinweis:

Aufgrund der unterschiedlichen Abrechnungsbestimmungen bieten wir separate Termine für Haus-/Kinderarztpraxen und Facharztpraxen an.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion, praktische Übungen.

### Schwerpunkte:

- Der Einheitliche Bewertungsmaßstab (EBM)
- Erstellung der Abrechnung (einschließlich Online-Abrechnung)
- Abrechnungsbeispiele
- Tipps zur Fehlervermeidung

### Referententeam:

- Ulrich Junger, Gruppenleiter  
Abrechnungsberatung*
- Claudia Kilgus, Medizinische Fachangestellte,  
Management-Assistentin*
- Anja Lehner, Fachwirtin im Sozial- und  
Gesundheitswesen, Fachberaterin Abrechnung*
- Cornelia Mühlmann, Fachberaterin Abrechnung*
- Beate Rauch-Windmüller, Medizinische  
Fachangestellte, geprüfte Qualitätsmanagerin*
- Karin Rudmann, Betriebswirtin (VWA),  
Fachberaterin Abrechnung*
- Dennis Wannenwetsch, Fachberater  
Abrechnung*



#### Haus-/Kinderarztpraxen

#### Facharztpraxen

|             |                                     |               |                                     |               |                                     |               |
|-------------|-------------------------------------|---------------|-------------------------------------|---------------|-------------------------------------|---------------|
| Reutlingen  | Mi, 09.02.2022<br>14.00 – 19.00 Uhr | <b>R 06</b>   |                                     |               | Mi, 16.02.2022<br>14.00 – 19.00 Uhr | <b>R 07</b>   |
| Live-Online | Mi, 06.04.2022<br>15.00 – 18.30 Uhr | <b>oL 08K</b> | Mi, 19.10.2022<br>15.00 – 18.30 Uhr | <b>oL 09S</b> | Mi, 23.11.2022<br>15.00 – 18.30 Uhr | <b>oL 10F</b> |
| Karlsruhe   | Mi, 04.05.2022<br>14.00 – 19.00 Uhr | <b>K 11</b>   |                                     |               | Mi, 18.05.2022<br>14.00 – 19.00 Uhr | <b>K 12</b>   |
| Stuttgart   | Mi, 14.09.2022<br>14.00 – 19.00 Uhr | <b>S 13</b>   |                                     |               | Mi, 21.09.2022<br>14.00 – 19.00 Uhr | <b>S 14</b>   |
| Freiburg    | Fr, 18.11.2022<br>14.00 – 19.00 Uhr | <b>F 15</b>   |                                     |               |                                     |               |

**Preis: 98,- Euro** (inklusive Unterlagen sowie ggf. Verpflegung, Getränke)



## Jetzt zählt's: Hausärztliche Grundlagen des EBM

Sie gehört unverrückbar zum Alltag dazu und ist Kernaufgabe jeder Praxis – die Abrechnung auf Basis des Einheitlichen Bewertungsmaßstabes (EBM). Aber auch wenn Sie sich tagtäglich mit dieser Thematik befassen und die Praxissoftware zusätzlich unterstützt – bei den vielen Änderungen lässt sich eine so komplexe und dynamische Materie kaum gänzlich erfassen. Profitieren Sie von unserem Angebot und bringen Sie sich auf den neuesten Stand.

### Ziele:

Fünf umfassende Online-Module warten darauf, Ihnen den EBM auf spielerische und interaktive Weise näher zu bringen. Begleiten Sie die Mitarbeiterin Melanie Graf, die gerade frisch in der Praxis angefangen hat, durch ihre virtuelle Geschichte und gehen Sie mit ihr auf die Suche nach einem mysteriösen Zahlencode im EBM. Tauchen Sie auf Ihrem gemeinsamen Weg in die Welt der Gebührenordnungspositionen (GOP) ein und lernen Sie die verschiedenen Besonderheiten, Kombinationsmöglichkeiten und Wechselwirkungen kennen. Von alltäglichen Themen wie der Versichertenpauschale und den hausärztlichen Gesprächen bis hin zur Abrechnung von Laboruntersuchungen oder Bereitschaftsdiensten – wir geben die wichtigsten Antworten zur sicheren Anwendung des EBM in der Hausarztpraxis.

### Zielgruppe:

Der Online-Kurs richtet sich an alle Ärztinnen und Ärzte sowie Beschäftigte in der Hausarztpraxis, die Leistungen nach dem EBM abrechnen und diesbezügliche Kenntnisse erwerben, erweitern oder auffrischen wollen.

### Wichtiger Hinweis:

Dieser Kurs ist vollständig responsiv und kann somit auf allen Endgeräten – vom Desktop-Computer bis zum Smartphone – ohne Einschränkungen angesehen werden.

Nach Anmeldung zum Kurs erhalten Sie für eine Nutzungsdauer von 60 Tagen Zugang zu unserem MAK-Lernportal auf [elearning.mak-bw.de](http://elearning.mak-bw.de). Sie können den Online-Kurs dann innerhalb dieser Zeit mit Ihrem bevorzugten Endgerät bearbeiten. Für den Zugriff auf unser Lernportal benötigen Sie lediglich eine stabile Internetverbindung und einen aktuellen Internet-Browser.

**Arbeitsformen:** Interaktiver, multimedialer Online-Kurs zur selbstständigen und selbstbestimmten Erarbeitung der Lerninhalte.

### Schwerpunkte:

- Aufbau, Bedeutung und Begrifflichkeiten des EBM
- Arztgruppenübergreifende allg. GOP:
  - Ärztlicher Bereitschaftsdienst
  - Unvorhergesehene Inanspruchnahme
  - Besuche
  - Früherkennung
  - Kleinchirurgie
  - Leistungen ohne persönlichen Arzt-Patienten-Kontakt
- Der hausärztliche Versorgungsbereich:
  - Versicherten- und Chroniker-Pauschalen
  - Hausärztliche Gespräche
  - Geriatrische und palliativmedizinische Betreuung
  - Nicht-ärztliche Praxisassistentin (NäPa)
- Arztgruppenübergreifende spezielle GOP:
  - Laboruntersuchungen
  - Ultraschalldiagnostik
  - Psychosomatik
  - Wegegebühren
- Kostenpauschalen



# EBM-Workshop für Haus- und Kinderarztpraxen

In der Praxis beschäftigen Sie sich täglich mit zahlreichen Fragen des Einheitlichen Bewertungsmaßstabes (EBM). Die richtige und sachgerechte Anwendung des EBM setzt fundierte Kenntnisse der Abrechnungsbestimmungen voraus. Sie haben ein gutes Basiswissen und möchten noch tiefer in die komplexe Materie einsteigen?

**Ziele:**

In diesem Workshop erfahren Sie, wie Sie die vielfältigen Bestimmungen des EBM richtig umsetzen. Sie erweitern Ihr abrechnungsrelevantes Fachwissen und machen sich mit wichtigen Neuerungen in der Honorierung ärztlicher Leistungen vertraut. Anhand zahlreicher Beispiele erlernen Sie den sicheren Umgang mit den Abrechnungsbestimmungen und üben deren Anwendung für die Praxis. Damit können Sie Ihre GKV-Abrechnung künftig noch schneller erstellen und Ihr vertieftes Wissen zur Honorierung gezielt anwenden.

**Zielgruppe:**

Der Workshop richtet sich an Ärztinnen und Ärzte sowie Mitarbeitende aus Haus- und Kinderarztpraxen, die ihr Abrechnungswissen aktualisieren oder erweitern wollen.

**Wichtiger Hinweis:**

Aufgrund unterschiedlicher Abrechnungsbestimmungen bieten wir separate Termine für Haus- und Kinderarztpraxen an.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion, praktische Übungen.

**Schwerpunkte:**

- Aktuelles aus der hausärztlichen/ kinderärztlichen Abrechnung
- Leistungsanforderungen unter dem Blickwinkel der tatsächlichen Honorierung
- Vergütungssystematik Wirtschaftlichkeitsbonus
- Abrechnungsmöglichkeiten der prä- und postoperativen Leistungserbringung
- Förderung von kooperativen Behandlungsformen
- Besonderheiten bei HzV-Patienten in der vertragsärztlichen Abrechnung
- Individuelle Fragen

**Referententeam:**

- Jörg Armbruster,**  
*Diplom-Verwaltungswirt (FH),  
Gruppenleiter Abrechnungsberatung*
- Ulrich Junger,** *Gruppenleiter  
Abrechnungsberatung*
- Anja Lehner,** *Fachwirtin im  
Sozial- und Gesundheitswesen,  
Fachberaterin Abrechnung*
- Cornelia Mühlmann,**  
*Fachberaterin Abrechnung*
- Karin Rudmann,** *Betriebswirtin (VWA),  
Fachberaterin Abrechnung*
- Dennis Wannewetsch,**  
*Fachberater Abrechnung*



|             | Hausarztpraxen                                       | Kinderarztpraxen                                     |
|-------------|--|--|
| Reutlingen  | Mi, 23.02.2022<br>15.00 – 19.00 Uhr<br><b>R 16</b>   |  |
| Karlsruhe   | Mi, 01.06.2022<br>15.00 – 19.00 Uhr<br><b>K 17</b>   |  |
| Live-Online | Mi, 20.07.2022<br>15.00 – 18.30 Uhr<br><b>oL 18K</b> | Mi, 12.10.2022<br>15.00 – 18.30 Uhr<br><b>oL 19R</b> |
| Stuttgart   | Mi, 28.09.2022<br>15.00 – 19.00 Uhr<br><b>S 20</b>   | Mi, 06.07.2022<br>15.00 – 19.00 Uhr<br><b>S 21</b>   |
| Freiburg    | Mi, 07.12.2022<br>15.00 – 19.00 Uhr<br><b>F 22</b>   |  |

**Preis: 98,- Euro** (inklusive Unterlagen sowie ggf. Verpflegung, Getränke)

# EBM-Workshop für Facharztpraxen

Die GKV-Abrechnung gehört zu den wichtigsten Verwaltungsaufgaben einer Praxis. Bei der hohen Komplexität und den vielen Änderungen des Einheitlichen Bewertungsmaßstabes (EBM) geht der Überblick im Alltag aber schnell verloren. Sie verfügen bereits über gute Anwenderkenntnisse in der Gebührenordnung und möchten im Umgang noch routinierter werden?

**Ziele:**

In diesem Workshop vertiefen Sie Ihr abrechnungsrelevantes Fachwissen und üben anhand von Beispielen, Ihre neu erworbenen Fähigkeiten im Alltag sicher anzuwenden. Sie machen sich mit den Abrechnungsbestimmungen des EBM vertraut und lernen wichtige Neuerungen in der Honorierung ärztlicher Leistungen kennen. Damit können Sie Ihre GKV-Abrechnung künftig noch schneller erstellen und Ihr vertieftes Wissen zur Honorierung gezielt anwenden.

**Zielgruppe:**

Wir bieten unseren Workshop für verschiedene Fachgruppen an. Sowohl Ärztinnen und Ärzte als auch Mitarbeitende der entsprechenden Facharztpraxen können daran teilnehmen.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion, praktische Übungen.

**Schwerpunkte:**

- Leistungsanforderungen unter dem Blickwinkel der tatsächlichen Honorierung
- Neuerungen in der Honorierung fachärztlicher Leistungen
- Aktuelles aus dem fachärztlichen Versorgungsbereich
- Aktuelle Änderungen der Gebührenordnung
- Vergütungssystematik Wirtschaftlichkeitsbonus
- Erläuterung des EBM anhand von Beispielen
- Besonderheiten bei Selektivvertragspatienten
- Individuelle Fragen

**Referententeam:**

- Jörg Armbruster,**  
*Diplom-Verwaltungswirt (FH),  
Gruppenleiter Abrechnungsberatung*
- Nadine Bauer,** *Fachberaterin Abrechnung*
- Ulrich Junger,** *Gruppenleiter  
Abrechnungsberatung*
- Anja Lehner,** *Fachwirtin im  
Sozial- und Gesundheitswesen,  
Fachberaterin Abrechnung*
- Cornelia Mühlmann,**  
*Fachberaterin Abrechnung*
- Karin Rudmann,** *Betriebswirtin (VWA),  
Fachberaterin Abrechnung*
- Dennis Wannewetsch,**  
*Fachberater Abrechnung*



|               | Orthopäden/<br>Chirurgen                   |               | Gynäkologen                                |                    |
|---------------|--|---------------|--|--------------------|
| <b>S 23</b>   | <b>Mi, 09.03.2022</b><br>15.00 – 18.30 Uhr |               |  | <b>Stuttgart</b>   |
| <b>oL 24F</b> | <b>Mi, 09.11.2022</b><br>15.00 – 18.30 Uhr | <b>oL 25R</b> | <b>Mi, 22.06.2022</b><br>15.00 – 18.30 Uhr | <b>Live-Online</b> |
|               |  | <b>K 26</b>   | <b>Mi, 05.10.2022</b><br>15.00 – 18.30 Uhr | <b>Karlsruhe</b>   |

**Preis: 98,- Euro** (inklusive Unterlagen sowie ggf. Verpflegung, Getränke)

## GOÄ für Einsteiger

Was der EBM für GKV-Versicherte ist, ist die GOÄ für Privatpatientinnen und -patienten. Die amtliche Gebührenordnung regelt die Abrechnung medizinischer Leistungen außerhalb der gesetzlichen Krankenversicherung. Mit ihren Mindest- und Höchstsätzen gibt sie den Rahmen vor, innerhalb dessen sich die Abrechnung von Leistungen für Privatpatienten bewegen kann. Nur wer mit den Bestimmungen hinreichend vertraut ist, kann sie in der Praxis zuverlässig anwenden.

### Ziele:

Dieses Seminar unterstützt Sie beim sicheren Einstieg in die GOÄ-Abrechnung. Hierzu lernen Sie die korrekte Anwendung der Gebührenordnung kennen und erfahren, wie Sie Honorarverluste bei der Privatabrechnung zuverlässig vermeiden. Anhand von Beispielen machen Sie sich mit den grundlegenden GOÄ-Bestimmungen vertraut und üben deren Einsatz für die Praxis.

### Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an alle Ärztinnen und Ärzte sowie an Mitarbeitende in der Praxis, die Grundkenntnisse in der Privatabrechnung nach GOÄ erlangen wollen. Aufgrund seiner inhaltlichen Schwerpunkte spricht der Kurs nicht die Zielgruppe der psychotherapeutischen Praxen an. Gerne können auch Auszubildende daran teilnehmen.

### Wichtiger Hinweis:

Bitte halten Sie am Seminartag eine GOÄ-Gebührenordnung bereit.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion, praktische Übungen.

### Schwerpunkte:

- Rechtsgrundlagen der Gebührenordnung für Ärzte (GOÄ)
- Zeitgemäße Auslegung und Umsetzung
- Gesprächsziffern, Visiten und Besuche
- Zuschläge A-K
- Laborkapitel
- Analogbewertungen und ihre Bedeutung
- Rechnungslegung und Zahlungsverkehr

### Referententeam:

- Martina Barz**, Fachwirtin im Gesundheits- und Sozialwesen  
**Birgit Gaß**, geprüfte leitende Medizinische Fachangestellte, Praxismanagerin  
**Judith Kastner**, Impfassistentin, Praxismanagerin  
**Beate Rauch-Windmüller**, Medizinische Fachangestellte, geprüfte Qualitätsmanagerin



|             |                                     |        |                                     |        |                                     |
|-------------|-------------------------------------|--------|-------------------------------------|--------|-------------------------------------|
| Stuttgart   | Mi, 26.01.2022<br>15.00 – 19.00 Uhr | S 27   |                                     |        |                                     |
| Live-Online | Mi, 23.02.2022<br>15.00 – 19.00 Uhr | oL 28F | Mi, 27.04.2022<br>15.00 – 19.00 Uhr | oL 29K | Mi, 26.10.2022<br>15.00 – 19.00 Uhr |
| Freiburg    | Mi, 23.03.2022<br>15.00 – 19.00 Uhr | F 31   |                                     |        |                                     |
| Reutlingen  | Mi, 21.09.2022<br>15.00 – 19.00 Uhr | R 32   |                                     |        |                                     |
| Karlsruhe   | Mi, 07.12.2022<br>15.00 – 19.00 Uhr | K 33   |                                     |        |                                     |

Preis: 98,- Euro (inklusive Unterlagen sowie ggf. Verpflegung, Getränke)

# GOÄ für Fortgeschrittene

Um eine sachgerechte und damit optimale Abrechnung von Leistungen nach der Gebührenordnung für Ärzte (GOÄ) sicherzustellen ist es wichtig, sich im Leistungskatalog und in den Abrechnungsbestimmungen gut auszukennen. Haben Sie schon ein solides Basiswissen und möchten Sie mehr über die vielfältigen Möglichkeiten der Privatabrechnung und deren Anwendung erfahren?

**Ziele:**

In diesem Seminar erhalten Sie wichtige Informationen, um GOÄ-Leistungen vollständig und richtig abzurechnen. Sie vertiefen Ihre Kenntnisse im Umgang mit der Gebührenordnung und erhöhen Ihre Sicherheit in der korrekten Anwendung der GOÄ. Anhand von Beispielen lernen Sie die Bestimmungen der privatärztlichen Gebührenordnung besser kennen und üben mit uns deren Einsatz für die Praxis.

**Zielgruppe:**

Das Seminar richtet sich an alle Ärztinnen und Ärzte sowie an Mitarbeitende in der Praxis, die über gute Grundkenntnisse der GOÄ verfügen oder bereits an unserem Kurs „GOÄ für Einsteiger“ teilgenommen haben und ihr Wissen weiter ausbauen wollen. Aufgrund seiner inhaltlichen Schwerpunkte spricht der Kurs nicht die Zielgruppe der psychotherapeutischen Praxen an.

**Wichtiger Hinweis:**

Bitte halten Sie am Seminartag eine GOÄ-Gebührenordnung bereit.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion, praktische Übungen.

**Schwerpunkte:**

- Allgemeine Grundlagen
- Honoraranspruch
- Rechtsgrundlagen
- Fehlervermeidung
- Dokumentation
- Rechnungsstellung
- Gebührenrahmen
- Analoge Bewertungen
- Sonographie-Leistungen
- Besondere Kosten bei Grundleistungen
- Schriftverkehr
- Der Kassenpatient als Privatpatient
- Individuelle Gesundheitsleistungen (IGeL)
- Anfragen, Untersuchung, Gutachten für Versicherungen
- Abrechnung von Anfragen nach dem Justizvergütungs- und -entschädigungsgesetz (JVEG)

**Referententeam:**

- Martina Barz**, Fachwirtin im Gesundheits- und Sozialwesen
- Birgit Gaß**, geprüfte leitende Medizinische Fachangestellte, Praxismanagerin
- Judith Kastner**, Impfassistentin, Praxismanagerin
- Claudia Kilgus**, Medizinische Fachangestellte, Management-Assistentin
- Beate Rauch-Windmüller**, Medizinische Fachangestellte, geprüfte Qualitätsmanagerin



|               |  |               |  |               |  |                    |
|---------------|--|---------------|--|---------------|--|--------------------|
| <b>oL 34R</b> | <b>Mi, 02.03.2022</b><br>15.00 – 19.00 Uhr | <b>oL 35R</b> | <b>Mi, 25.05.2022</b><br>15.00 – 19.00 Uhr | <b>oL 36R</b> | <b>Mi, 09.11.2022</b><br>15.00 – 19.00 Uhr | <b>Live-Online</b> |
|               |  |               |  | <b>K 37</b>   | <b>Mi, 13.04.2022</b><br>15.00 – 19.00 Uhr | <b>Karlsruhe</b>   |
|               |  |               |  | <b>S 38</b>   | <b>Mi, 14.09.2022</b><br>15.00 – 19.00 Uhr | <b>Stuttgart</b>   |
|               |  |               |  | <b>F 39</b>   | <b>Mi, 14.12.2022</b><br>15.00 – 19.00 Uhr | <b>Freiburg</b>    |

**Preis: 98,- Euro** (inklusive Unterlagen sowie ggf. Verpflegung, Getränke)

## UV-GOÄ sicher anwenden – verschenken Sie kein Honorar

In zahlreichen Praxen wird die UV-GOÄ vernachlässigt, da sie – außer bei D-Ärztinnen und D-Ärzten – nicht oft zum Einsatz kommt. Viele Praxisteams scheuen den „Formularkrieg“ mit den Unfallversicherungsträgern, sind unsicher in der Handhabung der UV-GOÄ und verweisen das betroffene Patientenklientel lieber zum D-Arzt oder in die nächste Krankenhausambulanz. Damit verschenken Sie wertvolles Honorar.

### Ziele:

In diesem Seminar machen Sie sich mit den Feinheiten der UV-GOÄ vertraut und erfahren, wie einfach das Verfahren mit den Unfallversicherungsträgern sein kann. Sie gewinnen Sicherheit im Umgang mit der Gebührenordnung und lernen, unnötige Auseinandersetzungen zu vermeiden. Anhand vieler praktischer Beispiele erklären wir die Bestimmungen und üben mit Ihnen deren korrekten Einsatz in der Praxis. Damit erhöhen Sie die Qualität Ihrer Abrechnung und sparen zugleich Zeit und Geld.

### Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an alle Ärztinnen und Ärzte sowie an Mitarbeitende in der Praxis, die die UV-GOÄ korrekt und sicher anwenden wollen. Gerne können auch Auszubildende daran teilnehmen.

### Wichtiger Hinweis:

Bitte halten Sie am Seminartag eine UV-GOÄ bereit.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion, praktische Übungen.

### Schwerpunkte:

- Was ist ein Arbeits- oder Wegeunfall?
- Zuständigkeit der Unfallversicherungsträger
- Notwendige Grundlagen, allgemeine Bestimmungen und Formulare
- Regeln: Wer darf was behandeln? Wer muss zum D-Arzt?
- Abrechnung der Leistungen und Erstellung der Rechnung an den Unfallversicherungsträger
- Besondere Regelungen, Berichte, Gutachten und Anfragen
- Ansetzen der besonderen Kosten
- Tipps zur Fehlervermeidung

### Referententeam:

**Martina Barz**, Fachwirtin im

Gesundheits- und Sozialwesen

**Claudia Kilgus**, Medizinische Fachangestellte,

Management-Assistentin



Live-Online

Mi, 09.03.2022

15.00 – 19.00 Uhr

oL 40S

Mi, 13.07.2022

15.00 – 19.00 Uhr

oL 41K

Preis: 98,- Euro (inklusive Unterlagen)

# Mittel und Wege: Verordnung von Heilmitteln

neu

A

Heilmittel bilden einen der Eckpfeiler in der Patientenversorgung durch die Arztpraxis. Doch wie so oft, gibt es auch hier einige Hindernisse, die auf dem Weg zur richtigen Verordnung überwunden werden wollen. Im Zentrum stehen dabei die Heilmittel-Richtlinie und die Diagnoseliste für besondere Verordnungsbedarfe und den langfristigen Heilmittelbedarf. In diesem Online-Kurs lernen Sie neben den theoretischen Hintergründen auch, diese wichtigen Nachschlagewerke aktiv anzuwenden.

## Ziele:

Tagtäglich kommen Patienten mit Heilmittelbedarf in Ihre Praxis. Und immer wieder stellt sich dann die Frage: Welches Heilmittel ist für den aktuellen Fall geeignet? Welche Mengen dürfen verordnet werden, und wie häufig? Was muss auf das Rezept? Und ist das Heilmittel überhaupt zu Lasten der gesetzlichen Krankenkasse verordnungsfähig? Diesen und vielen weiteren Fragestellungen gehen Sie in den zwei Modulen dieses Online-Kurses auf den Grund. Anhand von Fallbeispielen aus der Praxis begegnen Sie der Materie Heilmittel interaktiv, selbstbestimmt und in Ihrem eigenen Tempo.

## Zielgruppe:

Der Online-Kurs richtet sich an alle Ärztinnen und Ärzte sowie an Mitarbeitende in der Praxis, die mit der Verordnung von Heilmitteln zu tun haben und diesbezügliche Kenntnisse erwerben, erweitern oder auffrischen wollen.

## Wichtiger Hinweis:

Dieser Kurs ist vollständig responsiv und kann somit auf allen Endgeräten – vom Desktop-Computer bis zum Smartphone – ohne Einschränkungen angesehen werden.

Nach Anmeldung zum Kurs erhalten Sie für eine Nutzungsdauer von 60 Tagen Zugang zu unserem MAK-Lernportal auf [elearning.mak-bw.de](http://elearning.mak-bw.de). Sie können den Online-Kurs dann innerhalb dieser Zeit mit Ihrem bevorzugten Endgerät bearbeiten – ob Desktop-PC, Notebook oder Tablet. Für den Zugriff auf unser Lernportal benötigen Sie lediglich eine stabile Internetverbindung und einen aktuellen Internet-Browser.

**Arbeitsformen:** Interaktiver, multimedialer Online-Kurs zur selbstständigen und selbstbestimmten Erarbeitung der Lerninhalte.

## Schwerpunkte:

- Wie funktioniert die Heilmittel-Richtlinie?
- Heilmittel richtig verordnen: Indikation, Verordnungsmengen, Frequenzempfehlungen etc.
- Der Verordnungsfall: Definition, Beginn und Ende
- Ein Dokument für alle: Das Muster 13
- Wirtschaftliche Heilmittelverordnung
- Thema Richtwert: Volumen, Berechnung und Prüfung
- Die Heilmittel-Informationsstatistik
- Besondere Verordnungsbedarfe und langfristiger Heilmittelbedarf

4  
Fortbildungspunkte

eL08/22

Dauer: 90 min.,  
vertont

Online

Preis: 98,- Euro (inklusive Unterlagen)

## Sicher durch den Richtlinien-Dschungel

Stetige Neuerungen bei Arzneimitteln und Verordnungsvorgaben, komplizierte Rezeptvordrucke, die Gefahr von Nachforderungen der Krankenkassen – diese und andere Themen tauchen immer wieder in den Medien auf. Sie führen insbesondere aufgrund des persönlichen Haftungsrisikos nicht nur bei neu niedergelassenen Ärztinnen und Ärzten und ihren Praxisteams zu Verunsicherung und Informationsbedarf.

### Ziele:

In diesem Seminar klären wir Sie umfassend über die Vorgaben bei der Verordnung von Arznei-, Heil- und Hilfsmitteln auf. Denn Nachforderungen für falsche oder unzulässige Verordnungen haben nicht selten ihre Ursache in fehlenden Informationen zu den Verordnungsbestimmungen. Damit Sie bei Ihrer Praxisarbeit sicher durch den Richtlinien-Dschungel kommen, lernen Sie, welche Arzneimittel Sie zu Lasten der GKV verordnen können und was Sie bei der wirtschaftlichen Verordnung von Heil- und Hilfsmitteln beachten sollten. Wir besprechen die Rezeptierung von Ernährungslösungen, Verbandmitteln und Teststreifen und geben viele praktische Tipps zur richtigen Verordnungsweise. Darüber hinaus erhöhen wir Ihr Verständnis im Umgang mit den Regelungen zur Wirtschaftlichkeitsprüfung einschließlich der Prüfung von Amts wegen. Bitte beachten Sie, dass medizinische Leitlinien nicht primärer Inhalt dieses Seminars sind.

### Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an Ärzte, die sich niederlassen wollen oder neu niedergelassen haben. Gerne können auch Ärzte am Kurs teilnehmen, die schon länger in eigener Praxis tätig sind. Für Mitarbeitende bieten wir zeitgleich eigene Kurse an, das Thema Heilmittel besprechen wir mit beiden Zielgruppen gemeinsam.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion, praktische Übungen.

### Schwerpunkte – Zielgruppe Ärzte:

- Arzneimittel-Richtlinie
- Verordnung von Teststreifen, Verbandstoffen und enteraler Ernährung
- Hilfsmittel-Richtlinie, Schutzimpfungs-Richtlinie
- Heilmittel-Richtlinie inkl. besondere Verordnungsbedarfe und langfristiger Heilmittelbedarf
- Prüfungen bei Verordnung von Arznei- und Heilmitteln

### Schwerpunkte – Zielgruppe Mitarbeitende:

- Arzneimittel-Richtlinie, Hilfsmittel-Richtlinie
- Heilmittel-Richtlinie inkl. besondere Verordnungsbedarfe und langfristiger Heilmittelbedarf
- Häusliche Krankenpflege und Krankentransporte
- Schutzimpfungs-Richtlinie
- Ausfüllen von Vordrucken

### Referententeam:

- Marion Böhm,**  
*Medizinische Fachangestellte*
- Dr. med. Richard Fux,**  
*Arzt für Klinische Pharmakologie*
- Martina Rahner,**  
*Medizinische Fachangestellte*
- Diana Riedel,**  
*Medizinische Fachangestellte*
- Ute Seene,**  
*Lehrkraft für Medizinische Fachangestellte*
- Claudia Speier,**  
*Apothekerin, Geriatrische Pharmazie*
- Dr. rer. nat. Reinhild Trapp,**  
*Fachapothekerin für Arzneimittelinformation, Geriatrische Pharmazie*



|             | Zielgruppe Ärzte                                     | Zielgruppe Mitarbeitende                             |
|-------------|--|--|
| Freiburg    | Fr, 25.03.2022<br>14.00 – 19.30 Uhr<br><b>F 42</b>   | Fr, 25.03.2022<br>14.00 – 19.30 Uhr<br><b>F 43</b>   |
| Stuttgart   | Fr, 20.05.2022<br>14.00 – 19.30 Uhr<br><b>S 44</b>   | Fr, 20.05.2022<br>14.00 – 19.30 Uhr<br><b>S 45</b>   |
| Karlsruhe   | Fr, 14.10.2022<br>14.00 – 19.30 Uhr<br><b>K 46</b>   | Fr, 14.10.2022<br>14.00 – 19.30 Uhr<br><b>K 47</b>   |
| Live-Online | Fr, 18.11.2022<br>14.00 – 19.30 Uhr<br><b>oL 48R</b> | Fr, 18.11.2022<br>14.00 – 19.30 Uhr<br><b>oL 49R</b> |

**Preis: 69,- Euro** (inklusive Unterlagen sowie ggf. Verpflegung, Getränke)



# Richtwertsystematik Arzneimittel und Heilmittel – so kommen Sie gut durch den Verordnungsalltag

Richtwerte bilden das zentrale Steuerungselement bei der Verordnung von Arznei- und Heilmitteln. Aber was bedeutet das für Ihren Alltag? Worauf kommt es in der Praxis an? Und wie können Sie den Überblick über Ihre Verordnungen behalten, um Nachforderungen zu vermeiden?

## Ziele:

In diesem Seminar machen Sie sich mit den Grundlagen der Arznei- und Heilmittel-Richtwertsystematik vertraut. Sie lernen die Arzneimittel-Therapiebereiche, die jeweils zugeordneten Wirkstoffe sowie wichtige Besonderheiten kennen und verschaffen sich einen Überblick über die Wirkstoffe außerhalb der statistischen Prüfung. Sie erfahren, wie Verordnungen für Heilmittel korrekt und wirtschaftlich ausgestellt werden und wie die Verordnungen der besonderen Verordnungsbedarfe und des langfristigen Heilmittelbedarfes im Rahmen der Prüfung Berücksichtigung finden. Wir zeigen Ihnen, wie sich Ihr persönliches Richtwertvolumen ermitteln lässt, stellen Ihnen die praxisindividuellen Verordnungsstatistiken (Frühinformation Arzneimittel, Informationsstatistik Heilmittel) vor und erklären, wie sie zu interpretieren sind. Zudem erläutern wir den Ablauf der Prüfung nach Richtwerten für die Bereiche der Arznei- und Heilmittel.

## Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an alle Ärztinnen und Ärzte, die einer Richtwertgruppe (Arzneimittel und/oder Heilmittel) zugeordnet sind. Bei Interesse können auch erfahrene Mitarbeitende gemeinsam mit ihrer Praxisleitung am Kurs teilnehmen.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion.

## Schwerpunkte:

- Arzneimittel-Therapiebereiche (AT)
- AT-Richtwerte
- Praxisindividuelles Richtwertvolumen
- Wirkstoffe außerhalb der statistischen Prüfung (exRW)
- Heilmittel-Richtwerte
- Besondere Verordnungsbedarfe (BVB)
- Langfristiger Heilmittelbedarf (LHM)
- Verordnungsstatistiken
- Ablauf der Richtwertprüfung

## Referententeam:

*Laura Münnighoff, Apothekerin*

*Loredana Panai, Rechtsanwaltsfachangestellte,  
Fachwirtin im Sozial- und Gesundheitswesen*

*Martina Rahner, Medizinische Fachangestellte*



oL 50F

Fr, 06.05.2022  
15.00 – 18.00 Uhr

oL 51R

Fr, 25.11.2022  
15.00 – 18.00 Uhr

Live-Online

Preis: 69,- Euro (inklusive Unterlagen)

## Update Impfen

Ein kleiner Pikser genügt und der Patient oder die Patientin ist geimpft. Ganz so einfach ist es im Praxisalltag leider nicht. Zahlreiche Arbeitsschritte stehen vor und nach einer Impfung an und gehören zur Verordnung und Verabreichung eines Impfstoffs dazu.

### Ziele:

Dieser Auffrischkurs unterstützt Sie darin, beim Thema Impfen in der Praxis auf dem Laufenden zu bleiben. Sie vertiefen Ihr Fachwissen und erwerben aktuelle Hintergrundinformationen zu Impfstoffen, Impfeempfehlungen und den Verordnungs- und Abrechnungsmodalitäten. Sie erlernen den praktischen Umgang mit der Schutzimpfungs-Richtlinie sowie der Impfzifferntabelle und erfahren, wie die Regelungen zur Kostenübernahme von Impfstoffen im Detail aussehen. Machen Sie sich mit den wichtigsten Eckpfeilern und Rahmenbedingungen vertraut – angefangen vom richtigen Impfstoff über die korrekte Verordnung bis hin zur passenden Impfziffer. Es lohnt sich.

### Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an alle nicht-ärztlichen Mitarbeitenden, die für das Impfen in der Praxis verantwortlich sind und ihre Kenntnisse auf den neuesten Stand bringen wollen.

### Wichtiger Hinweis:

Bitte beachten Sie, dass medizinische Informationen zu Impfungen nicht Gegenstand des Seminars sind.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion, praktische Übungen.

### Schwerpunkte:

- Einführung Immunsystem/Impfstoffarten
- Empfehlungen der Ständigen Impfkommision (STIKO)
- Schutzimpfungs-Richtlinie
- Verordnung und Bezug von Impfstoffen
- Abrechnung von Impfleistungen

### Referententeam:

*Kristina Frey, Medizinische Fachangestellte*  
*Dr. rer. nat. Franziska Leipoldt, Apothekerin*  
*Martina Mildenberger, Medizinische Fachangestellte,*  
*Fachwirtin im Sozial- und Gesundheitswesen*

|            |                                     |      |
|------------|-------------------------------------|------|
| Reutlingen | Mi, 11.05.2022<br>10.00 – 16.00 Uhr | R 52 |
| Karlsruhe  | Mi, 13.07.2022<br>10.00 – 16.00 Uhr | K 53 |
| Stuttgart  | Mi, 05.10.2022<br>10.00 – 16.00 Uhr | S 54 |
| Freiburg   | Mi, 07.12.2022<br>10.00 – 16.00 Uhr | F 55 |

**Preis: 149,- Euro** (inklusive Unterlagen, Verpflegung, Getränke)

# Hieb- und stichfest: Verordnung von Schutzimpfungen



Ein kleiner Pikser und es ist geschafft – das ist die Impfung aus Sicht Ihrer Patienten. Dass aber noch deutlich mehr dahintersteckt, wissen viele nicht. Was von außen einfach aussieht, ist das Ergebnis reichlicher Überlegung und umfassender Vor- und Nachbereitungen. Als Ärztin bzw. Arzt und Mitarbeitende in der Praxis kennen Sie die Hürden der Impfstoffverordnung. Unser Online-Kurs hilft Ihnen dabei, diese sicher zu überspringen.

## Ziele:

In drei Online-Modulen nehmen Sie die zahlreichen Facetten der Verordnung von Schutzimpfungen genau unter die Lupe. STIKO, Schutzimpfungs-Richtlinie oder Schutzimpfungsvereinbarung? Endlich einfach erklärt! In diesem Kurs erarbeiten Sie sich die Antworten auf die kleinen und großen Fragen des Impfalltags selbstbestimmt. Wann wird was geimpft, wie wird verordnet und abgerechnet, wer trägt die Kosten und wie bestellen Sie Impfstoffe wirtschaftlich? Diese und viele weitere Inhalte erwarten Sie, gebündelt als bunter Strauß multimedialer Interaktionen.

## Zielgruppe:

Der Online-Kurs richtet sich an alle Ärztinnen und Ärzte sowie an Mitarbeitende in der Praxis, die aktuell oder künftig Impfungen durchführen und Kenntnisse über Hintergründe und Verordnung von Schutzimpfungen erwerben, auffrischen oder festigen wollen.

## Wichtiger Hinweis:

Dieser Kurs ist vollständig responsiv und kann somit auf allen Endgeräten – vom Desktop-Computer bis zum Smartphone – ohne Einschränkungen angesehen werden.

Nach Anmeldung zum Kurs erhalten Sie für eine Nutzungsdauer von 60 Tagen Zugang zu unserem MAK-Lernportal auf [elearning.mak-bw.de](http://elearning.mak-bw.de). Sie können den Online-Kurs dann innerhalb dieser Zeit mit Ihrem bevorzugten Endgerät bearbeiten. Für den Zugriff auf unser Lernportal benötigen Sie lediglich eine stabile Internetverbindung und einen aktuellen Internet-Browser.

**Arbeitsformen:** Interaktiver, multimedialer Online-Kurs zur selbstständigen und selbstbestimmten Erarbeitung der Lerninhalte.

## Schwerpunkte:

- Die Grundlagen: Zwischen STIKO, Schutzimpfungs-Richtlinie und Schutzimpfungsvereinbarung
- Kassenleistung – ja oder nein?
- Satzungsleistungen – was gehört dazu?
- Kein Hexenwerk: Schutzimpfungen richtig verordnen
- Nachholimpfungen: Besser spät als nie
- Titerkontrollen: Wann und wie?
- Details zur Verordnungsfähigkeit der zehn gefragtesten Schutzimpfungen:
  - FSME
  - Hepatitis A und B
  - HPV
  - Influenza
  - Masern
  - Meningokokken
  - Pertussis
  - Pneumokokken
  - Varizellen

**eL04/22****Dauer:** 100 min.,  
vertont**Online****Preis: 98,- Euro** (inklusive Unterlagen)

## Verordnung von Sprechstundenbedarf ohne Stolperfallen und Regressgefahr

Arzneistoffe, Verbandmittel oder medizinisch-technische Mittel, die zur Behandlung von Patientinnen und Patienten in der Praxis, bei Haus- und Heimbisuchen oder in Notfällen zur Verfügung stehen müssen, gehören zum Sprechstundenbedarf. Aber Achtung: Bei der Verordnung von Sprechstundenbedarf gibt es Vieles zu beachten. Verträge, Richtlinien und Gesetze ziehen klare Grenzen und sorgen immer wieder für Stolperfallen.

### Ziele:

In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie diese Stolperfallen sicher umgehen und Regresse zuverlässig vermeiden können. Anhand vieler praktischer Beispiele erfahren Sie, wann und in welcher Form Sprechstundenbedarf zu Lasten der gesetzlichen Krankenkassen verordnet werden kann und auf welche Weise die Ersatzbeschaffung erfolgt. Wir zeigen auf, was Sie unter wirtschaftlichen Gesichtspunkten beachten müssen, um Ihre Praxis wirksam vor Regressen zu schützen und informieren über wichtige Frühwarnsysteme.

### Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an alle Ärztinnen und Ärzte sowie an Mitarbeitende in der Praxis, die ihre Kenntnisse in der Verordnung von Sprechstundenbedarf festigen wollen. Gerne können auch Auszubildende daran teilnehmen.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion.

### Schwerpunkte:

- Rechtliche Grundlagen
- Sprechstundenbedarfskonformität
- Ersatzbeschaffung
- Die richtige Verordnung
- Das Wirtschaftlichkeitsgebot
- Prüfanträge
- Frühwarnsysteme

### Referententeam:

*Andrea Damm, Krankenschwester*

*Ulrike Meinzer-Haisch, Apothekerin*



|             |                                     |        |  |
|-------------|-------------------------------------|--------|--|
| Karlsruhe   | Do, 03.03.2022<br>15.00 – 17.30 Uhr | K 56   |  |
| Reutlingen  | Do, 28.04.2022<br>15.00 – 17.30 Uhr | R 57   |  |
| Live-Online | Do, 02.06.2022<br>15.00 – 17.30 Uhr | oL 58S | Do, 01.12.2022<br>15.00 – 17.30 Uhr oL 59S |
| Stuttgart   | Do, 21.07.2022<br>15.00 – 17.30 Uhr | S 60   |  |
| Freiburg    | Do, 20.10.2022<br>15.00 – 17.30 Uhr | F 61   |  |

**Preis: 49,- Euro** (inklusive Unterlagen sowie ggf. Verpflegung, Getränke)

## Wirkstoff Wissen: Verordnung von Sprechstundenbedarf

Ob Schmerztabletten, Wundauflagen, Desinfektionsmittel oder Antiallergika: Jede Praxis hat und braucht ihn – den Sprechstundenbedarf (SSB). Die Verordnung dieser Arzneistoffe, Verbandmittel und medizinisch-technischen Mittel ist dabei nicht ganz trivial, sondern folgt genauen Vorgaben und Richtlinien. Deren Kern bildet eine Positivliste, die alle verordnungsfähigen Mittel enthält. Umfassende Informationen zu deren Handhabung und weitere nützliche Tipps zur Verordnung von Sprechstundenbedarf erhalten Sie in diesem Online-Kurs.

### Ziele:

Im ersten Modul wartet die virtuelle Praxis Doctor Digital auf Sie. Aus der Kommandozentrale bringen Sie die Praxis wieder auf Kurs, indem Sie verschiedenste Fragestellungen zum Sprechstundenbedarf bearbeiten. Von den rechtlichen Grundlagen über die Beschaffung, die sachlich-rechnerische Richtigstellung bis hin zum Wirtschaftlichkeitsgebot stehen umfassende Informationen für Sie bereit.

Im zweiten Modul dreht sich dann alles um die Positivliste aus Anlage 1 der Sprechstundenbedarfsvereinbarung. Lernen Sie deren Inhalte besser kennen, testen Sie Ihr Wissen auf dem interaktiven Brettspiel und verordnen Sie Sprechstundenbedarf künftig ganz spielerisch!

### Zielgruppe:

Der Online-Kurs richtet sich an alle Ärztinnen und Ärzte sowie an Mitarbeitende in der Praxis, die Kenntnisse zur Verordnung von Sprechstundenbedarf erwerben, erweitern oder auffrischen wollen.

### Wichtiger Hinweis:

Nach Anmeldung zum Kurs erhalten Sie für eine Nutzungsdauer von 60 Tagen Zugang zu unserem MAK-Lernportal auf [elearning.mak-bw.de](http://elearning.mak-bw.de). Sie können den Online-Kurs dann innerhalb dieser Zeit mit Ihrem bevorzugten Endgerät bearbeiten – ob Desktop-PC, Notebook oder Tablet. Für den Zugriff auf unser Lernportal benötigen Sie lediglich eine stabile Internetverbindung und einen aktuellen Internet-Browser.

**Arbeitsformen:** Interaktiver, multimedialer Online-Kurs zur selbstständigen und selbstbestimmten Erarbeitung der Lerninhalte.

### Schwerpunkte:

- Sprechstundenbedarf: Was ist das?  
Grundlagen und Anspruchsberechtigung
- Arbeiten mit der Anlage 1:  
Die Positivliste lesen, verstehen und anwenden
- Die Beschaffung: Zwischen Großpackungen und Quartalsbedarf
- Arzneimittelweitergabe: Ja oder Nein?
- Sprechstundenbedarf wirtschaftlich beschaffen
- Keine Angst vor Regressen:  
Frühwarnsysteme und Verordnungshilfen

## Der Weg in die eigene Praxis

### Ziele:

Mit diesem Seminar verhelfen wir jungen Unternehmerinnen und Unternehmern zu einem erfolgreichen Start in die eigene Praxis. Dazu behandeln wir in mehreren Modulen wichtige Themen Ihres Niederlassungsvorhabens. Sie erfahren, welche zulassungsrechtlichen Schritte Sie gehen müssen und was bei der betriebswirtschaftlichen Planung und der unternehmerischen Praxisführung zu beachten ist. Sie profitieren von wichtigen Tipps zur Finanzierung und erhalten wertvolle Hinweise zu aktuellen Steuerfragen sowie zur Telematikinfrastruktur in der Praxis.

### Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an alle Ärztinnen und Ärzte, die sich in eigener Praxis niederlassen wollen. Für die Zielgruppe der Psychotherapeutinnen und Psychotherapeuten bieten wir eine eigene Veranstaltungsreihe zur Praxisgründung an.

### Wichtiger Hinweis:

Die Seminarreihe umfasst drei Module. Die Module sind inhaltlich aufeinander abgestimmt und schaffen im Gesamtpaket die Grundlage für einen erfolgreichen Start in die Freiberuflichkeit. Auf Wunsch können die Termine auch einzeln belegt werden.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion.

#### Modul 1:

##### Facharzt! Was nun?

- Wie finde ich eine für mich geeignete Praxis?
- Die Bedarfsplanung in Baden-Württemberg
- Der Niederlassungsfahrplan
- Die einzelnen Schritte der Zulassung anhand praktischer Beispiele

#### Modul 2:

##### Von der betriebswirtschaftlichen Planung zur erfolgreichen Praxisführung

- Grundbegriffe der Betriebswirtschaft: Einnahmen, Ausgaben, Gewinn
- Praxisanalyse und Betriebsvergleich
- Praxiskennzahlen und Praxisentwicklung
- Betriebswirtschaftliche Entscheidungshilfen: Mindestumsatzberechnung und Liquiditätsprognose
- Finanzierungsmöglichkeiten, Fördergelder

#### Modul 3:

##### Telematik und Steuern

- Finanz- und Lohnbuchhaltung
- Steuern
- Anbindung der Praxis an die Telematikinfrastruktur (TI)
- TI-Dienste bzw. Fachanwendungen
- Rechtliche Rahmenbedingungen (TSVG, DVG, PDSG und Co.)

#### Referententeam:

- Karin Ekert,**  
*Diplom-Volkswirtin*
- Silvia Koch,**  
*Beraterin IT in der Praxis*
- Patricia Korcz,**  
*Bachelor of Science*  
*Wirtschaftswissenschaften*
- Andreas Maier,**  
*Rechtsassessor*
- Achim Paporone,**  
*Gruppenleiter IT in der Praxis*
- Melanie Stirn,**  
*Rechtsassessorin*
- Mirjam Vey-Bierling,**  
*Steuerberaterin*



Live-Online

Modul 1: Sa, 26.03.2022, 9.30 – 13.00 Uhr  
 Modul 2: Do, 28.04.2022, 16.00 – 19.30 Uhr  
 Modul 3: Do, 05.05.2022, 16.00 – 19.30 Uhr

oL 62S<sup>1</sup>  
 oL 62S<sup>2</sup>  
 oL 62S<sup>3</sup>

Modul 1: Sa, 15.10.2022, 9.30 – 13.00 Uhr  
 Modul 2: Do, 17.11.2022, 16.00 – 19.30 Uhr  
 Modul 3: Do, 24.11.2022, 16.00 – 19.30 Uhr

oL 63R<sup>1</sup>  
 oL 63R<sup>2</sup>  
 oL 63R<sup>3</sup>

**Preis:** Modul 1: Die Teilnahme ist kostenlos, setzt jedoch eine Anmeldung voraus.  
 Modul 2 + 3: je 69,- Euro (inklusive Unterlagen)

# Erfolgreiche Praxisgründung für Psychotherapeuten: Mit Expertenwissen in eine sichere Zukunft

Sie wollen als Psychotherapeutin oder Psychotherapeut den Sprung in die Selbstständigkeit wagen und in eigener Praxis für Ihre Patientinnen und Patienten da sein? Der Countdown läuft, aber Sie haben noch einige Fragen bevor der Startschuss fällt? Dann nutzen Sie die Gelegenheit, sich über wichtige Themen der Niederlassung, Betriebswirtschaft, Telematik und Finanzierung zu informieren.

## Ziele:

Diese Seminarreihe beleuchtet grundlegende juristische, betriebswirtschaftliche und steuerliche Aspekte der Existenzgründung. Sie profitieren von wichtigen Tipps zur Abrechnung und Finanzierung und erfahren, was bei der betriebswirtschaftlichen Planung und der unternehmerischen Praxisführung zu beachten ist. Wertvolle Hinweise zur Telematik und zu aktuellen Steuerfragen helfen Ihnen dabei, Ihr Rüstzeug als Neueinsteiger zu komplettieren und mit Ihrem Expertenwissen in eine sichere Zukunft zu starten.

## Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an alle ärztlichen und psychologischen Psychotherapeuten bzw. Kinder- und Jugendlichenpsychotherapeuten, die sich in eigener Praxis niederlassen wollen.

## Wichtiger Hinweis:

Die Seminarreihe umfasst drei Module mit unterschiedlicher thematischer Ausrichtung. Die Module sind inhaltlich aufeinander abgestimmt und schaffen im Gesamtpaket die Grundlage für einen erfolgreichen Start in die Freiberuflichkeit. Auf Wunsch können die Termine auch einzeln belegt werden.

Das Seminar wird mit Unterstützung der Landespsychotherapeutenkammer Baden-Württemberg durchgeführt.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion.

## Modul 1:

### Der Weg in die eigene Praxis

- Voraussetzungen einer Niederlassung
- Praxisübernahme versus Praxisneugründung
- Der Weg zur Zulassung
- Erfahrungsbericht

## Modul 2:

### Betriebswirtschaft und Abrechnung

- Grundbegriffe der Betriebswirtschaft
- Betriebswirtschaftliche Entscheidungshilfen
- Finanzierungsmöglichkeiten
- Abrechnung vertragspsychotherapeutischer Leistungen

## Modul 3:

### Telematik und Steuern

- Finanz- und Lohnbuchhaltung
- Steuern
- Anbindung der Praxis an die Telematikinfrastruktur (TI)
- TI-Dienste bzw. Fachanwendungen
- Rechtliche Rahmenbedingungen (TSVG, DVG, PDSG und Co.)

## Referententeam:

*Inga Fink,*

*Diplom-Ökonomin (FH)*

*Ulrich Junger, Gruppenleiter*

*Abrechnungsberatung*

*Silvia Koch, Beraterin IT in der Praxis*

*Birgitt Lackus-Reitter,*

*Diplom-Psychologin, Psychologische*

*Psychotherapeutin*

*Heike Müller-Henkel,*

*Diplom-Sozialpädagogin (FH)*

*Achim Paparone,*

*Gruppenleiter IT in der Praxis*

*Klaus Vossler, Steuerberater*

je Modul



**oL 64S<sup>1</sup>**

**oL 64S<sup>2</sup>**

**oL 64S<sup>3</sup>**

**Modul 1: Do, 06.10.2022 Live-Online**

**Modul 2: Do, 20.10.2022**

**Modul 3: Do, 27.10.2022**

jeweils 16.00 – 19.30 Uhr

**Preis:** Modul 1: Die Teilnahme ist kostenlos, setzt jedoch eine Anmeldung voraus.  
Modul 2 + 3: **je 69,- Euro** (inklusive Unterlagen)

## Gemeinsam statt einsam – Kooperationen im Überblick

Der Trend zur gemeinsamen Berufsausübung hat sich längst durchgesetzt. Neben dem Wunsch nach starken Partnerschaften macht sich aber auch der Wertewandel unserer Gesellschaft bemerkbar. Im Vordergrund steht dabei das Bedürfnis, die beruflichen Anforderungen mit den privaten Bedürfnissen in Einklang zu bringen. Haben auch Sie Ihre persönliche Work-Life-Balance im Blick und bauen auf ein gutes Team, haben aber noch keine genaue Vorstellung, wie Ihre (Zusammen-)Arbeit in eigener Praxis aussehen soll?

### Ziele:

Dank des liberalisierten Vertragsarztrechts gibt es zwischenzeitlich viele Varianten der selbstständigen Tätigkeit. Doch welche ist die richtige für Sie und was gibt es dabei zu beachten? Lernen Sie Ihre individuellen Gestaltungsmöglichkeiten kennen und erfahren Sie, welche Chancen damit verbunden sind. Von der Berufsausübungsgemeinschaft über die Praxisgemeinschaft bis hin zum Medizinischen Versorgungszentrum – wir stellen Ihnen die verschiedenen Kooperationsformen vor und zeigen auf, welche Vor- und Nachteile damit einhergehen. Profitieren Sie von zahlreichen Tipps und praxisnahen Beispielen und finden Sie für sich die richtige Form der Partnerschaft.

### Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an alle Praxisinhaberinnen und Praxisinhaber, die sich über die Möglichkeiten der gemeinsamen Berufsausübung informieren möchten.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion.

### Schwerpunkte:

- Kooperationsformen im Überblick:
  - Berufsausübungsgemeinschaft
  - Praxisgemeinschaft
  - Medizinisches Versorgungszentrum
- Rechtliche Rahmenbedingungen
- Vor- und Nachteile einzelner Praxismodelle
- Unterstützung gesucht? Anstellung und Jobsharing

### Referent:

*Jan-Ulrich Schuster, Rechtsassessor*



Live-Online

Mi, 21.09.2022  
15.00 – 18.00 Uhr

oL 65S

Preis: 69,- Euro (inklusive Unterlagen)



## MVZ in Theorie und Praxis

Immer mehr Ärztinnen und Ärzte entscheiden sich für eine Tätigkeit im Medizinischen Versorgungszentrum – kurz MVZ. Das ist ein klarer Trend. Seit Einführung der Kooperationsform im Jahr 2004 ist die Zahl der Einrichtungen sowie der darin Beschäftigten stetig gestiegen.

### Ziele:

Interessieren auch Sie sich für die Arbeit in einem MVZ oder wollen Sie eine neue Einrichtung gründen? In unserem Seminar erfahren Sie, in welchen Varianten ein MVZ möglich ist und wie es sich von der Berufsausübungsgemeinschaft unterscheidet. Wir vermitteln Ihnen die gesellschafts- und zulassungsrechtlichen Rahmenbedingungen zur Gründung eines MVZ und gehen dabei auch auf die Rolle von Investoren und die Möglichkeiten zur Beschäftigung von Angestellten ein. Die gemeinsame Erarbeitung von Entscheidungshilfen unterstützt Sie bei der Frage, ob und ggf. in welcher Rechtsform ein MVZ für Ihre vertragsärztliche Tätigkeit geeignet ist. Darüber hinaus profitieren Sie von vielen wertvollen Tipps zu Ihrem bevorstehenden Zulassungsverfahren.

### Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an Ärztinnen und Ärzte sowie Psychotherapeutinnen und Psychotherapeuten, die die Gründung eines MVZ planen, aber auch an diejenigen, die sich für eine Tätigkeit in einem MVZ interessieren.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion.

### Schwerpunkte:

- Das MVZ im Wandel der Zeit – ein wenig Historie
- Motive zur Gründung eines MVZ:
  - MVZ oder BAG?
  - Anstellung oder Selbstständigkeit?
- Erscheinungsformen eines MVZ
- Rechtliche Rahmenbedingungen
- Erweiterung des MVZ durch Praxisübernahme, Einbringung von Praxen
- Beteiligung von Investoren und Angestellten
- Verkauf und Beendigung des MVZ
- MVZ und Insolvenz
- Tipps für das Zulassungsverfahren

### Referentin:

*Ilka Latuske, Rechtsassessorin*

## Praxis sucht Nachfolger

Sie denken an die Übergabe Ihrer Praxis? Dann stellen Sie am besten schon jetzt die Weichen für eine reibungslose Praxisnachfolge. Vom geeigneten Abgabezeitpunkt über die Suche des Nachfolgers bis hin zur Gestaltung der Praxisübertragung gibt es Vieles zu regeln. Wir helfen Ihnen dabei.

**Ziele:**

In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie bei der Abgabe Ihrer Praxis Ihre berechtigten Interessen als Unternehmerin bzw. Unternehmer wahren können. Wir zeigen auf, was Sie beachten müssen, damit die Übergabe zulassungs- und privatrechtlich reibungslos gelingt. Sie erfahren, wie der Wert der Praxis oder des Anteils einer Berufsausübungsgemeinschaft (BAG) ermittelt wird und erhalten wertvolle Tipps zur Vorbereitung der Praxisübergabe.

**Zielgruppe:**

Das Seminar richtet sich an alle Ärztinnen und Ärzte sowie Psychotherapeutinnen und Psychotherapeuten, die die Übergabe ihrer Praxis oder des Anteils ihrer Berufsausübungsgemeinschaft planen. Es bietet aber auch interessante Inhalte für Ärzte und Psychotherapeuten, die eine Praxis übernehmen oder in eine bestehende BAG einsteigen wollen.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion.

**Schwerpunkte:**

- Praxisübergabe in offenen und gesperrten Gebieten
- Nachbesetzungsverfahren
- Praxisanalyse und Betriebsvergleich mit Darstellung der individuellen Praxisstruktur
- Ertragswertorientiertes Verfahren der KVBW zur Ermittlung des Praxiswertes mit Beispielen
- Modalitäten der Praxisübergabe, Vorbereitung, Zeitplan, praktische Tipps zur Nachfolgergewinnung

**Referententeam:**

- Iris Bauer, Diplom-Betriebswirtin (BA)*
- Carola Bullinger, Diplom-Volkswirtin*
- Martin Döhmel, Rechtsassessor*
- Matthias Engelter, Betriebswirt (VWA)*
- Heike Müller-Henkel, Diplom-Sozialpädagogin (FH)*
- Dilek Oktay, Bachelor of Science Health Care Management*
- Jan-Ulrich Schuster, Rechtsassessor*
- Melanie Stirn, Rechtsassessorin*



|             |                                     |       |
|-------------|-------------------------------------|-------|
| Stuttgart   | Sa, 26.03.2022<br>10.00 – 13.00 Uhr | S67   |
| Freiburg    | Mi, 22.06.2022<br>15.00 – 18.00 Uhr | F68   |
| Karlsruhe   | Mi, 12.10.2022<br>15.00 – 18.00 Uhr | K69   |
| Live-Online | Sa, 19.11.2022<br>10.00 – 13.00 Uhr | oL70R |

**Preis: 69,- Euro** (inklusive Unterlagen sowie ggf. Verpflegung, Getränke)

# Digitalisierung und Telematik

## Betriebswirtschaftliche, organisatorische und kommunikative Auswirkungen für die Praxis

Unsere Zukunft ist digital. Längst gehören Online-Dienste und Webanwendungen zur Normalität. Auch vor der ambulanten Versorgung macht diese Entwicklung nicht halt. Die digitale Zukunft reicht vom eRezept über die eÜberweisung bis hin zur elektronischen Patientenakte. Aber was bedeutet das für Ihre Praxis und welche Folgen hat es, wenn das Smartphone die neue digitale Eingangstür wird?

### Ziele:

Die Digitalisierungsagenda für das Gesundheitswesen ist lang. In diesem Seminar informieren wir, welche Herausforderungen dabei auf Sie warten und wie Sie von den digitalen Entwicklungen profitieren können. Wir zeigen auf, welche Ausstattungen und Anwendungen im Rahmen der Telematikinfrastruktur für die niedergelassenen Praxen obligat und optional sind und welche Auswirkungen auf die Aufbau- und Ablauforganisation damit verbunden sind. Sie erfahren, wie sich im digitalen Zeitalter das heilberufliche Miteinander verändert und wie Ihnen die sichere, interoperable und sektorenübergreifende Kommunikation über die Telematikinfrastruktur die Arbeit spürbar erleichtern kann.

### Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich in erster Linie an niedergelassene Ärztinnen und Ärzte sowie Psychotherapeutinnen und Psychotherapeuten. Gerne können auch Mitarbeitende daran teilnehmen, die mit der Aufbau- und Ablauforganisation beauftragt sind.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion.

### Schwerpunkte:

- Rechtliche Rahmenbedingungen – aktueller Sachstand
- Stand des Online-Rollouts der Telematikinfrastruktur (TI) und der Einführung von medizinischen Mehrwertanwendungen (eRezept, eMedikationsplan etc.)
- Vernetzte heilberufliche Kommunikation: Zukünftige Chancen der TI und aktuell verfügbare Dienste im Sicheren Netz der KVen (KV-Connect, eTerminservice, ePatientenakte etc.)
- Digitalisierung in der Praxis – Chancen und Potenziale
- Auswirkungen der Digitalisierung auf die Aufbau- und Ablauforganisation der Praxis: Personal, IT etc.

### Referententeam:

*Silvia Koch, Beraterin IT in der Praxis*

*Achim Paparone, Gruppenleiter IT in der Praxis*



**oL 71F**

**Mi, 16.02.2022**  
15.00 – 18.00 Uhr

**oL 72F**

**Mi, 25.05.2022**  
15.00 – 18.00 Uhr

**Live-Online**

**oL 73R**

**Mi, 05.10.2022**  
15.00 – 18.00 Uhr

**oL 74S**

**Mi, 16.11.2022**  
15.00 – 18.00 Uhr

**Preis:** Die Teilnahme ist kostenlos, setzt jedoch eine Anmeldung voraus.



Präsenz-Seminar



Live-Online-Seminar

neu

## Alles was Recht ist: Arbeitsrechtliche Grundlagen der Praxis

Betriebswirtschaft / Zulassung

Eine Beziehung auf Augenhöhe, ein guter Draht zueinander: Das ist es, was sich viele Mitarbeitende und Praxisinhaberinnen und -inhaber im gemeinsamen Arbeitsalltag wünschen. Was dabei aber nicht außer Acht gelassen werden darf, ist noch eine andere – die rechtliche – Beziehung zwischen den beiden Parteien. Für eine erfolgreiche Praxisführung ist es wichtig, die wesentlichen Aspekte des Arbeitsrechts zu kennen, um damit unnötige arbeitsrechtliche Auseinandersetzungen zu vermeiden.

### Ziele:

In diesem Seminar lernen Sie mittels einfacher Darstellung die praktischen Grundlagen des Arbeitsrechts kennen. Vom Beginn der Arbeitnehmer-Arbeitgeber-Beziehung über deren Verlauf bis hin zur Beendigung werfen wir gemeinsam einen Blick auf die gesetzlichen Fragestellungen und erläutern die aktuelle Rechtsprechung. So gewinnen Sie mehr Sicherheit bei der Lösung aufkommender Fragestellungen im Personalbereich und lernen, Ihre gegenseitigen Interessen zu vertreten.

### Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an alle Ärztinnen und Ärzte, Psychotherapeutinnen und Psychotherapeuten sowie an Mitarbeitende in Leitungsfunktion.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion, Gruppenarbeit.

### Schwerpunkte:

- Begründung des Arbeitsverhältnisses
  - Stellenausschreibung
  - Vorstellungsgespräch
  - Arbeitsvertrag
  - Einstellung und Einarbeitung
- Durchführung des Arbeitsverhältnisses
  - Pflichten des Arbeitgebers
  - Pflichten des Arbeitnehmers
  - Haftungsfragen im Beschäftigtenkontext
  - Aspekte des Beschäftigtendatenschutzes
  - Pflichtverletzungen im Arbeitsverhältnis (inkl. Abmahnung)
- Beendigung des Arbeitsverhältnisses
  - Aufhebung des Arbeitsvertrages
  - Kündigung durch den Arbeitnehmer
  - Kündigung durch den Arbeitgeber (ordentlich, außerordentlich)
  - Pflichten des Arbeitgebers bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses
  - Erstellung von Arbeitszeugnissen

### Referententeam:

**Andreas Schaupp**, *Diplom-Betriebswirt (FH)*,

*QEP®-Trainer, QEP®-Supervisor,*

*Lead-Auditor DIN EN ISO 9001*

**Daniel Schaupp**, *Datenschutzbeauftragter,*

*Interner Auditor*

Präsenz

10  
Fortbildungspunkte

Live-Online

8  
Fortbildungspunkte

Stuttgart

Mi, 18.05.2022  
9.00 – 16.30 Uhr

S75

Live-Online

Mi, 23.11.2022  
9.00 – 14.00 Uhr

oL76S

**Preis: 149,- Euro** (inklusive Unterlagen sowie ggf. Verpflegung, Getränke)



Aufgrund struktureller Veränderungen im Gesundheitswesen und den damit einhergehenden wirtschaftlichen Herausforderungen sind Praxen zunehmendem Wettbewerb ausgesetzt. Innovative Marketingmaßnahmen helfen dabei, die eigene Attraktivität und den wirtschaftlichen Erfolg der Praxis zu fördern. Dazu stehen heutzutage viele interessante Online-Tools zur Verfügung.

**Ziele:**

In diesem Seminar lernen Sie die Ziele moderner Online-Marketing-Strategien kennen und erlangen einen Überblick über Ihre digitalen Möglichkeiten. Wir stellen ausgewählte Instrumente wie die Suchmaschinenoptimierung (SEO) vor, zeigen verschiedene Arztbewertungsportale auf und erläutern deren Vor- und Nachteile. Darüber hinaus informieren wir über die rechtlichen Rahmenbedingungen und verdeutlichen, wie Sie mit den sich verändernden Vorschriften angemessen umgehen können.

**Zielgruppe:**

Dieses Seminar eignet sich für Ärztinnen und Ärzte aller Fachgruppen sowie für erfahrene Mitarbeitende, die unterstützend im Bereich des Marketings tätig und für die Steuerung der begleitenden Prozesse zuständig sind.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion.

**Schwerpunkte:**

- Ziele innovativer Online-Marketing-Strategien
- Wettbewerbsanalyse
- Auswirkungen der Digitalisierung
- Online-Marketing-Instrumente:
  - Funktionsweise, Vorteile und Herausforderungen
  - Arzt-Bewertungsportale
  - Suchmaschinenoptimierung (SEO)
  - Webseite und Internetauftritt
  - Online-Terminvereinbarung
- Social-Media-Marketing (Netzwerkaufbau)
- Rechtliche Rahmenbedingungen

**Referentin:**

*Nadja Alin Jung, Diplom-Betriebswirtin*



|             |  |                  |
|-------------|--|------------------|
| <b>K 77</b> | <b>Mi, 06.07.2022</b><br>15.00 – 19.00 Uhr | <b>Karlsruhe</b> |
| <b>S 78</b> | <b>Mi, 30.11.2022</b><br>15.00 – 19.00 Uhr | <b>Stuttgart</b> |

**Preis: 98,- Euro** (inklusive Unterlagen, Verpflegung, Getränke)

# Medical English – Einsteigerkurs für Medizinische Fachangestellte

In der Praxis sind Sie immer wieder gefordert, mit Patientinnen und Patienten Englisch zu sprechen. Haben Sie bereits Vorkenntnisse, Ihre Stärken liegen aber in der englischen Umgangssprache und Sie benötigen mehr Fachbegriffe?

### Ziele:

In diesem Seminar vertiefen Sie Ihre medizinischen Sprachkenntnisse für einen souveränen Umgang mit Englisch sprechenden Patienten. Wir unterstützen Sie dabei, Ihr allgemeines und fachbezogenes Englisch zu verbessern und Ihren beruflich relevanten Wortschatz zu erweitern. In praktischen Übungen lernen Sie, sich in verschiedenen Gesprächssituationen sicher auszudrücken. Gängige Redewendungen helfen Ihnen dabei, zuverlässig über die Praxis zu informieren und erforderliche Maßnahmen an Ihre Patienten verständlich weiterzugeben.

### Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an Medizinische Fachangestellte, die in der Praxisorganisation und -verwaltung tätig sind und die nötige englischsprachige Fachterminologie erlernen bzw. ausbauen möchten. Gerne können auch Auszubildende daran teilnehmen. Als Vorkenntnisse werden mindestens drei bis vier Jahre Schulenglisch vorausgesetzt.

**Arbeitsformen:** Kurze Einführung, Diskussion, Gruppenarbeit, praktische Übungen, Rollenspiele.

### Schwerpunkte:

- Begrüßung der Patienten
- Erfragen persönlicher Daten (inkl. Versicherungsstatus, Abrechnung etc.)
- Erkundigen nach Beschwerden, Voranamnese etc.
- Patientenangaben richtig aufnehmen
- Termine vereinbaren
- Einnahme von Medikamenten
- Gespräche mit Patienten sicher führen: Beruhigung, Wegbeschreibung etc.
- Behandlungsmaßnahmen beschreiben (Blutabnahme, EKG etc.)

### Referententeam:

**Markus Ammon**, *Linguist*

**Yvonne Ford**, *Amerikanerin, Bachelor of Arts, Post-graduate Diploma*

**Konstanze Getachew**, *National Diploma (UK), Dozentin für Englisch im Gesundheitswesen*

**Jana Kirchberger**, *Interkultureller Coach im Gesundheitswesen*

|             |                                    |       |  |
|-------------|------------------------------------|-------|--|
| Freiburg    | Do, 10.03.2022<br>9.30 – 17.00 Uhr | F79   |  |
| Stuttgart   | Do, 28.04.2022<br>9.30 – 17.00 Uhr | S80   |  |
| Heidelberg  | Do, 02.06.2022<br>9.30 – 17.00 Uhr | K81   |  |
| Live-Online | Do, 14.07.2022<br>9.30 – 16.00 Uhr | oL82S | Do, 27.10.2022<br>9.30 – 16.00 Uhr oL83F |
| Reutlingen  | Do, 29.09.2022<br>9.30 – 17.00 Uhr | R84   |  |
| Karlsruhe   | Do, 01.12.2022<br>9.30 – 17.00 Uhr | K85   |  |

**Preis: 149,- Euro** (inklusive Unterlagen sowie ggf. Verpflegung, Getränke)



## Das Telefon – die Visitenkarte der Praxis

Das Telefon ist ein wichtiges Aushängeschild Ihrer Praxis. Im telefonischen Kontakt gewinnen die Patientinnen und Patienten einen ersten Eindruck von der Praxisatmosphäre und den organisatorischen Abläufen. Darüber hinaus bestimmen die telefonischen Terminvereinbarungen maßgeblich den weiteren Sprechstundenverlauf. Deshalb ist professionelles und umsichtiges Verhalten der Mitarbeitenden am Telefon wichtig.

### Ziele:

Kompetentes, sicheres und gewinnendes Telefonieren kann trainiert werden. Anhand von praktischen Übungen lernen Sie, worauf Sie beim Telefonieren in der Praxis achten müssen. Sie erfahren, wie Sie durch geschicktes Fragen das Gespräch lenken, schwierige Situationen meistern und Gespräche zeitlich im Rahmen halten können. Darüber hinaus erhalten Sie wertvolle Tipps zum wirkungsvollen Einsatz der Stimme und zur notwendigen Diskretion am Telefon. Mitmachen lohnt sich, denn für den ersten Eindruck (am Telefon) gibt es keine zweite Chance.

### Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an alle nicht-ärztlichen Mitarbeitenden in der Praxis. Gerne können auch Auszubildende daran teilnehmen.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion, praktische Übungen, ggf. Rollenspiele.

### Schwerpunkte:

- Der Telefonknigge – von der Meldung bis zur Verabschiedung
- Stimme und Sprechweise wirksam einsetzen
- Sicher werden in der Gesprächsführung
- Positiv- und Negativformulierungen
- Die passgenaue und zügige Terminvereinbarung
- Gespräche kurzhalten und trotzdem freundlich bleiben
- Was tun bei Beschwerden und verbalen Angriffen?
- Datenschutz und Diskretion am Telefon

### Referententeam:

**Christine Eckmann**, Kommunikationstrainerin (IHK)

**Tina Greber**, Mediatorin, Systemischer Coach

**Katharina Hartig**, Diplom-Psychologin

**Susanne Sanker**, Medizinische Fachangestellte, Praxismanagerin

**Gabriele Utzinger**, Betriebswirtin (VWA) für Gesundheitsmanagement

**Christiane Voß**, Diplom-Kauffrau, QEP®-Trainerin, QEP®-Supervisorin, ISO-Auditorin



|               |  |                    |
|---------------|--|--------------------|
| <b>F 86</b>   | <b>Fr, 11.02.2022</b><br>15.00 – 19.00 Uhr | <b>Freiburg</b>    |
| <b>S 87</b>   | <b>Mi, 02.03.2022</b><br>15.00 – 19.00 Uhr | <b>Stuttgart</b>   |
| <b>R 88</b>   | <b>Mi, 04.05.2022</b><br>15.00 – 19.00 Uhr | <b>Reutlingen</b>  |
| <b>K 89</b>   | <b>Mi, 22.06.2022</b><br>15.00 – 19.00 Uhr | <b>Mannheim</b>    |
| <b>R 90</b>   | <b>Mi, 13.07.2022</b><br>15.00 – 19.00 Uhr | <b>Ulm</b>         |
| <b>F 91</b>   | <b>Mi, 28.09.2022</b><br>15.00 – 19.00 Uhr | <b>Konstanz</b>    |
| <b>oL 92S</b> | <b>Mi, 26.10.2022</b><br>15.00 – 18.30 Uhr | <b>Live-Online</b> |
| <b>K 93</b>   | <b>Mi, 23.11.2022</b><br>15.00 – 19.00 Uhr | <b>Karlsruhe</b>   |

**Preis: 98,- Euro** (inklusive Unterlagen sowie ggf. Verpflegung, Getränke)

## (K)eine Kunst: Kommunikation im Praxisalltag

Kommunikation ist wie Ihr Herzschlag – in jeder Sekunde Ihres Lebens präsent. Sie begleitet Sie in der Praxis ebenso wie im Alltag, ob im Gespräch mit Patientinnen und Patienten, der Familie oder im Freundes- bzw. Kollegenkreis. Kommunikation findet selbst statt, wenn Sie nichts sagen. Und obwohl sie ganz einfach erscheint, ist sie doch eine Kunst für sich.

### Ziele:

Kurz, knackig und kompakt vermittelt dieser Online-Kurs die Grundlagen der Kommunikation im Schnelldurchlauf. Sie lernen, wie Kommunikation funktioniert, was gute Kommunikation ausmacht und wie Sie sie effektiv einsetzen. Erfahren Sie mehr über verschiedene Kommunikationsmodelle und -instrumente und lernen Sie, dass sagen nicht unbedingt meinen und hören nicht immer verstehen bedeutet.

### Zielgruppe:

Der Online-Kurs richtet sich in erster Linie an alle Mitarbeitenden in der Praxis, die ihr Grundverständnis von Kommunikation auffrischen und erweitern wollen. Gerne können auch interessierte Ärztinnen und Ärzte oder Auszubildende daran teilnehmen.

### Wichtiger Hinweis:

Nach Anmeldung zum Kurs erhalten Sie für eine Nutzungsdauer von 60 Tagen Zugang zu unserem MAK-Lernportal auf [elearning.mak-bw.de](https://elearning.mak-bw.de). Sie können den Online-Kurs dann innerhalb dieser Zeit mit Ihrem bevorzugten Endgerät bearbeiten – ob Desktop-PC, Notebook oder Tablet. Für den Zugriff auf unser Lernportal benötigen Sie lediglich eine stabile Internetverbindung und einen aktuellen Internet-Browser.

**Arbeitsformen:** Interaktiver, multimedialer Online-Kurs zur selbstständigen und selbstbestimmten Erarbeitung der Lerninhalte.

### Schwerpunkte:

- Rhetorik und Kommunikation – was ist das?
- Unterschiede in der Kommunikation von Männern und Frauen – das zeitlose Problem
- Nonverbale Kommunikation – ohne Worte, aber mit vollem Körpereinsatz
- Kommunikationsmodelle – der Sache auf den Grund gehen
- Kommunikationsinstrumente – für den Praxisalltag effektiv nutzen

Online

Dauer: 30 min.,  
unvertont

eL02/22

Preis: 39,- Euro (inklusive Unterlagen)



## Kommunikationstraining für Mitarbeitende: Durch klaren Austausch die Teamarbeit verbessern

In den meisten Praxen arbeiten die Teams freundlich und zuverlässig miteinander. In der Hektik des Alltags kommt der offene Austausch über Abläufe und Aufgaben aber oft zu kurz. Starre Routinen schleichen sich ein, Frust macht sich breit, der Ton verschärft sich.

An dieser Stelle zählen Mut und Wissen: Der Mut, das eigene Team auf diese Dynamik anzusprechen und das Wissen, wie Sie dies konstruktiv und wertschätzend tun können. Wer sich und seine Kolleginnen und Kollegen dafür öffnet, trägt zu einer zufriedenen und ausgeglichenen Team- und Praxisatmosphäre bei, in der es sich effektiv und erfolgreich arbeiten lässt.

### Ziele:

In diesem Seminar unterstützen wir Sie dabei, selbstbewusst und klärend im eigenen Team aufzutreten. Sie erfahren, wie Sie den offenen Austausch erleichtern und erfolgreich gestalten können. Dazu erlernen Sie den Einsatz verschiedener Methoden und üben deren Anwendung anhand von Beispielen aus der Praxis.

### Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an alle nicht-ärztlichen Mitarbeitenden in der Praxis. Gerne können auch Auszubildende daran teilnehmen.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion, Gruppenarbeit, praktische Übungen, Rollenspiele.

### Schwerpunkte:

- Nur Mut – souverän vor das Team treten und offen sprechen
- Botschaften ohne Worte – was Körpersprache, Stimme und Tonfall ausdrücken
- Nachfragen, zuhören, rückmelden – die wichtigsten Methoden für gute Gespräche
- „So habe ich das nicht gemeint ...“ – was offene Gespräche schwierig macht
- Fallen erkennen – der Umgang mit heiklen Themen und ungeschriebenen Gesetzen
- Regeln für die Zukunft – wertschätzende Kommunikation im Praxisalltag verankern

### Referent:

*Assoc.-Prof. Dr. sc. hum. Thilo Eith,*

*Diplom-Betriebswirt (FH), Systemischer Coach*

**S 94**

**Do, 30.06.2022**  
14.00 – 19.00 Uhr

**Stuttgart**

**F 95**

**Do, 06.10.2022**  
14.00 – 19.00 Uhr

**Freiburg**

**Preis: 98,- Euro** (inklusive Unterlagen, Verpflegung, Getränke)

## Kompetent und sicher mit Patienten umgehen

Der Gesundheitsmarkt hat sich stark gewandelt – nicht zuletzt auch infolge der Digitalisierung. Jedes Jahr suchen Millionen von Menschen medizinischen Rat im Internet. Ganz klar, dass sich dadurch auch die Erwartungshaltung und das Anspruchsdenken der Patientinnen und Patienten verändern.

### Ziele:

In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie mit unterschiedlichen Patientenbedürfnissen souverän umgehen und die Balance zwischen Freundlichkeit und Verbindlichkeit wahren können. Sie erfahren, wie Sie durch ein sicheres, patientenorientiertes Auftreten Ihre Praxis überzeugend repräsentieren und Ihr professionelles Wirken verbessern können. Nutzen Sie die Gelegenheit zur praktischen Übung und profitieren Sie von vielen Beispielen und Tipps zur überzeugenden Gesprächsführung.

### Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an alle nicht-ärztlichen Mitarbeitenden in der Praxis. Gerne können auch Auszubildende daran teilnehmen.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion, praktische Übungen, Gruppenarbeit, ggf. Rollenspiele.

### Schwerpunkte:

- Balance zwischen Freundlichkeit und Führung finden
- Selbstsicher und trotzdem gewinnend auftreten
- Professionelle Umgangsformen im Patientenkontakt
- Die überzeugende Gesprächsführung
- Informations- und Serviceangebote für Patienten
- Souverän und sicher bei Beschwerden, Kritik und Diskussionen reagieren
- Patienten mit Hilfe von Praxisregeln führen
- Gesprächs- und Verhaltensübungen anhand praktischer Beispiele

### Referententeam:

**Christine Eckmann**, Kommunikationstrainerin (IHK)

**Ariane Hanfstein**, Systemische

Führungskräfte- und Teamtrainerin

**Susanne Sanker**, Medizinische Fachangestellte,

Praxismanagerin

Stuttgart

Mi, 11.05.2022

15.00 – 19.00 Uhr

S96

Karlsruhe

Mi, 19.10.2022

15.00 – 19.00 Uhr

K97

**Preis: 98,- Euro** (inklusive Unterlagen, Verpflegung, Getränke)

## Mit anspruchsvollen Patienten erfolgreich interagieren

Das erfolgreiche Zusammenspiel mit „schwierigen Patientinnen und Patienten“ gehört zu den Königsdisziplinen der Kommunikation. Hektik, Stress und Zeitdruck führen im Alltag schnell dazu, dass die Grenzen der eigenen Fähigkeiten für eine konstruktive und geduldige Interaktion erreicht sind – und ruckzuck läuft das Gespräch aus dem Ruder.

### Ziele:

Dieses Seminar unterstützt Sie dabei, in schwierigen Situationen flexibel und angemessen zu reagieren. Sie lernen eine Vielzahl verschiedener Kommunikationstechniken kennen, mit deren Hilfe Sie eine freundliche Gesprächsatmosphäre für Patient und Praxisteam aufbauen können. Wir helfen Ihnen dabei, die Handlungen und Motive Ihrer Patienten besser zu erkennen und zu verstehen. Sie entwickeln ein Gespür für unangemessene Verhaltensweisen und lernen, Grenzen aufzuzeigen und zu verfolgen. Darüber hinaus erfahren Sie, wie Sie anstrengende Interaktionen auflösen und ins Positive umkehren können. Das Seminar ist als Workshop konzipiert und lässt Spielraum für Ihre Fragen und Problemstellungen.

### Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an alle nicht-ärztlichen Mitarbeitenden in der Praxis. Gerne können auch Auszubildende daran teilnehmen.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion, praktische Übungen, Gruppenarbeit, ggf. Rollenspiele.

### Schwerpunkte:

- Was den Praxisalltag und den Umgang mit Patienten schwierig macht
- Erwartungen des Patienten/Erwartungen der Praxis
- Hilfreiche Kommunikationsinstrumente für die Gesprächsführung
- Entwickeln angemessener Reaktionsmöglichkeiten (Konfliktstile)
- Verständnis schaffen für unangemessene Verhaltensweisen
- Leitfaden und Checkliste für die Gesprächsführung
- Erarbeiten von Handlungsalternativen
- Sich gegen persönliche Angriffe abgrenzen
- Patiententypologie (Nörgler, Choleriker, Besserwisser etc.)
- Erste Hilfe, wenn es schwierig wird –  
Psychohygiene für Medizinische Fachangestellte

### Referententeam:

**Christine Eckmann**, Kommunikationstrainerin (IHK)

**Ariane Hanfstein**, Systemische

Führungskräfte- und Teamtrainerin

**Susanne Sanker**, Medizinische Fachangestellte,

Praxismanagerin



|               |  |                    |
|---------------|--|--------------------|
| <b>R 98</b>   | <b>Mi, 06.04.2022</b><br>15.00 – 19.00 Uhr | <b>Reutlingen</b>  |
| <b>oL 99S</b> | <b>Mi, 13.07.2022</b><br>15.00 – 18.30 Uhr | <b>Live-Online</b> |
| <b>F 100</b>  | <b>Mi, 05.10.2022</b><br>15.00 – 19.00 Uhr | <b>Freiburg</b>    |

**Preis: 98,- Euro** (inklusive Unterlagen sowie ggf. Verpflegung, Getränke)

## Wundmanagement/ effektive Wundversorgung in der Praxis

Chronische Wunden bedeuten für den Betroffenen eine erhebliche Minderung seiner Lebensqualität, da er neben seinen körperlichen Beschwerden zumeist auch im Alltag deutlich eingeschränkt ist. Der medizinische Fortschritt eröffnet neue Perspektiven in der Wundversorgung. Aber was bedeutet das für die Praxis, die immer noch die Wirtschaftlichkeit im Blick behalten muss?

### Ziele:

Wie können chronische Wunden am effektivsten behandelt werden? Ist die moderne Wundversorgung auch wirtschaftlich? Diesen und vielen weiteren Fragen gehen Sie in unserem Seminar nach. Dabei lernen Sie Wege kennen, um der qualitativen und wirtschaftlichen Herausforderung in der ärztlichen Wundbehandlung wirksam zu begegnen. Als Ergänzung zum theoretischen Teil werden Fälle aus der Praxis besprochen und das Anlegen von Kompressionsverbänden anhand von Übungen vertieft.

### Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an Hausärztinnen und Hausärzte, interessierte Fachärztinnen und Fachärzte sowie an medizinisch erfahrene Mitarbeitende aus der Praxis.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion, Gruppenarbeit, praktische Übungen.

### Schwerpunkte:

- Infektionsschutzgesetz/Medizinprodukterecht-Durchführungsgesetz
- Anordnung, Durchführung, Organisation
- Chronische Wunden, Pathophysiologie, Ulcus cruris, Dekubitus, diabetischer Fuß
- Klinischer Befund
- Diagnostik: Venöse Insuffizienz, pAVK, Polyneuropathie
- Therapie: Risikofaktoren, Druckentlastung, Chirurgie
- Kompression: Grundlagen, Verbände, Strümpfe, Fehler
- Lokaltherapie chronischer Wunden: Materialkunde, Exsudatmanagement
- Verordnungsmanagement

### Referent:

*Dr. med. Wolf-Rüdiger Klare,*

*Facharzt für Innere Medizin, Diabetologe (DDG)*



Freiburg

Sa, 09.04.2022  
9.00 – 17.00 Uhr

F 101

Stuttgart

Sa, 03.12.2022  
9.00 – 17.00 Uhr

S 102

**Preis: 149,- Euro** (inklusive Unterlagen, Verpflegung, Getränke)

# Wundmanagement in der Praxis – Workshop für Medizinische Fachangestellte

## Aktueller Themenschwerpunkt: Ulcus cruris und Kompression

Die Behandlung von Fuß- und Beingeschwüren (Ulcus cruris) – umgangssprachlich auch „offene Beine“ genannt – gehört zum Arbeitsalltag in der Wundversorgung durch die ärztliche Praxis. Häufigste Ursache nicht spontan abheilender Wunden ist das Ulcus cruris venosum.

### Ziele:

In diesem Workshop beschäftigen Sie sich mit der Entstehung und den Folgen der chronisch-venösen Insuffizienz sowie deren Behandlung mittels Kompression. Sie erhalten die Gelegenheit, die Technik des Anlegens zu erlernen und Ihr Wissen zur Kompressionsbandagierung zu vertiefen. Wir zeigen unterschiedliche Materialien auf, die Sie bei einem Ulcus cruris einsetzen können und besprechen die Auswahl des richtigen Verbandstoffes. Darüber hinaus lernen Sie die verschiedenen Kompressionsstrumpffarten kennen und erfahren, wann sie zum Einsatz kommen.

### Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an alle Mitarbeitenden hausärztlicher oder interessierter fachärztlicher Praxen.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion, Gruppenarbeit, praktische Übungen.

### Schwerpunkte:

- Chronische Wunden
- Ulcus cruris
- Eingesetzte Verbandstoffe
- Kompression: Grundlagen, Technik, Fehler
- Kompressionsbandagierung
- Verbände, Strümpfe

### Referent:

*Dr. med. Wolf-Rüdiger Klare,*

*Facharzt für Innere Medizin, Diabetologe (DDG)*

F 103

Mi, 11.05.2022  
15.00 – 19.00 Uhr

Konstanz

K 104

Mi, 28.09.2022  
15.00 – 19.00 Uhr

Karlsruhe

Preis: 98,- Euro (inklusive Unterlagen, Verpflegung, Getränke)

## Wiederbelebende Sofortmaßnahmen

Auch wenn sie selten vorkommen – Notfälle passieren. Da sie nicht zur täglichen Arbeitsroutine gehören und besondere Fachkenntnisse erfordern, ist es wichtig, das ganze Team gut darauf vorzubereiten.

### Ziele:

In diesem Seminar beschäftigen Sie sich exklusiv mit Techniken der Erstversorgung. Im Vordergrund stehen dabei praktische Übungen und Handgriffe. Die Kontaktaufnahme, Befunderhebung und -beurteilung, Transport- und Lagerungstechniken sowie Beatmung, Herzmassage und Defibrillation werden trainiert. Das Training erfolgt mit allen derzeit gängigen Beatmungs- und Intubationsgeräten.

Um einen nachhaltigen Lernerfolg zu erzielen, werden die Sofortmaßnahmen gegenseitig, in der Gruppe und an Trainingspuppen geübt. Dies hilft Ihnen dabei, Ängste vor Notfällen abzubauen und die Sicherheit bei der Durchführung wiederbelebender Sofortmaßnahmen zu erhöhen.

### Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an alle Ärztinnen und Ärzte sowie an Mitarbeitende in der Praxis, die Grundkenntnisse erwerben oder ihr Wissen im Umgang mit medizinischen Notfällen auffrischen wollen. Gerne können auch Auszubildende daran teilnehmen.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion, Gruppenarbeit, praktische Übungen.

### Schwerpunkte:

- Rettung
- Lagerungstechniken
- Beatmung
- Beatmung mit Ambu-Beutel
- Herzmassage
- Intubationstechnik
- Umgang mit einem Defibrillator
- Medikamente für Intubation und Notfallkoffer

### Referententeam:

**Dr. med. Karlheinz Bayer,**  
*Facharzt für Allgemeinmedizin,  
 Leitender Notarzt, DRK-Sanitätsausbilder*

**Tim Polak,** *Notfallsanitäter,  
 Praxisanleiter Rettungsdienst*



|           |                                    |       |
|-----------|------------------------------------|-------|
| Stuttgart | Sa, 30.04.2022<br>9.00 – 16.00 Uhr | S 105 |
| Freiburg  | Sa, 02.07.2022<br>9.00 – 16.00 Uhr | F 106 |
| Karlsruhe | Sa, 08.10.2022<br>9.00 – 16.00 Uhr | K 107 |

**Preis: 119,- Euro** (inklusive Unterlagen, Verpflegung, Getränke)

Der vertragsärztliche Bereitschafts- bzw. Notfalldienst stellt Ärztinnen und Ärzte sowie ärztliche Psychotherapeutinnen und Psychotherapeuten immer wieder vor neue Herausforderungen. Akuterkrankungen und Notfälle aus vielen unterschiedlichen Fachgebieten erfordern schnelle und richtige Reaktionen.

**Ziele:**

Dieses Seminar bereitet Sie optimal auf das breite Spektrum an Situationen im ärztlichen Bereitschafts- bzw. Notfalldienst vor. Der große Vorteil dabei ist: Sie können diese Situationen in einer stressfreien und kollegialen Atmosphäre an einem Patientensimulator trainieren. Der Simulator (METI Apollo) reagiert wie eine reale Patientin bzw. ein realer Patient. Er arbeitet mit einem physiologischen und pharmakologischen Modell, das eine Reaktion auf alle Behandlungsmaßnahmen in Echtzeit ermöglicht. So können anhand von Patientenanamnesen verschiedene Notfälle nachgestellt, Behandlungsmaßnahmen ergriffen und – anders als in der Realität – auch wieder zurückgenommen werden. Im Anschluss an die Behandlung erörtern wir gemeinsam das Vorgehen und erarbeiten mögliche Verbesserungsvorschläge. Nutzen Sie diese Trainingschance und machen Sie sich fit für den Notfalldienst.

**Zielgruppe:**

Das Seminar richtet sich an alle Teilnehmenden am vertragsärztlichen Bereitschafts- bzw. Notfalldienst.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion, praktische Übungen mit Lernerfolgskontrolle.

**Schwerpunkte:**

- Der anaphylaktische Notfall
- Akutes Koronarsyndrom
- Atemnot
- „Die kleinen Probleme des ärztlichen Bereitschaftsdienstes“ – Hochdruckkrise, Pneumonie, Lumbago
- Herzrhythmusstörungen – Vorhofflimmern
- Unklare Bewusstlosigkeit
- Der „Überraschungsnotfall“

**Referent:**

**Dr. med. Markus Böbel,**  
*Facharzt für Allgemeinmedizin,  
 Ärztliches Qualitätsmanagement*



|              |  |                  |
|--------------|--|------------------|
| <b>S 108</b> | <b>Mi, 27.04.2022</b><br>14.00 – 19.00 Uhr | <b>Stuttgart</b> |
| <b>K 109</b> | <b>Mi, 09.11.2022</b><br>14.00 – 19.00 Uhr | <b>Karlsruhe</b> |

**Preis: 165,- Euro** (inklusive Verpflegung, Getränke)

# Entschieden zum Erfolg: Personalführung für Ärzte und Mitarbeitende

Der Praxisalltag ist heutzutage komplex und mit einer Fülle an Anforderungen für Ärztinnen und Ärzte und deren Mitarbeitende verbunden. Nur klare Strukturen, verbindliche Absprachen und entschiedene Führung bringen langfristigen Erfolg und Entlastung. Vor allem in kooperativen Praxisformen mit großen Teams spielt das Thema „Führung“ eine zunehmend wichtige Rolle.

**Ziele:**

Dieses Seminar unterstützt Ärzte, Psychotherapeutinnen und Psychotherapeuten sowie leitende Mitarbeitende darin, sich über ihre eigene Führungsrolle und -persönlichkeit klar zu werden. Anhand von Beispielen lernen Sie, was „Führen“ im Praxisalltag bedeutet und wie Sie Ihre eigenen Stärken zielgerichtet einsetzen können. Sie erhalten praktische Werkzeuge an die Hand, damit Sie künftig durch klare Vorgaben und transparente Kommunikation wirksam überzeugen.

**Zielgruppe:**

Aufgrund unterschiedlicher Anforderungen bieten wir separate Termine für Ärzte/ Psychotherapeuten und Mitarbeitende in leitender Funktion bzw. mit Führungsverantwortung an.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion, Gruppenarbeit, praktische Übungen, Rollenspiele.

**Schwerpunkte – Zielgruppe leitende Mitarbeitende:**

- Aufgaben, Rechte, Pflichten: Was heißt „Führen“ im Praxisalltag?
- Eigene Stärken, eigene Schwächen: Mit Persönlichkeit führen
- Wertschätzend, offen, klar: Kommunikation im Praxisalltag
- Gelassen klären: Konfliktsituationen souverän meistern
- Die Kollegen motivieren – den Arzt entlasten:  
Wie meistere ich den Spagat zwischen Team und Leitung?
- Erfolgreich Besprechungen leiten: Teamgespräche vorbereiten und moderieren

**Schwerpunkte – Zielgruppe Ärzte/Psychotherapeuten:**

- Aufgaben, Rechte, Pflichten: Was heißt „Führen“ im Praxisalltag?
- Eigene Stärken, eigene Schwächen: Mit Persönlichkeit führen
- Wertschätzend, offen, klar: Kommunikation im Praxisalltag
- Gelassen klären: Konfliktsituationen souverän meistern
- Delegieren, motivieren, kontrollieren: Methoden und Instrumente der Personalführung
- Auswählen, beurteilen, fördern: Das Mitarbeitergespräch als Chance

**Referententeam:**

*Assoc.-Prof. Dr. sc. hum. Thilo Eith,*  
*Diplom-Betriebswirt (FH), Systemischer Coach*  
**Ariane Hanfstein,**  
*Systemische Führungskräfte- und Teamtrainerin*  
**Dr. med. Dipl.-Ing. Stefan Steinert,**  
*Facharzt für Allgemeinmedizin*



**Leitende Mitarbeitende**

**Ärzte/Psychotherapeuten**

|                  |   |              |   |              |
|------------------|---|--------------|---|--------------|
| <b>Karlsruhe</b> | <b>Do, 19.05.2022</b><br>9.00 – 17.00 Uhr | <b>K 110</b> | <b>Sa, 22.10.2022</b><br>9.00 – 17.00 Uhr | <b>K 111</b> |
| <b>Stuttgart</b> | <b>Do, 27.10.2022</b><br>9.00 – 17.00 Uhr | <b>S 112</b> |   |              |

**Preis: 149,- Euro** (inklusive Unterlagen, Verpflegung, Getränke)





## Patientengerecht IGeL leicht gemacht

Die Abkürzung IGeL ist allseits bekannt. Sie steht für **I**ndividuelle **G**esundheits-**L**eistungen und damit für alle Diagnostik- und Behandlungsmethoden, die nicht zum Leistungskatalog der gesetzlichen Krankenversicherung gehören und von Patientinnen und Patienten selbst bezahlt werden müssen. Die wirksame Integration solcher Angebote in die Praxis und der seriöse Umgang damit setzen eine passende Organisationsstruktur und ein sensibles Vorgehen voraus. Darüber hinaus sollte der Patient darauf vertrauen können, dass er von der Praxis sachlich informiert und umfassend beraten wird.

### Ziele:

In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie medizinische Zusatzleistungen patientengerecht anbieten und Ihre Patientenbindung durch ein bedarfsgerechtes Angebotsspektrum vertiefen können. Wir sensibilisieren Sie für den medizinisch sinnvollen Umgang mit IGeL-Leistungen und zeigen anhand praktischer Beispiele auf, wie eine bedarfsgerechte Kommunikation aussehen kann. Darüber hinaus lernen Sie, was Sie bei der Planung und Umsetzung beachten müssen und wie die Integration medizinischer Zusatzleistungen langfristig gelingen kann.

### Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an Ärztinnen und Ärzte sowie an alle Mitarbeitenden in der Praxis.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion, Gruppenarbeit, Rollenspiele.

### Schwerpunkte:

- Erfolgreich im Team mit Selbstzahlerleistungen
- Rechtliche Rahmenbedingungen: Wie erfolgt die Privatabrechnung bei gesetzlich Krankenversicherten?
- Leistungsgestaltung: Art, Umfang, Preise
- Kernelemente des Marketings
- Ethische Verkaufskommunikation: Wie sage ich es wirksam?
- Einbau der Leistungen in Praxisorganisation und -ablauf
- Nachhaltigkeit: Vermeidung von Eintagsfliegen
- IGeL-Kodex der Kassenärztlichen Vereinigung Baden-Württemberg
- Wichtige Praxistipps

### Referententeam:

**Albrecht Römpf,**

*Magister Artium, QEP®-Trainer*

**Daniel Vollmer,**

*Fachkraft für Datenschutz und Datensicherheit,*

*Kommunikationstrainer*



**F 113**

**Mi, 13.04.2022**  
15.00 – 19.00 Uhr

**Freiburg**

**oL 114R**

**Mi, 28.09.2022**  
15.00 – 18.30 Uhr

**Live-Online**

**Preis: 98,- Euro** (inklusive Unterlagen sowie ggf. Verpflegung, Getränke)

## Fachkraft für Impfmanagement

Schutzimpfungen gehören zu den effektivsten Präventionsmaßnahmen in der Medizin. Für einen ausreichenden Impfschutz zu sorgen, ist daher eine wichtige Aufgabe. Viele Tätigkeiten, die bei der Erbringung von Impfleistungen anfallen, kann die Ärztin oder der Arzt an qualifizierte Mitarbeitende in der Praxis delegieren.

### Ziele:

Als Fachkraft für Impfmanagement erlangen Sie die nötige Qualifikation, um den Arzt beim Impfen zu unterstützen – vom Blick in den Impfpass am Empfang bis hin zur Abrechnung der Impfleistung. Sie erwerben vertiefte Kenntnisse der medizinischen Grundlagen von Schutzimpfungen und setzen sich detailliert mit den Empfehlungen der STIKO auseinander. Zudem erweitern Sie Ihre Fertigkeiten, um das Impfmanagement in Ihrer Praxis weitgehend eigenständig zu organisieren. Dazu zählen neben der Kommunikation mit den Patientinnen und Patienten auch die Abrechnung von Impfleistungen und der Bezug sowie die Lagerung von Impfstoffen. Anhand von Beispielen trainieren Sie schließlich, wie Sie Ihr neues Wissen im Praxisalltag anwenden können.

### Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an alle Mitarbeitenden mit einer abgeschlossenen Berufsausbildung in einem nicht-ärztlichen medizinischen Fachberuf (oder mit einer vergleichbaren Qualifikation), die mehr über Grundlagen, Management und Praxis des Impfens wissen wollen. Eine Teilnahme von Auszubildenden ist nicht möglich.

### Wichtiger Hinweis:

Die Fortbildung umfasst insgesamt 40 Unterrichtseinheiten (UE) und endet mit einer schriftlichen (Multiple-Choice-)Prüfung. 30 UE sind als Präsenzunterricht konzipiert, 10 UE finden in Form einer onlinebasierten Selbstlernphase statt, in der die Teilnehmenden auch eine kurze Hausarbeit erstellen. Ein Zertifikat zur Fachkraft für Impfmanagement wird nach bestandener Prüfung ausgestellt.

Die Fachkraft für Impfmanagement ist als Wahlteil auf die Fortbildung zur Fachwirtin für ambulante medizinische Versorgung mit 40 UE anrechenbar.

Das Seminar wird mit Unterstützung der Bezirksärztekammer Nordwürttemberg und des Verbandes medizinischer Fachberufe e.V. durchgeführt.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen, Gruppenarbeit, praktische Übungen, Online-Kurs, Hausarbeit und Prüfung.

### Schwerpunkte:

- Empfehlungen der STIKO
- Schutzimpfungs-Richtlinie
- Einführung in die Immunologie des Impfens
- Kontrolle des Impfstatus und Recall-System
- Kommunikation und Motivation im Patientengespräch
- Durchführung von Impfungen
- Lagerung von Impfstoffen, Kühlschranksmanagement
- Abrechnung und Delegation von Impfleistungen
- Best Practice des Impfmanagements

### Referententeam:

- Dr. med. Barbara Dürr,**  
*Fachärztin für Allgemeinmedizin*
- Judith Kastner,** *Impfassistentin, Praxismanagerin*
- Martina Mildenberger,** *Medizinische Fachangestellte, Fachwirtin im Sozial- und Gesundheitswesen*
- Ute Seene,** *Lehrkraft für Medizinische Fachangestellte*
- Stefanie Teifel,** *Medizinische Fachangestellte, Fachwirtin im Sozial- und Gesundheitswesen (IHK)*
- Dr. med. Andreas Wende,** *Rechtsanwalt, Fachanwalt für Medizinrecht*

Jeder Kurs umfasst drei Termine

Stuttgart

**Di, 26.04.2022 + Mi, 27.04.2022 + Mi, 18.05.2022**  
jeweils 9.00 – 18.00 Uhr

**S 115**

**Di, 18.10.2022 + Mi, 19.10.2022 + Mi, 09.11.2022**  
jeweils 9.00 – 18.00 Uhr

**S 116**

**Preis: 269,- Euro** (inklusive Unterlagen, Verpflegung, Getränke)

## Im Einsatz – Ihr wichtiger Job als Erstkraft

Zentrale Schaltstelle zwischen Ärztin, Arzt und Team? Sehr gerne. Aber Mädchen für alles? Bitte nicht! Als Erstkraft nehmen Sie eine Schlüsselposition in der Praxis ein. Sie sorgen mit Ihrer Qualifikation und Professionalität für reibungslose Arbeitsabläufe, nehmen Führungsaufgaben wahr und entlasten damit die Praxisleitung. Eine spannende und zugleich reizvolle Aufgabe – wenn die Voraussetzungen stimmen.

### Ziele:

In diesem Seminar arbeiten wir mit Ihnen an den Rahmenbedingungen für Ihren gelungenen Einsatz als Erstkraft. Wir erläutern Ihre Rolle, Aufgaben und Kompetenzen als Bindeglied zwischen Praxisleitung und Personal und verdeutlichen Ihre diesbezüglichen Möglichkeiten und Grenzen. Sie lernen grundlegende Führungswerkzeuge wie Delegation, Feedback und Mitarbeitergespräche kennen und erfahren, wie Zielvereinbarungen Ihre Arbeit wirksam unterstützen. Darüber hinaus trainieren Sie, mit Leistungs- und Erwartungsdruck gelassen umzugehen und profitieren von wertvollen Tipps zur Selbstmotivation.

### Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an alle nicht-ärztlichen Mitarbeitenden, die wenig Führungserfahrung haben oder künftig Führungsverantwortung übernehmen wollen.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion, Gruppenarbeit, praktische Übungen.

### Schwerpunkte:

- Schlüsselkompetenzen für die Erstkrafttätigkeit
- Welche Befugnisse und Entscheidungsspielräume sind erforderlich?
- Wie lassen sich Praxisabläufe optimal strukturieren?
- Delegation und Zielvereinbarungen nutzen
- Wie kommuniziere ich als Führungskraft?
- Einzelgespräche führen und Teambesprechungen planen
- Konstruktives Feedback geben, kritische Punkte wertschätzend ansprechen
- Aktiv führen und gestalten mit Zielen
- Die eigene Rolle klären und den persönlichen Führungsstil finden
- Informationsaustausch und Abstimmungsgespräche mit der Praxisleitung
- Wie führe und motiviere ich mich selbst?

### Referententeam:

*Tina Greber, Mediatorin, Systemischer Coach*

*Ariane Hanfstein, Systemische*

*Führungskräfte- und Teamtrainerin*

S 117

Mi, 25.05.2022  
15.00 – 19.00 Uhr

Stuttgart

K 118

Mi, 26.10.2022  
15.00 – 19.00 Uhr

Mannheim

**Preis: 98,- Euro** (inklusive Unterlagen, Verpflegung, Getränke)

## Intensivkurs Praxismanagerin

Das Berufsbild der Medizinischen Fachangestellten hat sich in den zurückliegenden Jahren stark gewandelt. Infolge zunehmender Herausforderungen im Gesundheitswesen sind Ihre Aufgaben deutlich komplexer geworden. Mehr und mehr werden von Ihnen – neben medizinischem und verwaltungsorganisatorischem Fachwissen – auch Führungskompetenzen und eigenständiges Handeln verlangt.

### Ziele:

Im Rahmen unseres 5-tägigen Intensivkurses bilden wir Sie zur Praxismanagerin bzw. zum Praxismanager aus. Ziel des Kurses ist es, Sie in den wichtigsten Funktionen und Aufgabengebieten des Praxis- und Selbstmanagements zu stärken. Dies gibt Ihnen die Möglichkeit, Führungsaufgaben eigenverantwortlich zu übernehmen und die Praxisleitung wirkungsvoll zu entlasten. Sie lernen wichtige Instrumente des Qualitätsmanagements kennen und erfahren, wie Sie souverän mit Veränderungen umgehen. Wir stärken Ihre Fähigkeiten, Konflikte im Team zu erkennen und konstruktiv zu lösen. Darüber hinaus erhalten Sie wertvolle Tipps zur effektiven Terminorganisation und üben anhand von Beispielen die zielgerichtete Kommunikation in der Praxis.

### Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an Praxismitarbeitende mit Führungsverantwortung, Erstkräfte an der Anmeldung, Qualitätsbeauftragte sowie an alle, die auf die zukünftigen Veränderungen in der Praxis vorbereitet sein wollen.

### Wichtiger Hinweis:

Bei aktiver Teilnahme an allen Kurstagen erhalten Sie ein Zertifikat „Praxismanagerin“. Darüber hinaus haben Sie die Möglichkeit, den Intensivkurs mit einer Prüfung abzuschließen. Das Ablegen der Prüfung ist freiwillig. Die bestandene Prüfung wird auf dem Zertifikat bescheinigt.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Diskussion, Gruppenarbeit, praktische Übungen, Rollenspiele, Lernerfolgskontrolle (Prüfung).

### Schwerpunkte:

- Personalmanagement und Teamführung
- Konfliktmanagement
- Qualitätsmanagement in der Praxis
- Terminsystem
- Kommunikationstraining
- Veränderungsmanagement
- Angebot ergänzender Leistungen

### Referententeam:

**Albrecht Römpf,**  
Magister Artium, QEP®-Trainer

**Andreas Schaupp,**  
Diplom-Betriebswirt (FH),  
QEP®-Trainer, QEP®-Supervisor,  
Lead-Auditor DIN EN ISO 9001

**Daniel Vollmer,** Fachkraft für Datenschutz  
und Datensicherheit, Kommunikationstrainer

**Christiane Voß,**  
Diplom-Kauffrau, QEP®-Trainerin,  
QEP®-Supervisorin, ISO-Auditorin

Der Kurs geht über fünf Tage (Montag bis Freitag)

|             |                                     |   |                                    |                |
|-------------|-------------------------------------|---|------------------------------------|----------------|
| Live-Online | Mo, 07.02.2022<br>9.00 – 14.00 Uhr  | Di – Do, 08. – 10.02.2022<br>9.00 – 14.00 Uhr | Fr, 11.02.2022<br>9.00 – 14.00 Uhr | <b>oL 119S</b> |
| Karlsruhe   | Mo, 09.05.2022<br>11.00 – 17.00 Uhr | Di – Do, 10. – 12.05.2022<br>9.00 – 17.00 Uhr | Fr, 13.05.2022<br>9.00 – 14.00 Uhr | <b>K 120</b>   |
| Reutlingen  | Mo, 18.07.2022<br>11.00 – 17.00 Uhr | Di – Do, 19. – 21.07.2022<br>9.00 – 17.00 Uhr | Fr, 22.07.2022<br>9.00 – 14.00 Uhr | <b>R 121</b>   |
| Stuttgart   | Mo, 25.07.2022<br>11.00 – 17.00 Uhr | Di – Do, 26. – 28.07.2022<br>9.00 – 17.00 Uhr | Fr, 29.07.2022<br>9.00 – 14.00 Uhr | <b>S 122</b>   |
| Freiburg    | Mo, 01.08.2022<br>11.00 – 17.00 Uhr | Di – Do, 02. – 04.08.2022<br>9.00 – 17.00 Uhr | Fr, 05.08.2022<br>9.00 – 14.00 Uhr | <b>F 123</b>   |

**Preis: 669,- Euro** (inklusive Unterlagen sowie ggf. Verpflegung, Getränke)

## Exklusiv-Workshop für Praxismanagerinnen

Als besonderes Angebot führen wir exklusiv für Praxismanagerinnen und Praxismanager jedes Jahr einen zweitägigen Workshop mit wechselnden Themenschwerpunkten durch. Damit geben wir der Zielgruppe die Gelegenheit, ihr Wissen auf dem Gebiet der Praxisführung und -organisation regelmäßig aufzufrischen und zu vertiefen.

### Ziele:

Unser diesjähriger Workshop beschäftigt sich mit Instrumenten des Zeit- und Selbstmanagements. Wir stellen Ihnen verschiedene Möglichkeiten vor, wie Sie trotz Stress den Überblick im Alltag behalten und Aufgaben gekonnt priorisieren können. Neben dem eigenen Arbeitsstil lernen Sie neue Wege kennen, um Ihr Terminmanagement effizienter zu gestalten. Daneben werfen wir einen Blick auf zwei weitere Themen, die für Sie als Führungskraft wichtig sind – die Rhetorik und die psychologische Gesprächsführung. Dabei profitieren Sie von vielen wertvollen Tipps und praktischen Übungen zur Weiterentwicklung Ihrer persönlichen und fachlichen Kompetenzen.

### Zielgruppe:

Der Exklusiv-Workshop richtet sich an alle Mitarbeitenden, die an unserem Intensivkurs Praxismanagerin teilgenommen haben.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Diskussion, Gruppenarbeit, praktische Übungen.

### Schwerpunkte:

- Zeit- und Selbstmanagement im Überblick
- Aufgaben priorisieren: Das Pareto- und Eisenhower-Prinzip
- Persönlicher Arbeitsstil und Delegation
- Effizientes Selbstmanagement
- Neue Wege im Terminmanagement
- Ausbau und Förderung eigener rhetorischer Fähigkeiten
- Die psychologische Gesprächsführung

### Referententeam:

**Andreas Schaupp,**

*Diplom-Betriebswirt (FH), QEP®-Trainer,  
QEP®-Supervisor, Lead-Auditor DIN EN ISO 9001*

**Daniel Vollmer,**

*Fachkraft für Datenschutz und Datensicherheit,  
Kommunikationstrainer*

**Christiane Voß,**

*Diplom-Kauffrau, QEP®-Trainerin,  
QEP®-Supervisorin, ISO-Auditorin*



|                  |                       |            |
|------------------|-----------------------|------------|
| F 124            | Do/Fr, 17./18.03.2022 | Freiburg   |
| 9.00 – 17.00 Uhr |                       |            |
| S 125            | Do/Fr, 23./24.06.2022 | Stuttgart  |
| 9.00 – 17.00 Uhr |                       |            |
| K 126            | Do/Fr, 22./23.09.2022 | Karlsruhe  |
| 9.00 – 17.00 Uhr |                       |            |
| R 127            | Do/Fr, 27./28.10.2022 | Reutlingen |
| 9.00 – 17.00 Uhr |                       |            |

**Preis: 229,- Euro** (inklusive Unterlagen, Verpflegung, Getränke)

## Fit am Empfang: Der erste Eindruck zählt

Als Mitarbeitende am Empfang sind Sie oftmals die erste Kontaktperson für Patientinnen und Patienten. Sie sind das Aushängeschild der Praxis und Spiegelbild des Unternehmens. Möchten Sie, dass der Patient gleich von der ersten Begegnung an einen überzeugenden Eindruck von Ihnen und der Praxis gewinnt?

### Ziele:

Dieses Seminar zeigt Ihnen, wie wichtig Sie als Mitarbeitende am Empfang sind und wie Sie in jeder Situation kundenfreundlich und hilfsbereit auftreten. Von der professionellen Konversation bis hin zur ansprechenden Arbeitsplatzgestaltung lernen Sie, einen positiven Eindruck von sich und der Praxis zu vermitteln. Dieses motivierende Training macht Sie und alle anderen fit, die täglich persönlichen Umgang mit Patienten haben und darin sicherer und souveräner werden wollen.

### Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an alle nicht-ärztlichen Mitarbeitenden in der Praxis, die als wichtige Kontaktperson am Empfang arbeiten. Gerne können auch Auszubildende daran teilnehmen.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Diskussion, Gruppenarbeit, praktische Übungen.

### Schwerpunkte:

- Der Empfang – das Spiegelbild der Praxis
- Wie sieht ein professioneller, dynamischer erster Eindruck aus?
  - Aussehen, Haltung, Körpersprache
- Die Bedeutung des Empfangs
- Was erwarten Besucher und welche Eigenschaften zeichnen gute Mitarbeiter am Empfang aus?
- Kommunikation mit anspruchsvollen Patienten und der souveräne Umgang in Stresssituationen
- Wie wichtig sind Blickkontakt und aktives Zuhören?
- Wie Sie auch in schwierigen Situationen einen kühlen Kopf bewahren
- Wer sind unsere Patienten? – Moderne Umgangsformen
- Kriterien zur ansprechenden Arbeitsplatzgestaltung

### Referententeam:

**Tina Greber,**

*Mediatorin, Systemischer Coach*

**Claudia Kilgus,**

*Medizinische Fachangestellte,*

*Management-Assistentin*

**Gabriele Utzinger,**

*Betriebswirtin (VWA) für*

*Gesundheitsmanagement*

**Daniel Vollmer,**

*Fachkraft für Datenschutz und*

*Datensicherheit, Kommunikationstrainer*



|             |                                     |        |
|-------------|-------------------------------------|--------|
| Karlsruhe   | Mi, 16.02.2022<br>15.00 – 19.00 Uhr | K 128  |
| Reutlingen  | Mi, 27.04.2022<br>15.00 – 19.00 Uhr | R 129  |
| Live-Online | Mi, 29.06.2022<br>15.00 – 18.30 Uhr | oL130S |
| Stuttgart   | Mi, 12.10.2022<br>15.00 – 19.00 Uhr | S 131  |

**Preis: 98,- Euro** (inklusive Unterlagen sowie ggf. Verpflegung, Getränke)

## Teamentwicklung und professionelle Teamarbeit in der Praxis

Sind Sie in Ihrer Praxis ein echtes Team? Spüren Sie die Faszination einer verbindenden Aufgabe, kommunizieren Sie offen und wertschätzend, haben Sie ein gemeinsames Ziel, einheitliche Werte und Regeln und sind Sie durch ein „Wir-Gefühl“ miteinander verbunden? Genau das macht ein gutes Team aus und nichts hilft so sehr, den oft turbulenten und anspruchsvollen Praxisalltag zu bewältigen, wie das Arbeiten in einer gut funktionierenden Gemeinschaft. Wenn das Zusammenspiel klappt, fällt die Arbeit leichter und macht mehr Spaß.

### Ziele:

In diesem Workshop unterstützen wir Sie beim Aufbau eines professionellen Praxisteams und dessen Weiterentwicklung. Sie erfahren, wie strukturierte Abläufe und klare Kommunikationsregeln die Teamarbeit fördern und welche Rolle eine gute Teamleitung dabei spielt. Sie erweitern Ihre sozialen und methodischen Kompetenzen in der Teamführung und profitieren von zahlreichen Tipps zur praktischen Umsetzung. Darüber hinaus lernen Sie, wie Sie Ihr Team wirksam voranbringen und Ihr Arbeitsklima positiv beeinflussen können.

### Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an alle nicht-ärztlichen Mitarbeitenden in der Praxis, die ihr Team besser verstehen und professionell weiterentwickeln möchten.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Praxisbeispielen, Gruppenarbeit, praktische Übungen und erlebnisorientiertes Begreifen der vermittelten Inhalte.

### Schwerpunkte:

- Teams entwickeln:
  - Die „Teampraxis“ als Voraussetzung für den Praxiserfolg
  - Gemeinsame Ziele von Praxisteam und Praxisleitung
  - Wirksame und kontinuierliche Weiterentwicklung von Team und Teamarbeit
  - Dynamische Phasen der Teambildung für den Erfolg nutzen
  - Wie Sie sich als Team durch wirklich gute Teambesprechungen weiterentwickeln
  - Vorbereitung und Durchführung von effizienten Mitarbeiter-Jahresbesprechungen
- Teamorganisation:
  - Gute Strukturen nutzen und schaffen – als Basis für professionelle Teamarbeit
- Teamkooperation:
  - Klare Regeln für die Kommunikation und das Verhalten – auch bei Schwierigkeiten
  - Richtiges Delegieren und verlässlich funktionierende Zuständigkeiten
- Teamführung:
  - Potenziale Ihrer Teamkollegen erkennen und stärken
  - Tipps und Tools für eine gelungene Teamleitung
- Individuell:
  - Reflexion, Feedback und Anregungen zu Ihren individuellen Teamfragen

### Referentin:

**Ariane Hanfstein,**

*Systemische Führungskräfte- und Teamtrainerin*

F 132

Mi, 27.04.2022  
10.00 – 17.00 Uhr

Freiburg

S 133

Mi, 09.11.2022  
10.00 – 17.00 Uhr

Stuttgart

**Preis: 149,- Euro** (inklusive Unterlagen, Verpflegung, Getränke)

## Quer- oder Neueinsteiger – wir erleichtern Ihnen den Start in den Praxisalltag

Als Quereinsteigerin bzw. Quereinsteiger anzufangen oder nach einer längeren Pause in den Praxisalltag zurückzukehren bedeutet meist eine große Herausforderung. Die vertragsärztliche Versorgung ist durch eine Vielzahl an Regelungen und Vorschriften geprägt, die einem permanenten Wandel unterliegen. Kein Wunder also, dass die Orientierung hier zunächst nicht leichtfällt.

### Ziele:

Dieses Seminar unterstützt Sie beim sicheren Einstieg in die Praxistätigkeit und hilft Ihnen dabei, sich in den zahlreichen Bestimmungen schneller zurechtzufinden. Sie erwerben Grundkenntnisse zur vertragsärztlichen Versorgung und den angrenzenden Bereichen, lernen die wichtigsten Strukturen im ambulanten Gesundheitswesen sowie die Kassenärztliche Vereinigung mit ihren Ansprechpartnern kennen. Angefangen bei der Vergütung ärztlicher und psychotherapeutischer Leistungen bis hin zum Umfang des gesetzlichen Leistungsanspruchs bekommen Sie einen Überblick über alle Inhalte, die für Sie im Praxisalltag wichtig sind. Darüber hinaus stellen wir Ihnen die Grundlagen der Abrechnung bzw. der Gebührenordnung vor und erläutern die gesetzlichen Rahmenbedingungen und Richtlinien.

### Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an alle nicht-ärztlichen Mitarbeitenden, die als Quer- oder Neueinsteiger in der Praxis anfangen. Hierzu gehören insbesondere:

- in der Praxis mitarbeitende Partnerinnen und Partner (Ehepartner)
- Mitarbeitende, die längere Zeit ausgesetzt haben und nach einer geeigneten Starthilfe für den beruflichen Wiedereinstieg suchen
- neu eingestelltes Personal
- Quereinsteiger aus anderen Berufen

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion, praktische Übungen.

### Schwerpunkte:

- Vertragsärztliche Versorgung: Leistungsanspruch nach SGB V
- Die verschiedenen Kostenträger
- Schnittstellen und Trennung der Abrechnungsbereiche mit Aufzeigen der Sektorengrenzen: Berufsgenossenschaft, Privat, Ambulant, Stationär, Belegärztliche Tätigkeit, Notfalldienst etc.
- Patientenaufnahme und Abrechnungsmanagement
- Vertrags- und privatärztliche Leistungen: Gebührenordnung, Abrechnung, Vergütung
- Genehmigungspflichtige Leistungen
- Verschlüsselung der Diagnosen
- Honorarverteilung in der Kassenärztlichen Vereinigung Baden-Württemberg (KVBW)
- Informationsquellen der KVBW für den Praxisalltag:
  - Arznei- und Heilmittelverordnung inklusive Prüfung
  - Vordrucke, Verträge und Richtlinien

### Referententeam:

*Marian Buchholz-Kupferschmid, Diplom-Gesundheitsökonomin*

*Anne-Kristin Gräf, geprüfte Betriebswirtin,*

*Fachwirtin im Sozial- und Gesundheitswesen*

Stuttgart

Do, 19.05.2022  
9.00 – 17.00 Uhr

S 134

Live-Online

Do, 13.10.2022  
9.00 – 17.00 Uhr

oL 135F

**Preis: 149,- Euro** (inklusive Unterlagen sowie ggf. Verpflegung, Getränke)



## Neue Mitarbeitende professionell ausbilden und einarbeiten

Wie sieht die Ausbildung von Medizinischen Fachangestellten oder die Einarbeitung neuer Kräfte in Ihrer Praxis aus? Nehmen Sie sich dafür ausreichend Zeit oder kommt die Unterstützung im Arbeitsalltag eher zu kurz? Die Zukunft Ihres Praxisteams liegt in den Händen des Nachwuchses – Sie haben die Chance, ihre Ausbildung mitzugestalten.

### Ziele:

In diesem Seminar lernen Sie, professionelle Ausbildungs- und Einarbeitungsstrukturen in Ihrer Praxis aufzubauen und nachhaltig zu verankern. Wir zeigen Ihnen, wie Sie Auszubildende kompetent anleiten bzw. unterstützen und neue Mitarbeitende effektiv einarbeiten können. Sie erfahren, wie Sie Lehr- und Feedbackgespräche zielorientiert durchführen und die Mitarbeitenden bzw. Auszubildenden für ihre Aufgaben motivieren. Wir unterstützen Sie dabei, mit viel Spaß und neuen Ideen die Ausbildungs- und Einarbeitungsplanung gezielt anzugehen.

### Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an Praxisinhaberinnen und Praxisinhaber sowie an alle nicht-ärztlichen Mitarbeitenden, die mit der Betreuung von Auszubildenden bzw. mit der Einarbeitung neuer Kräfte betraut sind.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion, Gruppenarbeit.

### Schwerpunkte:

- Voraussetzungen für eine gute Ausbildung/Einarbeitung
- Erstellung eines praxisspezifischen Ausbildungs- und Einarbeitungsplans
- Anleitung und Führung von Auszubildenden
- Förderung von Motivation und Eigeninitiative
- Durchführung von Lehr- und Feedbackgesprächen

### Referententeam:

*Albrecht Römpf, Magister Artium, QEP®-Trainer*

*Daniel Vollmer, Fachkraft für Datenschutz und*

*Datensicherheit, Kommunikationstrainer*



|                |   |                    |
|----------------|---|--------------------|
| <b>oL 136S</b> | <b>Do, 12.05.2022</b><br>9.00 – 14.00 Uhr | <b>Live-Online</b> |
| <b>S 137</b>   | <b>Do, 10.11.2022</b><br>9.00 – 16.30 Uhr | <b>Stuttgart</b>   |

**Preis: 149,- Euro** (inklusive Unterlagen sowie ggf. Verpflegung, Getränke)

## Tschüss Stress! Erfolgreiche Wege zu spürbar weniger Stress im Praxisalltag

Wer kennt ihn nicht – den täglichen Stress am Arbeitsplatz: Gespräche im Minutentakt, parallel dazu das Warte- und Sprechzimmer im Blick behalten, daneben noch schnell das Telefon bedienen und die eingehenden Mails lesen. Die Komplexität des Alltages nimmt stetig zu und ist ein Zeichen unserer Zeit, in der uns die moderne Technik Informationen in Sekundenschnelle liefert und es ermöglicht, immer und überall erreichbar zu sein. In Wahrheit erschöpft uns dieser Anspruch und wir haben das Gefühl, den Anforderungen nicht mehr gewachsen zu sein.

### Ziele:

Der Schlüssel zu einem gesünderen Umgang mit Stresssituationen sind Sie selbst. Gehen Sie gemeinsam mit uns auf Spurensuche und widmen Sie sich Ihren eigenen inneren Antreibern und Wertevorstellungen. Wo machen Sie sich das Leben unnötig schwer? Welche Gegebenheiten gilt es zu akzeptieren? Wie lässt sich etwas zum Positiven verändern? Lernen Sie, mögliche Stressursachen besser zu verstehen und erfahren Sie, wie Sie mit mehr Bewusstsein und den richtigen Instrumenten Ihr Stressempfinden verändern und Stress nachhaltig reduzieren können. Verschiedene Transfer-Aufgaben und Übungseinheiten helfen Ihnen dabei, Ihr neu erworbenes Wissen im Alltag gezielt anzuwenden.

### Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an alle nicht-ärztlichen Mitarbeitenden in der Praxis. Gerne können auch Auszubildende daran teilnehmen.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion, praktische Übungen, Gruppenarbeit und erlebnisorientiertes Lernen.

### Schwerpunkte:

- Wie „tickt“ mein Umfeld? Abläufe und Anforderungen auf dem Prüfstand
- Wie „ticke“ ich? Eine Entdeckungsreise zu den eigenen Ansprüchen und Antreibern
- Regie führen in eigener Sache: Innehalten, Ruhe bewahren und Ziele setzen
- Mut zur Lücke: Klare Entscheidungen treffen und handeln
- Grenzen setzen: Mit Störungen, Unterbrechungen und Zeitdieben umgehen
- Rückhalt finden: Vernetzungen nutzen und Beziehungen pflegen

### Referententeam:

*Ariane Hanfstein, Systemische*

*Führungskräfte- und Teamtrainerin*

*Holger Haug, Trainer, Berater*

*Michael Schäfenacker, Diplom-Betriebswirt (FH)*

Stuttgart

Do, 14.07.2022  
14.00 – 19.00 Uhr

S 138

Freiburg

Do, 24.11.2022  
14.00 – 19.00 Uhr

F 139

**Preis: 98,- Euro** (inklusive Unterlagen, Verpflegung, Getränke)

## Ach du liebe Zeit! Zeit- und Selbstmanagement in der Praxis

Montagsmorgen: 8.00 Uhr. Sie öffnen die Tür Ihrer Praxis und bereiten sich auf den Ansturm vor. Auf Sie warten Patientinnen und Patienten mit und ohne Termin, Wünsche nach Rezepten und Überweisungen, ein klingelndes Telefon, Fragen des Teams – und Sie mittendrin. Sieht so ein typischer Tag für Sie aus? Das geht auch anders! Mit einem guten Zeit- und Selbstmanagement gewinnen Sie mehr Freiraum für sich und schaffen eine spürbare Verbesserung für alle in der Praxis.

### Ziele:

In diesem Online-Kurs lernen Sie verschiedene Instrumente des Zeit- und Selbstmanagements kennen. Sie erfahren, wie Sie sich einen Überblick über Ihre täglichen Aufgaben verschaffen, diese bestmöglich priorisieren und damit wertvolle Zeit gewinnen. Sie entlarven heimliche Zeitdiebe, die Ihnen jeden Tag viele kostbare Minuten stehlen und lernen mehr über sich selbst, Ihren persönlichen Arbeitsstil und Ihre Leistungskurve. Nutzen Sie darüber hinaus die Chance, um Ihr Terminmanagement zu verbessern und mit einem auf Ihre Praxis zugeschnittenen Zeitgerüst die Termine Ihrer Patienten ab morgen wieder fest im Griff zu haben.

### Zielgruppe:

Der Online-Kurs richtet sich in erster Linie an alle Mitarbeitenden in der Praxis, die sich mehr Struktur und ein effektives Zeitmanagement in ihrem Arbeitsalltag wünschen. Gerne können auch Ärztinnen und Ärzte sowie Auszubildende daran teilnehmen.

### Wichtiger Hinweis:

Nach Anmeldung zum Kurs erhalten Sie für eine Nutzungsdauer von 60 Tagen Zugang zu unserem MAK-Lernportal auf [elearning.mak-bw.de](http://elearning.mak-bw.de). Sie können den Online-Kurs dann innerhalb dieser Zeit mit Ihrem bevorzugten Endgerät bearbeiten – ob Desktop-PC, Notebook oder Tablet. Für den Zugriff auf unser Lernportal benötigen Sie lediglich eine stabile Internetverbindung und einen aktuellen Internet-Browser.

**Arbeitsformen:** Interaktiver, multimedialer Online-Kurs zur selbstständigen und selbstbestimmten Erarbeitung der Lerninhalte.

### Schwerpunkte:

- Zeit- und Selbstmanagement: Was ist das?
- Aufgaben priorisieren: Pareto- und Eisenhower-Prinzip
- Wer bin ich? – Persönlicher Arbeitsstil und Leistungskurve
- Delegieren leicht gemacht
- Tipps und Tricks zum Umgang mit Zeitdieben
- Herzstück des Zeitmanagements:  
Das Planungsgerüst zur Terminvergabe

## Die passgenaue Terminvereinbarung

Wer hat an der Uhr gedreht? Fragen Sie sich das auch so manches Mal? Eine passgenaue Terminverwaltung unterstützt Sie in Ihrem Zeitmanagement. Über die Terminvergabe steuern Sie den Sprechstundenablauf und verplanen nicht nur Ihre Zeit, sondern auch die von Patientinnen und Patienten sowie des ganzen Teams.

### Ziele:

Vor allem bei telefonischen Terminanfragen ist Ihre gekonnte Gesprächsführung verlangt. Aber wie vermitteln Sie dem Patienten, dass er willkommen ist, sich sein Wunschtermin jedoch nicht realisieren lässt? Und wie gelingt es Ihnen, bei der Vielzahl an täglichen Anrufen die Terminabsprachen zeitlich im Zaum zu halten? Bei uns lernen Sie geeignete Fragetechniken kennen, die Sie in der passgenauen und zügigen Terminvereinbarung am Telefon unterstützen. Sie erfahren, wie Sie Patienten in die Terminauswahl einbeziehen und damit für ein hohes Maß an Akzeptanz sorgen können. Wir zeigen Ihnen, wie Sie die medizinische Dringlichkeit und praxisintern vorgegebene Prioritäten im Blick behalten und im Konfliktfall sicher reagieren. So können Sie Stress von sich abwenden und sich vor der Unzufriedenheit und den unerfüllbaren Wünschen anderer schützen.

### Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an alle nicht-ärztlichen Mitarbeitenden in der Praxis, die in der Terminvereinbarung am Telefon noch sicherer werden wollen. Gerne können auch Auszubildende daran teilnehmen.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion, Gruppenarbeit, praktische Übungen.

### Schwerpunkte:

- Der gewinnende Einstieg ins Termingespräch
- Notwendige Daten zügig und höflich erfragen
- Wie und wann stelle ich die Versicherungsfrage?
- Das Anliegen gezielt klären und die Dringlichkeit einschätzen
- Sollen Patienten in die Terminauswahl einbezogen werden?
- Terminzeiten positiv und lösungsorientiert anbieten
- Recall, Terminerinnerungen und Terminabsagen sicher handhaben
- Verhalten bei Druck, Unzufriedenheit und unerfüllbaren Wünschen

### Referententeam:

*Katharina Hartig, Diplom-Psychologin*

*Albrecht Römpf, Magister Artium, QEP®-Trainer*

Live-Online

Mi, 01.06.2022  
15.00 – 18.30 Uhr

oL140F

Stuttgart

Mi, 30.11.2022  
15.00 – 19.00 Uhr

S 141

**Preis: 98,- Euro** (inklusive Unterlagen sowie ggf. Verpflegung, Getränke)

# Arbeitsschutz in der Arztpraxis

Unfälle passieren nicht – sie werden verursacht. Daher ist es wichtig, alle notwendigen Vorkehrungen zu treffen, um Gesundheitsrisiken zu minimieren und Berufskrankheiten sowie Arbeitsunfälle zu vermeiden. Als Arbeitgeberin und Arbeitgeber tragen Sie die Verantwortung für den Gesundheits- und Arbeitsschutz in Ihrer Praxis – das sehen das Arbeitsschutzgesetz (ArbSchG) und das Arbeitssicherheitsgesetz (ASiG) so vor. Wir helfen Ihnen dabei, die Anforderungen zuverlässig zu erfüllen.

### Ziele:

In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie sich selbst, Ihr Praxisteam sowie Ihre Patientinnen und Patienten wirksam vor Unfällen schützen. Dazu machen Sie sich zunächst mit den gesetzlichen Grundlagen vertraut und informieren sich über bestehende Verantwortlichkeiten, Delegations- und Unterstützungsmöglichkeiten. Sie lernen, alle sichtbaren und unsichtbaren Gefahren in Ihrer Arztpraxis zu erkennen, die Risiken richtig einzuschätzen und wirksame Gegenmaßnahmen zu ergreifen. Anhand von Beispielen üben wir die Gefährdungsbeurteilung in der Praxis und zeigen geeignete Schutzmaßnahmen auf. Sie profitieren von wertvollen Tipps zur Einbindung des Arbeitsschutzes in Ihr Qualitätsmanagement und erfahren, wie Sie die jährliche Unterweisungspflicht am besten umsetzen können.

### Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an Ärztinnen und Ärzte jeder Fachrichtung sowie an alle für Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit Verantwortlichen in der Praxis.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion, Gruppenarbeit.

### Schwerpunkte:

- Gefährdungsbeurteilung und Schutzziele
- Sicherheitstechnik
- Brandschutz
- Gefahrstoffe in der Arztpraxis
- Prävention von Infektionen
- Medizinproduktebuch und Bestandsverzeichnis
- Vorschriften und Gesetze
- Checklisten und Qualitätsmanagement
- Kosten und Nutzen

### Referententeam:

*Albrecht Römpf, Magister Artium, QEP®-Trainer*

*John Szoke, Fachkraft für Arbeitssicherheit,*

*Gefahrstoffbeauftragter, Brandschutzbeauftragter*



|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

|                |   |                    |
|----------------|---|--------------------|
| <b>F 142</b>   | <b>Di, 29.03.2022</b><br>9.00 – 16.30 Uhr | <b>Freiburg</b>    |
| <b>oL 143F</b> | <b>Di, 28.06.2022</b><br>9.00 – 14.00 Uhr | <b>Live-Online</b> |
| <b>R 144</b>   | <b>Di, 18.10.2022</b><br>9.00 – 16.30 Uhr | <b>Reutlingen</b>  |

**Preis: 149,- Euro** (inklusive Unterlagen sowie ggf. Verpflegung, Getränke)

# Basiskurs Qualitätsmanagement

Qualitätsmanagement (QM) ist ein wichtiges Instrument der Praxisführung und -organisation. Dies gilt für kleine und große Praxen, mit vielen oder wenigen Beschäftigten. In allen Bereichen – von der Anmeldung über die diagnostischen und therapeutischen Leistungen bis hin zum Notfall-, Hygiene- oder Gerätemanagement – werden schon heute Instrumente des QM eingesetzt. Erfahren Sie, wie Sie diese auf alle relevanten Bereiche der Praxis ausdehnen und Ihre Arbeitsabläufe damit wirksam unterstützen.

### Ziele:

Unser Basiskurs hilft Ihnen beim sicheren Einstieg ins QM. Sie machen sich mit den wichtigsten Grundlagen vertraut und lernen verschiedene QM-Instrumente und deren Anwendung anhand von Beispielen aus der Praxis kennen. Darüber hinaus erfahren Sie, wie Sie Qualitätsziele erarbeiten, Arbeitsabläufe dokumentieren sowie Verbesserungspotenziale erkennen und gezielt angehen.

### Zielgruppe:

Der Kurs richtet sich an Ärztinnen und Ärzte, Psychotherapeutinnen und Psychotherapeuten (mit Praxisteam) sowie an alle Mitarbeitenden.

### Wichtiger Hinweis:

Der Kurs ist nach dem Schulungscurriculum der Kassenärztlichen Bundesvereinigung (KBV) aufgebaut und basiert auf dem QEP®-Modell der KBV.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion, Gruppenarbeit, praktische Übungen.

### Schwerpunkte:

- Qualitätsmanagement – was man weiß oder wissen sollte
- Der PDCA-Zyklus
- Das QEP®-Modell der KBV: Ziele und Charakteristika
- Aufbau und Gliederung des QEP®-Qualitätszielkatalogs
- Das Selbstbewertungsverfahren nach QEP®
- Praxisphilosophie und -leitbild
- Verfahrensanweisungen, Arbeitsanweisungen, Checklisten
- Organisation und Durchführung von Teambesprechungen
- Qualitätsentwicklung und -verbesserung praktizieren und täglich nutzen

### Referententeam:

- Dr. med. Stephan Gotsmich**,  
*Facharzt für Allgemeinmedizin, QEP®-Trainer, Auditor, Visitor*
- Nina Hitzelberger**, *Praxismanagerin, QEP®-Multiplikatorin*
- Albrecht Römpf**, *Magister Artium, QEP®-Trainer*
- Andreas Schupp**, *Diplom-Betriebswirt (FH), QEP®-Trainer, QEP®-Supervisor, Lead-Auditor DIN EN ISO 9001*
- Christina Schrade**, *Praxismanagerin, QEP®-Multiplikatorin*
- Dr. med. Michael Viapiano**, *QEP®-Trainer, QEP®-Visitor*
- Ute Wutzler**, *Diplom-Kauffrau, QEP®-Trainerin*

Qualitätsmanagement



|             |                       |                |                                      |
|-------------|-----------------------|----------------|--------------------------------------|
| Reutlingen  | Fr/Sa, 11./12.02.2022 | <b>R 145</b>   |                                      |
| Live-Online | Fr/Sa, 11./12.03.2022 | <b>oL 146R</b> | Fr/Sa, 20./21.05.2022 <b>oL 147R</b> |
|             | Fr/Sa, 21./22.10.2022 | <b>oL 148K</b> | Fr/Sa, 02./03.12.2022 <b>oL 149S</b> |
| Freiburg    | Fr/Sa, 24./25.06.2022 | <b>F 150</b>   |                                      |
| Stuttgart   | Fr/Sa, 23./24.09.2022 | <b>S 151</b>   |                                      |
| Karlsruhe   | Fr/Sa, 18./19.11.2022 | <b>K 152</b>   |                                      |

Präsenz-Seminar jeweils freitags 15.00 – 20.00 Uhr, samstags 9.00 – 16.00 Uhr

Live-Online-Seminar jeweils freitags 15.00 – 19.00 Uhr, samstags 9.00 – 14.00 Uhr

**Preis: 229,- Euro** (inklusive QEP®-Qualitätszielkatalog sowie ggf. Verpflegung, Getränke) QEP®-Manual gegen Aufpreis

# Intensivkurs Qualitätsmanagement

Nach einem gelungenen Einstieg ins Qualitätsmanagement (QM) ist es nicht immer einfach, die begonnenen Maßnahmen erfolgreich und konsequent fortzuführen. Die vielfältigen Anforderungen des Alltags lassen das QM in der Prioritätenliste schnell nach hinten rutschen und nach einer gewissen Zeit fehlt der Schwung, um die Aufgaben erneut anzugehen.

## Ziele:

In unserem Intensivkurs erhalten Sie wertvolle Impulse zur Weiterentwicklung Ihrer QM-Arbeit. Grundlage bildet dabei das Qualitätsmanagementsystem QEP® - Qualität und Entwicklung in Praxen. Anhand von Muster-Dokumenten und vielen Beispielunterlagen erarbeiten Sie Ihr praxiseigenes QM-Handbuch. Darüber hinaus profitieren Sie von wichtigen Anregungen und Tipps, wie Sie Maßnahmen des Qualitätsmanagements effektiv in Ihrer Praxis umsetzen können.

## Zielgruppe:

Der Kurs richtet sich an Ärztinnen und Ärzte, Psychotherapeutinnen und Psychotherapeuten (mit Praxisteam) sowie an alle Mitarbeitenden, die nach dem Basis-kurs Qualitätsmanagement noch Unterstützung beim Aufbau von QM benötigen.

## Wichtiger Hinweis:

Sollten Sie bereits an einem Basiskurs teilgenommen haben, so denken Sie bitte an Ihren QEP®-Qualitätszielkatalog.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Diskussion, Gruppenarbeit, praktische Übungen.

## Schwerpunkte:

- QEP®-Qualitätszielkatalog und QM-Handbuch
- Umsetzung der QEP®-Kernziele:
  - Was und wie viel muss dokumentiert werden?
- Qualitätsziele/-politik und deren Weiterentwicklung
- Die erfolgreiche Teambesprechung
- Einsatz von (Patienten-)Befragungen und Beschwerde-management zur Fehlererkennung und -vermeidung
- Anforderungen an das Personal- und Notfallmanagement
- Wichtige Hinweise zum Gerätemanagement, Bestell- und Lagerwesen
- Umsetzung von Vorgaben zum Datenschutz, zur Arbeitsumgebung und -sicherheit

## Referententeam:

**Dr. med. Stephan Gotsmich**, Facharzt für Allgemeinmedizin, QEP®-Trainer, Auditor, Visitor  
**Andreas Schaupp**, Diplom-Betriebswirt (FH), QEP®-Trainer, QEP®-Supervisor, Lead-Auditor DIN EN ISO 9001  
**Daniel Schaupp**, Datenschutzbeauftragter, Interner Auditor



Präsenz

18  
Fortbildungspunkte

Live-Online

15  
Fortbildungspunkte

|               |                       |             |
|---------------|-----------------------|-------------|
| <b>oL153F</b> | Fr/Sa, 15./16.07.2022 | Live-Online |
| <b>K 154</b>  | Fr/Sa, 11./12.11.2022 | Karlsruhe   |

Präsenz-Seminar freitags 15.00 – 20.00 Uhr, samstags 9.00 – 16.00 Uhr  
 Live-Online-Seminar freitags 15.00 – 19.00 Uhr, samstags 9.00 – 14.00 Uhr

**Preis: 229,- Euro** (inklusive Unterlagen sowie ggf. Verpflegung, Getränke)

## Ausbildung zum Qualitätsbeauftragten (Arztpraxis)

Ein funktionierendes Qualitätsmanagement (QM) ist ein wichtiger Erfolgsfaktor für die Praxis. Um QM als Führungs- und Steuerungsinstrument wirkungsvoll zu verankern, braucht es Unterstützung – am besten durch eine Qualitätsbeauftragte oder einen Qualitätsbeauftragten. Damit sichern Sie sich die notwendige Hilfe im Alltag und schaffen zugleich einen zentralen Ansprechpartner für Ihr Team.

### Ziele:

Ziel des Kurses ist es, Sie für die Aufgaben eines Qualitätsbeauftragten zu qualifizieren. In insgesamt drei Modulen erlangen Sie die notwendigen Kenntnisse und Fertigkeiten für eine erfolgreiche Umsetzung des Qualitätsmanagements und seine ständige Weiterentwicklung. Sie lernen, worauf Sie bei der Beschreibung von Verfahren und Arbeitsabläufen achten müssen, wie Sie Ihre Dokumente am besten lenken und Ihr Praxisteam mit Hilfe geeigneter Schulungsmaßnahmen im QM-Alltag wirksam unterstützen können. Mit Ihrem neu erworbenen Fachwissen und den erlernten Methodenkenntnissen sind Sie bestens gerüstet, um die Funktion des Qualitätsbeauftragten in der eigenen oder einer fremden Praxis zu übernehmen.

### Zielgruppe:

Der Kurs richtet sich an Praxisinhaberinnen und Praxisinhaber sowie an alle Mitarbeitenden mit Führungsverantwortung, die über Grundkenntnisse im Qualitätsmanagement verfügen (z. B. durch die Teilnahme an einem Basiskurs) und den Auftrag haben, ein Qualitätsmanagement-System in der Praxis aufzubauen und weiterzuentwickeln.

### Wichtiger Hinweis:

Die Ausbildung erstreckt sich über drei Module und umfasst eine Reihe von Arbeitsaufträgen. Diese sind in den Zeiträumen zwischen den Modulen in der Praxis umzusetzen und dienen dazu, das Erlernte im Alltag anzuwenden. Die Ausbildung schließt mit einer Prüfung ab. Bei erfolgreicher Teilnahme erhalten Sie das Zertifikat „Qualitätsbeauftragter (Arztpraxis)“.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion, Gruppenarbeit, praktische Übungen, Lernerfolgskontrolle (Prüfung).

### Schwerpunkte:

- ISO/QEP®, gesetzliche Grundlagen
- Aufgaben und Stellung des Qualitätsbeauftragten
- Qualitätsziele/-politik und deren Weiterentwicklung
- Qualitätsmanagement-Handbuch und Dokumenten-Änderungsdienst
- Arbeits- und Verfahrensanweisungen
- Interne Selbstbewertung
- Moderatorenttraining und Teamentwicklung
- Interne Visitation: Vorbereitung, Durchführung und Auswertung

### Referententeam:

**Andreas Schaupp**, Diplom-Betriebswirt (FH), QEP®-Trainer, QEP®-Supervisor, Lead-Auditor DIN EN ISO 9001

**Christiane Voß**, Diplom-Kauffrau, QEP®-Trainerin, QEP®-Supervisorin, ISO-Auditorin

Präsenz

31  
Fortbildungspunkte

Live-Online

25  
Fortbildungspunkte

Jeder Kurs umfasst drei Termine

Stuttgart

Do, 05.05.2022 + Do, 19.05.2022 + Do, 02.06.2022  
jeweils 9.00 – 16.30 Uhr

S 155

Live-Online

Do, 13.10.2022 + Do, 27.10.2022 + Do, 10.11.2022  
jeweils 9.00 – 14.00 Uhr

oL156F

**Preis: 349,- Euro** (inklusive Unterlagen sowie ggf. Verpflegung, Getränke)



# QM für Fortgeschrittene – so bleiben Sie auf Erfolgskurs

Die größte Hürde ist genommen: Die praxisinternen Prozesse sind beschrieben und meistens ist auch das Qualitätsmanagement-Handbuch (zum Beispiel nach QEP®) schon komplett erstellt. Die nächste Herausforderung besteht für das Team nun darin, „Qualitätsmanagement (QM) zu leben“. Was heißt das?

**Ziele:**

Gemeinsam blicken wir auf die aktuellen Entwicklungen im QM. Im Austausch mit Ihnen erörtern wir weiterführende Themen wie das Fehler- und Beschwerdemanagement, Teambesprechungen oder den Einsatz von Instrumenten zur kontinuierlichen Weiterentwicklung. Hierzu gehören Patientenbefragungen ebenso wie Mitarbeitergespräche oder die Aufstellung jährlicher Qualitätsziele. Bei Bedarf arbeiten wir im Kurs mit Beispielen aus dem QEP®-Qualitätszielkatalog. Darüber hinaus erhalten Sie praktische Tipps zur Umsetzung im Alltag.

**Zielgruppe:**

Das Seminar richtet sich an alle Ärztinnen und Ärzte, Psychotherapeutinnen und Psychotherapeuten, Qualitätsbeauftragten und Mitarbeitenden, die für die Aufrechterhaltung des praxisinternen QM verantwortlich sind und bereits Grundkenntnisse in QM haben. Zertifizierte Praxen sind mit den Inhalten in der Regel schon hinreichend vertraut.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion, Gruppenarbeit.

**Schwerpunkte:**

- Aktuelles aus der QM-Welt
- Erfahrungsaustausch: Was läuft gut und wo wollen wir uns noch verbessern?
- Hindernisse bei der Umsetzung in der Praxis: Suche nach Lösungen
- Pflege des QM-Handbuches
- QM eingeführt und was dann? Die QM-Instrumente zur kontinuierlichen Weiterentwicklung und deren Umsetzung
- Zertifizierungsreif oder (freiwillige) Zertifizierung?

**Referententeam:**

*Nina Hitzelberger, Praxismanagerin, QEP®-Multiplikatorin*

*Christina Schrade, Praxismanagerin, QEP®-Multiplikatorin*



## Ergänzende Serviceangebote der KVBW

Ergänzend zu unseren QM-Fortbildungen bietet Ihnen die KVBW Beratungen zu vielen Themen des Praxis- und Qualitätsmanagements an – von A wie Arbeitsschutz bis Z wie Zuweisermanagement. Wo auch immer Sie Unterstützung brauchen – das Team der QM-Beratung steht Ihnen mit vielen Vorlagen, Arbeitshilfen und Servicepaketen in persönlichen Gesprächen, Praxiscoachings und über die Hotline mit Rat und Tat zur Seite.

**Servicepaket Patientenbefragung**

Die KVBW unterstützt Sie bei der Durchführung Ihrer Patientenbefragung.

Das Servicepaket enthält:

- 100 Fragebögen mit Praxisadresse, auf Wunsch zusätzlich mit Ihrem Praxislogo
- Auswertung Ihrer Patientenbefragung inklusive Ergebnisbericht und Wartezimmeraushang
- Interner Zeitvergleich und externer Praxisvergleich (Benchmarking) ggf. mit Ihrer Fachgruppe
- Auf Wunsch gemeinsame Analyse der Ergebnisse

Sie erreichen die Praxismanagement- und QM-Beratung unter Tel. 0711 / 7875-3300 oder per E-Mail an [praxiservice@kvbawue.de](mailto:praxiservice@kvbawue.de).



|               |   |                    |
|---------------|---|--------------------|
| <b>S 157</b>  | <b>Do, 07.07.2022</b><br>9.00 – 17.00 Uhr | <b>Stuttgart</b>   |
| <b>oL158S</b> | <b>Do, 24.11.2022</b><br>9.00 – 14.00 Uhr | <b>Live-Online</b> |

## Datenschutz in der Praxis

Datenschutz hat in der Praxis seit jeher einen hohen Stellenwert. Aufgrund der persönlichen und zum Teil sehr sensiblen Informationen spielt der korrekte Umgang mit Patientendaten und -unterlagen eine wichtige Rolle. Patientinnen und Patienten müssen darauf vertrauen können, dass alles geschützt bleibt, was Ihnen im Zuge ihrer Behandlung bekannt wird.

### Ziele:

In diesem Seminar zeigen wir Ihnen, worauf Sie beim Datenschutz in der Praxis achten müssen. Sie lernen die gesetzlichen Anforderungen kennen und erfahren, wie Sie die Bestimmungen der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) am besten erfüllen können. Wir erklären, wann eine Datenschutzbeauftragte bzw. ein Datenschutzbeauftragter erforderlich ist und welche Aufgaben damit einhergehen. Wir informieren über die aktuelle Rechtslage und den korrekten Umgang mit Patientenunterlagen. Darüber hinaus profitieren Sie von vielen organisatorischen Tipps und Beispielen zur praktischen Umsetzung im Alltag.

### Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an Ärztinnen und Ärzte, Psychotherapeutinnen und Psychotherapeuten sowie an alle Mitarbeitenden in der Praxis, die für die Einhaltung des Datenschutzes verantwortlich sind.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion, Gruppenarbeit.

### Schwerpunkte:

- Welche gesetzlichen Anforderungen sind zu erfüllen?
- Wie ist die Diskretion in den einzelnen Bereichen umgesetzt?
- Wie ist der Umgang mit Patientendaten geregelt?
- Welche Vorgaben zur Aufbewahrung sind einzuhalten?
- EDV und Datenschutz: Was sollte beachtet werden?
- Ist ein Datenschutzbeauftragter erforderlich?
- Welche Aufgaben hat ein Datenschutzbeauftragter?

### Referententeam:

**Nina Hitzelberger**, *Praxismanagerin, QEP®-Multiplikatorin*

**Andreas Schaupp**, *Diplom-Betriebswirt (FH), QEP®-Trainer, QEP®-Supervisor, Lead-Auditor DIN EN ISO 9001*

**Daniel Schaupp**, *Datenschutzbeauftragter, Interner Auditor*

**Christina Schrade**, *Praxismanagerin, QEP®-Multiplikatorin*

**Ute Wutzler**, *Diplom-Kauffrau, QEP®-Trainerin*



|             |                                    |        |                                    |        |
|-------------|------------------------------------|--------|------------------------------------|--------|
| Live-Online | Di, 15.03.2022<br>9.00 – 14.00 Uhr | oL159S | Di, 05.07.2022<br>9.00 – 14.00 Uhr | oL160K |
| Reutlingen  | Di, 10.05.2022<br>9.00 – 16.30 Uhr | R 161  |                                    |        |
| Karlsruhe   | Di, 25.10.2022<br>9.00 – 16.30 Uhr | K 162  |                                    |        |

**Preis: 149,- Euro** (inklusive Unterlagen sowie ggf. Verpflegung, Getränke)

## Sicher ist sicher: Datenschutz im Praxisalltag leben und managen

In der Praxis arbeiten Sie jeden Tag mit den sensibelsten Daten, die wir kennen – unseren Gesundheitsdaten. Diese verlangen nach einem besonderen Schutz und mit Einführung der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) wurden die erforderlichen Schutzmaßnahmen nochmals präzisiert und erweitert. Erfahren Sie, wie Sie den Schutz nicht nur für sich selbst, sondern auch für Ihre Patientinnen und Patienten und das gesamte Praxisteam gewährleisten können.

### Ziele:

In zwei Modulen lernen Sie, wie Sie den Datenschutz in die alltäglichen Abläufe Ihrer Praxis integrieren und organisatorische sowie technische Maßnahmen zur bestmöglichen Sicherheit Ihrer Patienten- und Mitarbeiterdaten ergreifen. Sie erwerben wichtige Grundlagenkenntnisse zur Erstellung eines umfassenden Datenschutzmanagementsystems, auf das Sie vertrauen können. Sie erfahren, dass Diskretion, IT-Sicherheit oder ein AV-Vertrag wichtige Bausteine sind, auf die sich dieses System stützt, und lernen, mit diesen Bausteinen sicher und souverän umzugehen.

### Zielgruppe:

Der Online-Kurs richtet sich an Ärztinnen und Ärzte, Psychotherapeutinnen und Psychotherapeuten sowie an alle Mitarbeitenden in der Praxis, die Kenntnisse zum Datenschutz erlangen, erweitern oder vertiefen wollen. Gerne können auch Auszubildende daran teilnehmen.

### Wichtiger Hinweis:

Nach Anmeldung zum Kurs erhalten Sie für eine Nutzungsdauer von 60 Tagen Zugang zu unserem MAK-Lernportal auf [elearning.mak-bw.de](http://elearning.mak-bw.de). Sie können den Online-Kurs dann innerhalb dieser Zeit mit Ihrem bevorzugten Endgerät bearbeiten – ob Desktop-PC, Notebook oder Tablet. Für den Zugriff auf unser Lernportal benötigen Sie lediglich eine stabile Internetverbindung und einen aktuellen Internet-Browser.

**Arbeitsformen:** Interaktiver, multimedialer Online-Kurs zur selbstständigen und selbstbestimmten Erarbeitung der Lerninhalte.

### Schwerpunkte:

- Der Datenschutz und die ärztliche Schweigepflicht Hand in Hand
- Diskretion als Schlüssel zum Datenschutz
- Informationspflichten in der Praxis
- Der Datenschutzbeauftragte: Wer braucht ihn, was tut er?
- IT-Sicherheit – Datenschutz von innen und außen
- Datenschutzpannen – was passiert, wenn es passiert ist



## Datenschutz – Refresherkurs

Im Datenschutz ist es wie im „wahren“ Leben: Alles ist in Bewegung und ständig im Fluss. Das gilt auch für die Rechtsprechung. Aus laufenden Verfahren ergeben sich neue Urteile, die nicht selten eine Neubewertung datenschutzrelevanter Aspekte nach sich ziehen. Da unsere Gesundheitsdaten besonders schützenswert sind, ist es wichtig, sich mit diesen Neuerungen auseinanderzusetzen. Dies gilt für alle Beschäftigten in der Praxis – unabhängig davon, an welcher Stelle sie für die Einhaltung des Datenschutzes verantwortlich sind.

### Ziele:

Dieses Seminar unterstützt Sie dabei, Ihr Fachwissen zum Datenschutz aufzufrischen und zu vertiefen. Wir informieren über die aktuelle Rechtsprechung und erläutern, welche Konsequenzen sich für Ihren Alltag daraus ergeben. Mit Hilfe eines Datenschutz-Checks erkennen Sie, wo in Ihrer Praxis noch Handlungsbedarf besteht und wie Sie die Lücken am besten schließen. Sie lernen, was bei der Weitergabe von Patientendaten zu beachten ist und wie Sie sich im Fall der Fälle – sprich bei Datenpannen – richtig verhalten. Die fortlaufende Pflege des Verzeichnisses von Verarbeitungstätigkeiten und die damit einhergehende Risikoeinschätzung zählt meist zu den größten Herausforderungen im Datenschutz. Erfahren Sie, wie Sie diese erfolgreich meistern und Ihre Verträge zur Auftragsverarbeitung (AV-Verträge) prüfen können.

### Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an alle Datenschutzbeauftragten sowie für den Datenschutz Verantwortlichen in der Praxis, die ihr Wissen auffrischen und vertiefen wollen.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion, Gruppenarbeit.

### Schwerpunkte:

- Aktuelles zum Datenschutz
- Datenschutz-Check in der eigenen Praxis
- Weitergabe von Patientendaten
- Management von Datenpannen
- Prüfung von AV-Verträgen
- Datenschutz-Folgenabschätzung
- Fallbeispiele aus der Praxis

### Referententeam:

**Andreas Schaupp**, *Diplom-Betriebswirt (FH), QEP®-Trainer, QEP®-Supervisor, Lead-Auditor DIN EN ISO 9001*  
**Daniel Schaupp**, *Datenschutzbeauftragter, Interner Auditor*



|             |                                    |        |
|-------------|------------------------------------|--------|
| Karlsruhe   | Di, 21.06.2022<br>9.00 – 16.30 Uhr | K 163  |
| Stuttgart   | Di, 27.09.2022<br>9.00 – 16.30 Uhr | S 164  |
| Live-Online | Di, 29.11.2022<br>9.00 – 14.00 Uhr | oL165F |

**Preis: 149,- Euro** (inklusive Unterlagen sowie ggf. Verpflegung, Getränke)



# Ausbildung zum Datenschutzbeauftragten (Arztpraxis)

Unsere Daten sind ein kostbares Gut, das wir in sicheren Händen wissen wollen. Hierbei können qualifizierte Datenschutzbeauftragte wirksam unterstützen. Eine solche Unterstützung ist für Arztpraxen unbedingt empfehlenswert und unter bestimmten Voraussetzungen sogar gesetzliche Pflicht.

### Ziele:

An kaum einem anderen Ort werden sensiblere Daten verarbeitet als in der Praxis. In dieser viertägigen Veranstaltung erlangen Sie die Qualifikation, um die Rolle als Datenschutzbeauftragte bzw. -beauftragter zu übernehmen. Wir führen Sie sicher durch das Datenschutz-Labyrinth und weisen Ihnen den Weg zum korrekten Umgang mit personenbezogenen Daten. Dazu beginnen wir mit den rechtlichen Grundlagen und begleiten Sie über die bestehenden Auskunft- und Dokumentationspflichten bis hin zu komplexeren Inhalten wie der Datenschutz-Folgenabschätzung. Sie lernen Ihre Aufgaben als Datenschutzbeauftragter kennen und setzen diese anhand praktischer Übungen direkt um. So erlangen Sie die notwendige Sicherheit im Umgang mit dem Datenschutz und den Vorgaben der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO).

### Zielgruppe:

Die Veranstaltung richtet sich an alle (ärztlichen und nicht-ärztlichen) Beschäftigten, die sich für die Funktion des Datenschutzbeauftragten qualifizieren wollen. Praxisinhaberinnen und Praxisinhaber sowie deren Familienangehörige dürfen die Aufgaben des Datenschutzbeauftragten nicht übernehmen.

### Wichtiger Hinweis:

Die Ausbildung geht über vier Tage und schließt mit einer Prüfung ab. Bei erfolgreicher Teilnahme erhalten Sie ein Zertifikat „Datenschutzbeauftragter (Arztpraxis)“.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion, Gruppenarbeit, praktische Übungen, Lernerfolgskontrolle (Prüfung).

### Schwerpunkte:

- Rechtliche Grundlagen
- Aktuelles im Datenschutz
- Schweigepflicht und Offenbarungsbefugnisse
- Umsetzung des Datenschutzes in der Praxis
- Elektronische Datenverarbeitung
- Auskunftspflichten und Betroffenenrechte
- Datenschutzbeauftragter
- Verarbeitungsverzeichnis
- Auftragsverarbeitung
- Datenschutz-Folgenabschätzung
- Vorgehen bei Datenpannen

### Referententeam:

**Andreas Schaupp,**  
Diplom-Betriebswirt (FH),  
QEP®-Trainer, QEP®-Supervisor,  
Lead-Auditor DIN EN ISO 9001

**Daniel Schaupp,**  
Datenschutzbeauftragter,  
Interner Auditor



Der Kurs geht über vier Tage (Montag bis Donnerstag)

|       |                                     |   |                                    |             |
|-------|-------------------------------------|---|------------------------------------|-------------|
| S 166 | Mo, 02.05.2022<br>11.00 – 17.00 Uhr | Di/Mi, 03./04.05.2022<br>9.00 – 17.00 Uhr | Do, 05.05.2022<br>9.00 – 14.00 Uhr | Stuttgart   |
|       | Mo, 17.10.2022<br>9.00 – 14.00 Uhr  | Di/Mi, 18./19.10.2022<br>9.00 – 14.00 Uhr | Do, 20.10.2022<br>9.00 – 14.00 Uhr | Live-Online |

Preis: 539,- Euro (inklusive Unterlagen sowie ggf. Verpflegung, Getränke)

## Moderatorentaining für Qualitätszirkel

Qualitätszirkel haben sich in der ambulanten Versorgung sowohl als Instrument der Qualitätsförderung als auch der vertragsärztlichen und vertragspsychotherapeutischen Fortbildung bewährt. Ihre Anzahl ist in den letzten Jahren stetig gestiegen.

### Ziele:

Wollen Sie selbst aktiv werden und einen Qualitätszirkel leiten? In diesem Seminar erlangen Sie die dazu erforderliche Qualifikation. In einem vorgelagerten Online-Kurs informieren Sie sich zunächst über die Grundlagen der Moderatorentätigkeit und die Rahmenbedingungen der Qualitätszirkel-Leitung. Im darauffolgenden Präsenz- oder Live-Online-Modul lernen Sie dann die Instrumente und Techniken der Moderation kennen und erfahren, wie Sie den Ablauf von Gruppenprozessen verbessern und ungewünschten Dynamiken wirksam begegnen können. Sie setzen sich mit dem speziellen Rollenverständnis des Moderators auseinander und trainieren, wie Sie Qualitätszirkel zielorientiert anleiten und die Moderationsmethoden wirksam nutzen. So können sowohl in der Phase der Gründung als auch bei bereits bestehenden Qualitätszirkeln die Effektivität und Zufriedenheit aller Teilnehmenden erhöht werden. Profitieren Sie von vielen praktischen Übungen und erwerben Sie wichtige Grundlagen- und Methodenkenntnisse für eine überzeugende und damit auch erfolgreiche Leitung von Qualitätszirkeln.

### Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an alle Ärztinnen und Ärzte sowie Psychotherapeutinnen und Psychotherapeuten, die einen Qualitätszirkel leiten oder gründen wollen und für die Anerkennung als Moderator noch eine Fortbildung benötigen.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion, Gruppenarbeit, praktische Übungen, Rollenspiele, Online-Kurs.

### Schwerpunkte:

- Einführung in die Qualitätszirkelarbeit
- Grundlagen der Kommunikation und Moderation
- Methoden und Techniken
- Dokumentation der Qualitätszirkelarbeit
- Gruppendynamik und Konflikte – der Umgang mit „schwierigen“ Teilnehmenden
- Selbstverständnis und Rolle des Moderators

### Referententeam:

*Dominik Hüster, Facharzt für Allgemeinmedizin*

*Petra Neumann, Diplom-Psychologin,  
Psychologische Psychotherapeutin*

*Dr. med. Joachim Suder, Facharzt  
für Kinder- und Jugendmedizin*

Qualitätssicherung und -förderung



|             |                                    |        |
|-------------|------------------------------------|--------|
| Freiburg    | Sa, 21.05.2022<br>9.00 – 17.00 Uhr | F 168  |
| Stuttgart   | Sa, 25.06.2022<br>9.00 – 17.00 Uhr | S 169  |
| Live-Online | Sa, 24.09.2022<br>9.00 – 17.00 Uhr | oL170S |
| Karlsruhe   | Sa, 26.11.2022<br>9.00 – 17.00 Uhr | K 171  |

**Preis: 98,- Euro** (inklusive Unterlagen sowie ggf. Verpflegung, Getränke)

# Hautkrebs-Screening – Fortbildung für Hausärzte

Hautkrebs ist die häufigste Krebsart in Deutschland. Jedes Jahr erkranken rund 275.000 Menschen neu daran. Frühzeitig erkannt ist Hautkrebs aber sehr gut heilbar.

## Ziele:

Die Früherkennungsuntersuchung auf Hautkrebs ist Bestandteil der vertragsärztlichen Versorgung. Sie können die Untersuchung auch als Hausärztin oder Hausarzt im Rahmen der gesetzlichen Krankenversicherung erbringen und abrechnen, wenn Sie dafür eine Genehmigung von der Kassenärztlichen Vereinigung haben. Voraussetzung für die Genehmigung ist die erfolgreiche Teilnahme an einem zertifizierten 8-stündigen Fortbildungsprogramm. Ziel des Kurses ist es, Ihnen die erforderlichen Kenntnisse zum Erwerb der Genehmigung zu vermitteln.

## Zielgruppe:

Die Veranstaltung richtet sich an alle hausärztlich tätigen Fachärztinnen und Fachärzte für Allgemeinmedizin, an Fachärztinnen und Fachärzte für Innere Medizin, Praktische Ärztinnen und Ärzte sowie an Ärztinnen und Ärzte ohne Gebietsbezeichnung.

## Wichtiger Hinweis:

Eine Teilnahme von Weiterbildungs- und Sicherstellungsassistentinnen bzw. -assistenten ist grundsätzlich möglich. Bitte beachten Sie aber, dass ein Antrag auf Genehmigung zur Abrechnung von Leistungen des Hautkrebs-Screenings erst nach erfolgter Zulassung zur vertragsärztlichen Versorgung oder Anstellung durch den Zulassungsausschuss gestellt werden kann.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion, Gruppenarbeit, praktische Übungen, Lernerfolgskontrolle (Quiz).

## Schwerpunkte:

- Nutzen und Schaden von Früherkennungsmaßnahmen
- Kriterien zur Beurteilung von Früherkennungsmaßnahmen
- Häufigkeit Hautkrebs
- Programm der Krebsfrüherkennungsuntersuchung, Gesundheitsuntersuchung, frühzeitige Sensibilisierung des Patienten
- Krankheitsbilder
- Visuelle und standardisierte Ganzkörperinspektion
- Dokumentationsmaßnahmen
- Interdisziplinäre Zusammenarbeit

## Referententeam:

**Dr. med. Bernd Datz,**  
*Facharzt für Haut- und Geschlechtskrankheiten*  
**Dr. med. Michael Datz,**  
*Facharzt für Allgemeinmedizin*



|              |   |              |   |                   |
|--------------|---|--------------|---|-------------------|
| <b>K 172</b> | <b>Sa, 19.02.2022</b><br>9.00 – 17.00 Uhr | <b>K 173</b> | <b>Sa, 26.11.2022</b><br>9.00 – 17.00 Uhr | <b>Karlsruhe</b>  |
| <b>S 174</b> | <b>Sa, 30.04.2022</b><br>9.00 – 17.00 Uhr | <b>S 175</b> | <b>Sa, 29.10.2022</b><br>9.00 – 17.00 Uhr | <b>Stuttgart</b>  |
|              |   | <b>R 176</b> | <b>Sa, 02.07.2022</b><br>9.00 – 17.00 Uhr | <b>Reutlingen</b> |
|              |   | <b>F 177</b> | <b>Sa, 24.09.2022</b><br>9.00 – 17.00 Uhr | <b>Freiburg</b>   |

**Preis: 199,- Euro** (inklusive Fortbildungsmaterialien im Wert von 70,- Euro, Verpflegung, Getränke)

## Hygiene in der Arztpraxis

Hygiene ist ein Thema, das keine Praxis vernachlässigen darf. Um Infektionen bei Patientinnen und Patienten – aber auch beim Praxisteam – vorzubeugen und zu vermeiden, brauchen Sie ein gut funktionierendes Hygienemanagement. Grundlage für Ihr Hygienemanagement sind die gesetzlichen Vorschriften, die Empfehlungen des Robert Koch-Instituts sowie die Vorgaben der Berufsgenossenschaft.

### Ziele:

In diesem Seminar lernen Sie die geltenden Hygienevorschriften kennen und erfahren, wie Sie diese in Ihrer Praxis umsetzen und wirksam mit dem Qualitätsmanagement verbinden können. Von der Personalhygiene über die Umgebungshygiene bis hin zur Hygiene bei der Behandlung von Patienten – wir zeigen Ihnen, wie Sie die verschiedenen Maßnahmen umsetzen und im eigenen Hygieneplan dokumentieren. Sie erfahren mehr über die Aufgaben und Verantwortlichkeiten im Bereich der Praxishygiene und erhalten wichtige Informationen zu den Zuständigkeiten und Voraussetzungen der behördlichen Aufsicht in der Infektionshygiene.

### Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an Ärztinnen und Ärzte sowie an alle Mitarbeitenden, die in einer Praxis tätig sind und Kenntnisse auf dem Gebiet der Hygiene erwerben oder auffrischen wollen. Gerne können auch Auszubildende daran teilnehmen.

### Wichtiger Hinweis:

Der Kurs gibt eine allgemeine Einführung in Hygiene und Infektionsschutz und versteht sich als Basisschulung. Alternativ können Sie auch unseren Online-Kurs „Grundlagen der Hygiene in der Arztpraxis“ besuchen.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion, praktische Übungen.

### Schwerpunkte:

- Hygiene – mehr als eine gesetzliche Verpflichtung
- Grundlagen der Desinfektion
- Der Hygieneplan für die Arztpraxis
  - Personalhygiene
  - Umgebungshygiene
  - Hygiene bei Behandlung von Patienten
  - Hygiene bei Medikamenten
  - Meldung infektiöser Erkrankungen
- Hygiene und Qualitätsmanagement
- Überwachung der Infektionshygiene durch das Gesundheitsamt

### Referententeam:

**Kerstin Albrecht**,  
Medizinische Fachangestellte  
**Marion Dorbath**, staatlich  
anerkannte Hygienefachkraft  
**Antonia Gröbe**, Krankenschwester,  
staatlich anerkannte Hygienefachkraft  
**Sarah Karger**, Krankenschwester  
**Christian Neudeck**, Krankenpfleger,  
staatlich anerkannte Hygienefachkraft  
**Beate Rauch-Windmüller**,  
Medizinische Fachangestellte,  
geprüfte Qualitätsmanagerin

Qualitätssicherung und -förderung



Präsenz

Live-Online



|             |                |        |                |        |                       |
|-------------|----------------|--------|----------------|--------|-----------------------|
| Freiburg    | Di, 15.02.2022 | F 178  |                |        |                       |
| Live-Online | Di, 22.03.2022 | oL179R | Di, 31.05.2022 | oL180S | Di, 25.10.2022 oL181S |
| Mannheim    | Di, 26.04.2022 | K 182  |                |        |                       |
| Reutlingen  | Di, 28.06.2022 | R 183  |                |        |                       |
| Konstanz    | Di, 12.07.2022 | F 184  |                |        |                       |
| Stuttgart   | Di, 27.09.2022 | S 185  |                |        |                       |
| Ulm         | Di, 22.11.2022 | R 186  |                |        |                       |
| Karlsruhe   | Di, 06.12.2022 | K 187  |                |        |                       |

Präsenz-Seminar jeweils 14.00 – 19.00 Uhr, Live-Online-Seminar jeweils 15.00 – 19.00 Uhr

**Preis: 98,- Euro** (inklusive Unterlagen sowie ggf. Verpflegung, Getränke)



## Grundlagen der Hygiene in der Arztpraxis

Ziel der Hygiene ist es, die Gesundheit der Menschen zu erhalten. Im Vordergrund steht dabei nicht nur die Vermeidung der Verbreitung von Krankheitserregern, sondern auch die Reduzierung von Infektionsrisiken. Ein solcher Schutz ist für alle in der Praxis wichtig – für Patientinnen und Patienten sowie für das gesamte Team.

### Ziele:

In diesem Online-Kurs lernen Sie die geltenden Hygienevorschriften kennen und erfahren, worauf Sie bei der Umsetzung in der Praxis achten müssen. Wir zeigen Ihnen, welche Maßnahmen wichtig sind und wie Sie diese im eigenen Hygieneplan dokumentieren. Sie erfahren mehr über die Aufgaben und Verantwortlichkeiten im Bereich der Praxishygiene und erhalten einen Überblick über die Zuständigkeiten und Voraussetzungen der behördlichen Aufsicht in der Infektionshygiene. Damit sind Sie bestens gerüstet, um mit Ihrer Praxis sicher durch den „Hygiene-Alltag“ zu kommen.

### Zielgruppe:

Der Online-Kurs richtet sich an Ärztinnen und Ärzte sowie an alle Mitarbeitenden, die in einer Praxis tätig sind und Kenntnisse auf dem Gebiet der Hygiene erwerben, auffrischen oder festigen wollen. Gerne können auch Auszubildende daran teilnehmen.

### Wichtiger Hinweis:

Nach Anmeldung zum Kurs erhalten Sie für eine Nutzungsdauer von 60 Tagen Zugang zu unserem MAK-Lernportal auf [elearning.mak-bw.de](http://elearning.mak-bw.de). Sie können den Online-Kurs dann innerhalb dieser Zeit mit Ihrem bevorzugten Endgerät bearbeiten – ob Desktop-PC, Notebook oder Tablet. Für den Zugriff auf unser Lernportal benötigen Sie lediglich eine stabile Internetverbindung und einen aktuellen Internet-Browser.

**Arbeitsformen:** Interaktiver, multimedialer Online-Kurs zur selbstständigen und selbstbestimmten Erarbeitung der Lerninhalte.

### Schwerpunkte:

- Bedeutsamkeit der Hygiene
- Zuständigkeiten
- Aufbau und Inhalt eines Hygieneplans
- Personalhygiene
- Umgebungshygiene
- Hygiene bei der Behandlung von Patienten
- Hygiene bei Medikamenten
- Meldung infektiöser Erkrankungen
- Behördliche Überprüfung der Infektionshygiene



eL01/22

Dauer: 45 min.,  
vertont

Online

Preis: 59,- Euro (inklusive Unterlagen)

## Hygiene: Der Weg zu einer erfolgreichen Desinfektion in der Arztpraxis

Für einen wirksamen Infektionsschutz bei Patientinnen und Patienten sowie beim Praxisteam ist es wichtig, die Übertragungswege von Erregern zu kennen. So können Sie an den richtigen Stellen eingreifen und Infektionsketten wirkungsvoll unterbrechen. Eine wichtige Rolle bei dieser Unterbrechung spielt die richtige Desinfektion.

### Ziele:

In diesem Seminar lernen Sie, wie ein wirksamer Infektionsschutz in der Praxis nachhaltig gelingt. Sie erfahren, welche Arten von Erregern es gibt, wie diese abgetötet und inaktiviert werden und warum die Wahl des richtigen Desinfektionsmittels so wichtig ist. Darüber hinaus zeigen wir auf, wo die Fehlerquellen bei einer Desinfektion liegen und wie Sie diese durch festgelegte Verfahren vermeiden.

### Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an Ärztinnen und Ärzte sowie an alle Mitarbeitenden, die in einer Praxis tätig sind und ihr Basis-Hygiene-Wissen zur Desinfektion (z. B. aus dem Seminar „Hygiene in der Arztpraxis“) vertiefen wollen.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion, praktische Übungen.

### Schwerpunkte:

- Allgemeine und spezielle (z. B. fachbezogene) Mikrobiologie
- Übersicht der hygienerelevanten Krankheitserreger
- Übertragungswege von Krankheitserregern
- Grundlagen der Desinfektion
- Besonderheiten der Flächendesinfektion
- Desinfektion von unkritischen Medizinprodukten
- Haut-, Wund- und Händedesinfektion
- Wirkspektren von Desinfektionsmitteln
- Wirkstoffgruppen von Desinfektionsmitteln
- Praktische Anwendungen

### Referent:

**Christian Neudeck,**

*Krankenpfleger, staatlich anerkannte*

*Hygienefachkraft*



Stuttgart

Di, 03.05.2022  
15.00 – 19.00 Uhr

S 188

Live-Online

Di, 08.11.2022  
15.00 – 19.00 Uhr

oL189S

**Preis: 98,- Euro** (inklusive Unterlagen sowie ggf. Verpflegung, Getränke)

## Medizinprodukte: Sicheres Betreiben und Anwenden in der Arztpraxis

Medizinische Geräte, Verbandstoffe, chirurgische Instrumente – Medizinprodukte sind aus der modernen Medizin nicht mehr wegzudenken. Sie spielen in der Patientenbehandlung eine immer größere Rolle. Gleichzeitig wachsen aber auch die Anforderungen an die Betreiber und Anwender von Medizinprodukten. Sie müssen sicherstellen, dass Medizinprodukte immer einen hochgradigen Schutz für Erkrankte, Anwender und Dritte bieten und die vom Hersteller angegebenen Eigenschaften zu jedem Zeitpunkt erfüllt sind.

### Ziele:

In diesem Seminar lernen Sie, auf was Sie im Umgang mit unterschiedlichen Medizinprodukten achten müssen. Sie erfahren, welche Prüfungen und Kontrollen notwendig sind, welche Voraussetzungen an Instandhaltungsmaßnahmen geknüpft werden und insbesondere was und wie Sie im Medizinprodukte-Management dokumentieren müssen. Wir informieren über die Durchführung behördlicher Praxisbegehungen zur Überprüfung der funktionellen Sicherheit von Medizinprodukten und zeigen auf, wie Sie sich bestmöglich darauf vorbereiten können.

### Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an Ärztinnen und Ärzte sowie an Mitarbeitende in der Praxis, die für das Medizinprodukte-Management verantwortlich sind.

### Wichtiger Hinweis:

Das Seminar vermittelt die Grundlagen für ein sicheres Betreiben und Anwenden von Medizinprodukten in der Praxis. Für Praxen, die Medizinprodukte aufbereiten, bieten wir den „Kurs zur Aufbereitung von Medizinprodukten“ an.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion.

### Schwerpunkte:

- Rechtliche Grundlagen
- Pflichten des Medizinprodukte-Betreibers
  - Einweisung
  - Prüfungen und Kontrollen
  - Instandhaltungsmaßnahmen
  - Dokumentationspflichten
  - Meldung von Vorkommnissen
- Behördliche Überprüfung von Arztpraxen nach Medizinprodukterecht

### Referentin:

**Antonia Gröbe**, Krankenschwester,  
staatlich anerkannte Hygienefachkraft



**oL 190S**

Di, 24.05.2022  
15.00 – 17.30 Uhr

**oL 191S**

Di, 11.10.2022  
15.00 – 17.30 Uhr

Live-Online

Preis: 49,- Euro (inklusive Unterlagen)

## Kurs zur Aufbereitung von Medizinprodukten gemäß § 8 Abs. 7 Medizinprodukte-Betreiberverordnung (MPBetreibV)

**Ziele:** An die Aufbereitung von Medizinprodukten werden hohe Anforderungen gestellt. Mit dieser Aufgabe darf nur betraut werden, wer eine den Vorgaben entsprechende Ausbildung oder die erforderliche Kenntnis besitzt. Zum Erwerb dieser Kenntnis (Sachkenntnis gem. Anlage 6 der KRINKO/BfArM-Empfehlung „Anforderungen an die Hygiene bei der Aufbereitung von Medizinprodukten“) bieten wir diese fachspezifische Fortbildung an. Der Kurs vermittelt die notwendigen Inhalte und Kenntnisse u. a. über die Reinigung, Desinfektion und Sterilisation von Medizinprodukten.

**Zielgruppe:** Der Kurs richtet sich an Ärztinnen und Ärzte sowie an alle Mitarbeitenden in der Praxis, die mit der Aufbereitung von Medizinprodukten betraut und dafür verantwortlich sind.

**Zulassungsvoraussetzung:** Voraussetzung für die Teilnahme ist die erfolgreich absolvierte Prüfung zur bzw. zum Medizinischen Fachangestellten nach der Ausbildungsverordnung von 2006 bzw. eine Approbation als Arzt. Arzthelferinnen und Arzthelfer nach der Ausbildungsverordnung vor 2006 sowie Mitarbeitende aus anderen Gesundheitsfachberufen haben ihre hygienischen Grundkenntnisse durch einen erfolgreich absolvierten Eingangs-(Wissens-)Test nachzuweisen. Der Test steht auf der Homepage des Kompetenzzentrums Hygiene und Medizinprodukte der KVen und der KBV kostenlos für Sie bereit: <https://www.hygiene-medizinprodukte.de/eingangstest/>. Ein Kursbesuch ohne medizinische Ausbildung ist nicht möglich.

**Prüfung:** Der Kurs endet mit einer mündlichen und schriftlichen Kenntnisprüfung. Voraussetzung für die Prüfungszulassung ist die regelmäßige Anwesenheit im Kurs.

**Wichtiger Hinweis:** Der Kurs ersetzt nicht die von der Deutschen Gesellschaft für Sterilgutversorgung e.V. (DGSV) angebotenen Qualifikationskurse: FMA-DGSV, Fachkurse I/II und den Managementlehrgang. Mitarbeitende aus Praxen reichen bitte mit ihrer Anmeldung eine Kopie des Nachweises über ihre abgeschlossene medizinische Ausbildung ein. Arzthelferinnen nach der Ausbildungsverordnung vor 2006 sowie Mitarbeitende aus anderen Gesundheitsfachberufen legen zusätzlich den Nachweis über den erfolgreich absolvierten Eingangs-(Wissens-)Test in Kopie vor.

Qualitätssicherung und -förderung



**Schwerpunkte:**

- Rechtliche Rahmenbedingungen, betriebliche Anweisungen, Prozessvalidierung
- Risikobewertung und Einstufung von Medizinprodukten
- Mikrobiologie und Aufbereitungskemie
- Dekontamination
- Sichtkontrolle, Pflege und Funktionskontrolle
- Packen und Verpacken
- Sterilisation und Freigabe

**Referententeam:**

**Antonia Gröbe,**  
*Krankenschwester,  
staatlich anerkannte  
Hygienefachkraft*

**Christine Otto,**  
*staatlich anerkannte  
Hygienefachkraft*



Der Kurs geht über drei Tage und schließt am vierten Tag mit einer Prüfung ab

|            |   |              |
|------------|---|--------------|
| Stuttgart  | Do – Sa, 03.03. – 05.03.2022 + Fr, 11.03.2022 | <b>S 192</b> |
|            | Do – Sa, 13.10. – 15.10.2022 + Fr, 21.10.2022 | <b>S 193</b> |
| Freiburg   | Mo – Mi, 02.05. – 04.05.2022 + Fr, 13.05.2022 | <b>F 194</b> |
|            | Mo – Mi, 14.11. – 16.11.2022 + Fr, 25.11.2022 | <b>F 195</b> |
| Karlsruhe  | Do – Sa, 23.06. – 25.06.2022 + Fr, 01.07.2022 | <b>K 196</b> |
| Reutlingen | Mo – Mi, 04.07. – 06.07.2022 + Mo, 11.07.2022 | <b>R 197</b> |

Tag 1– 3: 9.00 – 17.00 Uhr, Tag 4 (Prüfung): 9.00 – 18.15 Uhr

**Preis: 369,- Euro** (inklusive Unterlagen, Verpflegung, Getränke)

# Aufbereitung von Medizinprodukten – Refresherkurs

Die Aufbereitung von Medizinprodukten bleibt auch nach erworbener Sachkenntnis eine besondere Herausforderung. Um den Prozess kontinuierlich korrekt und verantwortungsvoll durchzuführen, ist ein hoher Wissensstand erforderlich.

## Ziele:

Dieses Seminar gibt Ihnen die Gelegenheit, Ihr Fachwissen zur Aufbereitung von Medizinprodukten aufzufrischen. Wir informieren über die aktuelle Gesetzeslage sowie relevante Neuerungen und verdeutlichen, welche Konsequenzen sich daraus für Ihre Praxis ergeben. Sie vertiefen einzelne Themen aus unserem Kurs zur Aufbereitung von Medizinprodukten und erhöhen damit Ihre Sicherheit in der praktischen Anwendung. Nutzen Sie die Gelegenheit, um im anschließenden kollegialen Erfahrungsaustausch Themen und Fragen anzusprechen, die sich seit Ihrer Kursteilnahme ergeben haben und Ihnen die Routine im Alltag erleichtern.

## Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an Ärztinnen und Ärzte sowie an Mitarbeitende in der Praxis, die in der Medizinprodukteaufbereitung tätig sind und bereits eine Sachkenntnis (Zertifikat) durch einen Kurs zur Aufbereitung von Medizinprodukten erworben haben.

## Wichtiger Hinweis:

Das eintägige Seminar ersetzt nicht den Kurs zur Aufbereitung von Medizinprodukten gemäß § 8 Abs. 7 MPBetreibV (24-Stunden-Kurs).

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen, ggf. praktische Übungen mit eigenen „Probleminstrumenten“, Erfahrungsaustausch.

## Schwerpunkte:

- Aktuelle gesetzliche Vorgaben
- Einstufung und praktische Übung zur Risikobewertung
- Bauliche und organisatorische Anforderungen an die Aufbereitungseinheit in Bezug auf die KRINKO/BfArM-Empfehlung
- Der Medizinproduktkreislauf mit allen für die Aufbereitung notwendigen Parametern (wie z. B. Erregerspektrum der Praxis, Desinfektionsverfahren etc.)
- Implementierung ins praxisinterne Hygienemanagement/ Qualitätsmanagement
- Fragen aus der Praxis

## Referententeam:

**Christian Neudeck**, Krankenpfleger,  
staatlich anerkannte Hygienefachkraft

**Christine Otto**, staatlich anerkannte Hygienefachkraft

**Carsten Schmid**, Kinderkrankenpfleger mit  
Weiterbildung Pflege im Operationsdienst (DKG),  
Technischer Sterilisationsassistent  
Fachkunde I-III (DGSV e. V.)



|                |   |                    |
|----------------|---|--------------------|
| <b>K 198</b>   | <b>Sa, 09.04.2022</b><br>9.00 – 17.00 Uhr | <b>Karlsruhe</b>   |
| <b>oL 199K</b> | <b>Sa, 25.06.2022</b><br>9.00 – 17.00 Uhr | <b>Live-Online</b> |
| <b>R 200</b>   | <b>Sa, 24.09.2022</b><br>9.00 – 17.00 Uhr | <b>Ravensburg</b>  |
| <b>S 201</b>   | <b>Sa, 12.11.2022</b><br>9.00 – 17.00 Uhr | <b>Stuttgart</b>   |

**Preis: 149,- Euro** (inklusive Unterlagen sowie ggf. Verpflegung, Getränke)

# Behandlungs- und Schulungsprogramm für Typ-2-Diabetiker, die nicht Insulin spritzen (ZI)

Für eine erfolgreiche Langzeittherapie ist es wichtig, chronisch Erkrankte in die Therapie miteinzubeziehen. Dieses Behandlungs- und Schulungsprogramm hilft Ihnen dabei. Es hat zum Ziel, die Betreuung von Typ-2-Diabetikerinnen und -Diabetikern ohne Insulintherapie zu optimieren und das Selbstmanagement der Betroffenen zu fördern.

### Ziele:

In diesem Kurs lernen Sie Inhalt und Ablauf des ZI-Schulungsprogramms für nicht-insulinpflichtige Typ-2-Diabetiker kennen und erfahren, worauf Sie bei der Anleitung der Patientinnen und Patienten achten sollten. Darüber hinaus machen Sie sich mit dem begleitenden Unterrichtsmaterial vertraut, welches Sie in der fachgerechten Patientenschulung unterstützt.

Die Teilnahme von Ärztinnen und Ärzten sowie Mitarbeitenden berechtigt – nach Erhalt der Genehmigung – das Schulungsprogramm im Rahmen der Disease-Management-Programme (DMP) Diabetes mellitus Typ 2 und Koronare Herzkrankheiten (KHK) durchzuführen und abzurechnen.

### Zielgruppe:

Das Programm richtet sich an Ärzte und Mitarbeitende in der Praxis.

### Wichtiger Hinweis:

Der größte Teil des Patientenunterrichts lässt sich nach entsprechender Fortbildung vom geschulten Mitarbeitenden durchführen. Das Schulungsprogramm entspricht den evidenzbasierten Leitlinien des Ärztlichen Zentrums für Qualität in der Medizin (ÄZQ) und ist vom Bundesversicherungsamt (BVA) zertifiziert und zugelassen. Für Ärzte ist der Besuch des ersten Kurstages vorgesehen, für Mitarbeitende aus Praxen der Besuch beider Tage.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion, Gruppenarbeit, praktische Übungen, Rollenspiele.

Qualitätssicherung und -förderung



### Schwerpunkte:

- Diagnostik, Therapie und Therapieziele bei nicht mit Insulin behandeltem Diabetes mellitus Typ 2
- Insulinwirkung/Blutzuckersenkende Medikamente
- Ernährung
- Fußpflege, körperliche Bewegung
- Diabetesbedingte Folgeschäden
- Kontrolluntersuchungen
- Wissensvertiefung und Lehrverhaltenstraining im Rollenspiel

### Referententeam:

- Alexander Friedl**,  
*Facharzt für Innere Medizin, Diabetologe (DDG)*
- Dr. med. Wolf-Rüdiger Klare**,  
*Facharzt für Innere Medizin, Diabetologe (DDG)*
- Cathrin Youssef**,  
*Diabetesassistentin (DDG)*
- Ulrike Zipfel**,  
*Diabetesberaterin (DDG)*



Jeder Kurs umfasst zwei Termine

|            |   |       |
|------------|---|-------|
| Stuttgart  | Sa, 19.02.2022 (A, M), Live-Online + Di, 22.02.2022 (M) | S 202 |
|            | Sa, 12.11.2022 (A, M), Live-Online + Di, 15.11.2022 (M) | S 203 |
| Karlsruhe  | Sa, 12.03.2022 (A, M), Live-Online + Di, 15.03.2022 (M) | K 204 |
| Freiburg   | Sa, 07.05.2022 (A, M), Live-Online + Di, 10.05.2022 (M) | F 205 |
| Reutlingen | Sa, 24.09.2022 (A, M), Live-Online + Di, 27.09.2022 (M) | R 206 |

jeweils 9.00 – 17.00 Uhr    A = Arzt, M = Mitarbeitende

**Preis: 159,- Euro für Ärzte, 149,- Euro für Mitarbeitende**  
 (inklusive Unterlagen sowie ggf. Verpflegung, Getränke)

## Behandlungs- und Schulungsprogramm für Typ-2-Diabetiker, die Insulin/Normalinsulin spritzen (ZI)

Viele ambulant betreute Diabetikerinnen und Diabetiker werden mittels konventioneller Insulintherapie behandelt. Das Behandlungs- und Schulungsprogramm dient der Initiierung oder Optimierung dieser Therapieform.

### Ziele:

In diesem Kurs machen Sie sich mit Inhalt und Ablauf des ZI-Schulungsprogramms für insulinpflichtige Typ-2-Diabetiker vertraut. Sie erfahren, worauf Sie bei der Anleitung der Patientinnen und Patienten achten sollten und lernen das begleitende Unterrichtsmaterial kennen, welches Sie in der fachgerechten Patientenschulung unterstützt.

Die Teilnahme von Ärztinnen und Ärzten sowie Mitarbeitenden berechtigt – nach Erhalt der Genehmigung – das Schulungsprogramm im Rahmen der Disease-Management-Programme (DMP) Diabetes mellitus Typ 2 und Koronare Herzkrankheiten (KHK) durchzuführen und abzurechnen.

### Zielgruppe:

Das Programm richtet sich an Ärzte und Mitarbeitende in der Praxis.

### Wichtiger Hinweis:

Der größte Teil des Patientenunterrichts lässt sich nach entsprechender Fortbildung vom geschulten Mitarbeitenden durchführen. Das Schulungsprogramm entspricht den evidenzbasierten Leitlinien des Ärztlichen Zentrums für Qualität in der Medizin (ÄZQ) und ist vom Bundesversicherungsamt (BVA) zertifiziert und zugelassen. Für Ärzte ist lediglich der Besuch des ersten Kurstages vorgesehen, für Mitarbeitende aus Praxen der Besuch aller drei Tage. Bitte melden Sie sich zu dieser Fortbildung nur an, wenn Sie den Kurs Typ 2 ohne Insulin bereits absolviert haben.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion, Gruppenarbeit, praktische Übungen, Rollenspiele.

### Schwerpunkte:

- Insulin, Insulinwirkung und Injektionstechnik
- Technik der Blutglukosesebstkontrolle
- Diätetik bei konventioneller Insulintherapie
- Identifizierung und Quantifizierung blutglukosewirksamer Kohlenhydrate
- Symptome, Ursache, Therapie und Prävention von Hypoglykämien, körperliche Bewegung und Insulintherapie
- Folgeschäden, Fußpflege, Kontrolluntersuchungen
- Diabetische Neuropathie, Adaption der Insulindosis
- Einführung einer Injektion von Verzögerungsinsulin abends

### Referententeam:

**Heike Flohr,**

Diabetesberaterin (DDG)

**Dr. med. Jörg Gloyer,**

Facharzt für Innere Medizin,  
Diabetologie

**Dr. med. Wolf-Rüdiger Klare,**

Facharzt für Innere Medizin,  
Diabetologe (DDG)

**Ulrike Zipfel,**

Diabetesberaterin (DDG)

Jeder Kurs umfasst drei Termine

**S 207** Sa, 02.07.2022 (A, M), Live-Online + Di, 05.07.2022 (M) + Mi, 06.07.2022 (M) Stuttgart

**F 208** Sa, 22.10.2022 (A, M), Live-Online + Di, 25.10.2022 (M) + Mi, 26.10.2022 (M) Freiburg

**K 209** Sa, 26.11.2022 (A, M), Live-Online + Di, 29.11.2022 (M) + Mi, 30.11.2022 (M) Karlsruhe

jeweils 9.00 – 17.00 Uhr

A = Arzt, M = Mitarbeitende

**Preis: 159,- Euro für Ärzte, 199,- Euro für Mitarbeitende**  
(inklusive Unterlagen sowie ggf. Verpflegung, Getränke)



## Behandlungs- und Schulungsprogramm für Patienten mit Hypertonie (ZI)

Verschiedene Evaluationen zeigen, dass eine strukturierte Information und Anleitung von Patientinnen und Patienten mit Bluthochdruck bessere Therapieerfolge ermöglicht.

### Ziele:

In diesem Kurs machen Sie sich mit Inhalt und Ablauf des ZI-Schulungsprogramms für Hypertonie-Patienten vertraut. Sie lernen den methodisch-didaktischen Aufbau des Programms sowie die begleitenden Unterrichtsmaterialien kennen und üben deren Einsatz für die Praxis. Sie erfahren, worauf Sie bei der Anleitung der Patienten achten sollten und was Ihnen bei der organisatorischen Umsetzung hilft. Zudem profitieren Sie vom Informationsaustausch zu wichtigen Fragestellungen der Hypertonie und setzen sich mit möglichen Folgeschäden auseinander.

Die Teilnahme von Ärztinnen und Ärzten sowie Mitarbeitenden berechtigt – nach Erhalt der Genehmigung – das Schulungsprogramm im Rahmen der Disease-Management-Programme (DMP) Diabetes mellitus Typ 1 und Typ 2 und Koronare Herzkrankheiten (KHK) durchzuführen und abzurechnen.

### Zielgruppe:

Das Programm richtet sich an Ärzte und Mitarbeitende in der Praxis.

### Wichtiger Hinweis:

Dieser Kurs setzt die Teilnahme an einem Schulungsprogramm für Diabetiker nach den evidenzbasierten Leitlinien des Ärztlichen Zentrums für Qualität in der Medizin (ÄZQ) voraus. Der größte Teil des Patientenunterrichts lässt sich nach entsprechender Fortbildung vom geschulten Mitarbeitenden durchführen. Für Ärzte ist lediglich der Besuch des ersten Kurstages vorgesehen, für Mitarbeitende aus Praxen der Besuch beider Tage.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion, praktische Übungen, Rollenspiele.

### Schwerpunkte – für Arzt und Mitarbeitende gemeinsam:

- Diagnostik und Therapie der Hypertonie
- Vorstellung der vier Unterrichtseinheiten (teilweise Rollenspiel)
- Motivationspädagogische Fragen
- Organisation

### Schwerpunkte – allein für Mitarbeitende:

- Wissensvertiefung und Lehrverhaltenstraining im Rollenspiel
- Technik der Blutdruckmessung/Blutdruckmesskurs

### Referententeam:

*Heike Flohr, Diabetesberaterin (DDG)*

*Alexander Friedl, Facharzt für Innere Medizin,  
Diabetologe (DDG)*

Jeder Kurs umfasst zwei Termine

Stuttgart

Fr, 08.04.2022 (A, M), Live-Online + Sa, 09.04.2022 (M)

S 210

Fr, 14.10.2022 (A, M), Live-Online + Sa, 15.10.2022 (M)

S 211

jeweils freitags 15.00 – 19.00 Uhr, samstags 9.00 – 17.00 Uhr

A = Arzt, M = Mitarbeitende

**Preis: 129,- Euro für Ärzte, 139,- Euro für Mitarbeitende**  
(inklusive Unterlagen sowie ggf. Verpflegung, Getränke)



# DMP Asthma/COPD – strukturierte Schulungsprogramme NASA und COBRA

## Ziele:

Das nationale Asthma Schulungsprogramm für erwachsene Asthmatikerinnen und Asthmatiker (NASA) sowie das ambulante Schulungsprogramm für COPD-Patientinnen und -Patienten (Chronisch obstruktive Bronchitis mit und ohne Emphysem/COBRA) wurden besonders für die Anforderungen der Praxis entwickelt. In diesem Seminar lernen Sie die strukturierten Programme kennen und erfahren, wie Sie die Selbstkontrolle der Patienten z. B. mit Hilfe des Peak-Flow-Meters und weiterer Selbsthilfemaßnahmen fördern.

Die Teilnahme von Ärztinnen und Ärzten sowie Mitarbeitenden berechtigt – nach Erhalt der jeweiligen Genehmigung – die Schulungsprogramme im Rahmen der Disease-Management-Programme (DMP) Asthma und COPD durchzuführen und abzurechnen.

## Zielgruppe:

Das Programm richtet sich an Ärzte und Mitarbeitende in der Praxis.

## Wichtiger Hinweis:

Die Programme entsprechen den evidenzbasierten Leitlinien des Ärztlichen Zentrums für Qualität in der Medizin (ÄZQ) und sind vom Bundesversicherungsamt (BVA) zertifiziert. Für Pneumologinnen und Pneumologen ist der Besuch des halbtägigen Basisseminars nicht erforderlich.

Da im Seminar mit dem Unterrichtsmaterial zu den strukturierten Schulungsprogrammen NASA und COBRA gearbeitet wird, bitten wir darum, vorhandenes Material mitzubringen. Andernfalls ist dieses auch vor Ort erhältlich.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion, Gruppenarbeit, praktische Übungen.

## Schwerpunkte:

- Was ist Asthma?
- Allergien
- Selbstkontrolle der Erkrankung: Drei einfache Schritte zum Erfolg
- Richtig inhalieren: Pulverinhalatoren, Dosieraerosole
- Der medikamentöse Stufenplan
- Dosisanpassung
- Körperliche Aktivität und Atemtherapie
- Der Bronchialinfekt
- Der Asthma-Anfall
- COPD: Definition, Auslöser, Raucherentwöhnung
- Handhabung der Dosier-Aerosole
- Peak-Flow-Meter: Handhabung, COPD-Tagebuch
- Atemtherapie
- Arzneimitteltherapie
- COPD und körperliche Aktivität
- Weiterführende Therapie
- Ärztlich kontrollierte Selbstmedikation
- Die Exazerbatio
- Der Notfall

## Referententeam:

**Dr. med. Michael Barczok,**

*Facharzt für Innere Medizin,*

*Lungenarzt, Pneumologie*

**Barbara Lendero,**

*Pneumologische Fachassistentin*

**Susanne Menrad-Barczok,**

*Atempädagogin, Bachelor of Science*

*Komplementärtherapie/Atemtherapie*

NASA/COBRA

Basisseminar



**S 212<sup>1</sup>**

**Basisseminar: Fr, 14. 10. 2022, 15.00 – 19.00 Uhr**

**Stuttgart**

**S 212<sup>2</sup>**

**NASA: Sa, 15. 10. 2022, 9.00 – 17.00 Uhr**

**S 212<sup>3</sup>**

**COBRA: Sa, 22. 10. 2022, 9.00 – 17.00 Uhr**

**Preis:** Basisseminar: **69,- Euro** (inklusive Unterlagen, Verpflegung, Getränke)  
 NASA/COBRA: **je 139,- Euro** (inklusive Unterlagen, Verpflegung, Getränke)  
 Schulungsmaterial NASA/COBRA gegen Aufpreis



## DMP Diabetes mellitus Typ 1 – Fortbildungsveranstaltung und Erfahrungsaustausch

Disease-Management-Programme (DMP) haben zum Ziel, den Verlauf chronischer Erkrankungen durch eine kontinuierliche Betreuung, eine stringente Koordination der Behandlungsabläufe und durch aktive Einbindung der Patientinnen und Patienten positiv zu beeinflussen.

### Ziele:

In diesem Seminar vertiefen wir Ihr Wissen in der Behandlung von Patienten mit Diabetes mellitus Typ 1 und zeigen neueste wissenschaftliche Erkenntnisse auf. Im Vordergrund steht dabei die Nationale Versorgungsleitlinie der Deutschen Diabetes-Gesellschaft (DDG). Gleichzeitig gehen wir der Frage nach, wie sich eine Diabeteserkrankung auf die Psyche der Betroffenen auswirken kann und werfen gemeinsam einen Blick auf die neue DM 1 Dokumentation sowie die damit verbundenen Ziele.

### Zielgruppe:

Die Veranstaltung richtet sich an alle Schwerpunkt-Diabetologinnen und -Diabetologen, die eine Genehmigung zur Teilnahme am DMP Diabetes mellitus Typ 1 erworben haben, sowie an deren Diabetesberaterinnen, Diabetesberater, Diabetesassistentinnen oder -assistenten.

### Wichtiger Hinweis:

Mit der Teilnahme an dieser Veranstaltung erwerben Ärztinnen und Ärzte automatisch die von der Kassenärztlichen Vereinigung Baden-Württemberg für das DMP Diabetes mellitus Typ 1 geforderten Fortbildungsnachweise des Jahres 2022.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Erfahrungsaustausch und Diskussion.

### Schwerpunkte:

- Diabetes und Psyche
- Nationale Versorgungsleitlinie
  - Diabetes Diagnostik
  - Nicht-medikamentöse Therapie
- Die neue DMP DM 1 Dokumentation – Plausibilitäten und Ziele
- Informations- und Erfahrungsaustausch

### Referententeam:

*Dr. rer. medic. Nicole Altenburg,  
Diplom-Psychologin, Psychologische Psychotherapeutin,  
Psychodiabetologin, Fachpsychologin (DDG)*

*Dr. med. Andreas Klinge,  
Facharzt für Innere Medizin, Diabetologie*

### Moderation:

*Dr. med. Wolfgang Stütz,  
Facharzt für Innere Medizin, Diabetologie*



Stuttgart

Sa, 14.05.2022  
10.00 – 15.00 Uhr

S 213

Preis: 80,- Euro (inklusive Unterlagen, Verpflegung, Getränke)

## Disease-Management-Programme (DMP) – weiterführende Fortbildungsangebote

Disease-Management-Programme (DMP) haben zum Ziel, die Behandlung chronischer Erkrankungen zu unterstützen und deren Durchführung nach dem aktuellen Stand der medizinischen Erkenntnisse zu gewährleisten. In der Regel sehen die DMP-Vereinbarungen für Ärztinnen und Ärzte mindestens einmal jährlich die Teilnahme an einer themenspezifischen Fortbildung vor.

### Ziele:

Mit dieser Veranstaltung schaffen wir eine geeignete Fortbildungsmöglichkeit für Ärzte. In Parallelkursen für Medizinische Fachangestellte unterstützen wir zugleich die Betreuung von DMP-Patientinnen und -Patienten in der Praxis.

### Zielgruppe:

Die Fortbildung richtet sich an alle Hausärztinnen und Hausärzte, die an der Vereinbarung zu den entsprechenden DMP-Programmen in der ersten Versorgungsebene teilnehmen sowie an deren Mitarbeitende in der Praxis.

### Wichtiger Hinweis:

Die Veranstaltungen werden für Ärzte und Mitarbeitende aus Praxen getrennt durchgeführt. Bei der Zielgruppe der Ärzte behandeln wir aktuelle Fortbildungsinhalte mehrerer DMP-Vereinbarungen in einem Kurs. Über eine Teilnahme können Sie somit Ihrer regelmäßigen Fortbildungsverpflichtung zu den DMP-Programmen Diabetes mellitus Typ 2, Asthma/COPD und Koronare Herzkrankheit (KHK) nachkommen. Die Veranstaltungen werden als Fortbildungsnachweise anerkannt.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion.

### Schwerpunkte – Zielgruppe Ärzte:

- DMP Diabetes mellitus Typ 2:
  - Nationale Versorgungsleitlinie: Diabetes Diagnostik, nicht-medikamentöse Therapie
  - Das diabetische Fußsyndrom aus Sicht der Orthopädie-Schuhtechnik
- DMP Asthma/COPD:
  - Tabakkonsum und Strategien zur erfolgreichen Entwöhnung
  - Impfprävention: Relevanz bei Patienten mit Atemwegserkrankungen
- DMP Koronare Herzkrankheit:
  - Statine: Was sind die Probleme im Alltag?

### Schwerpunkte – Zielgruppe Mitarbeitende:

- DMP Diabetes mellitus Typ 2:
  - Diabetes und Beruf: Was dürfen Menschen mit Diabetes am Arbeitsplatz? – Arbeitsrechtliche Probleme
  - Das diabetische Fußsyndrom aus Sicht der Orthopädie-Schuhtechnik
- DMP Dokumentation – Das diabetische Fußsyndrom

### Referententeam:

**Dr. med. Michael Barczok**,  
*Facharzt für Innere Medizin, Lungenarzt, Pneumologie*  
**Nicol Brück**, *Kinderkrankenschwester, Diabetesberaterin (DDG), Wundmanagerin (DDG)*  
**Oliver Ebert**, *Rechtsanwalt*  
**Susanne Menrad-Barczok**, *Atempädagogin, Bachelor of Science Komplementärtherapie/Atemtherapie*  
**Prof. Dr. rer. nat. Dietmar Trenk**, *Klinische Pharmakologie*  
**Herbert Türk**, *Orthopädie-Schuhtechnik Meister*  
**Dr. med. Til Uebel**,  
*Facharzt für Allgemeinmedizin, Diabetologie, Notfallmedizin*



|                | Zielgruppe Ärzte                           | Zielgruppe Mitarbeitende |  |
|----------------|--|--------------------------|--|
| <b>oL 214S</b> | <b>Mi, 22.06.2022</b><br>14.30 – 18.30 Uhr | <b>oL 215S</b>           | <b>Mi, 22.06.2022</b><br>14.30 – 18.30 Uhr |
| <b>oL 216K</b> | <b>Mi, 30.11.2022</b><br>14.30 – 18.30 Uhr | <b>oL 217K</b>           | <b>Mi, 30.11.2022</b><br>14.30 – 18.30 Uhr |

Live-Online

Preis: 80,- Euro (inklusive Unterlagen)

## Fortbildungsveranstaltung zur Pharmakotherapie in der Onkologie

Die Onkologie-Vereinbarung verfolgt ein wichtiges Ziel – die Förderung einer qualifizierten ambulanten Behandlung krebskranker Patientinnen und Patienten. Damit leistet sie einen wichtigen Beitrag, um in der vertragsärztlichen onkologischen Versorgung eine gute Alternative zur stationären Behandlung zu schaffen.

### Ziele:

An die Teilnehmenden der Onkologie-Vereinbarung werden hohe Qualifikationsanforderungen gestellt. So ist für alle Ärztinnen und Ärzte etwa der regelmäßige Besuch zertifizierter Fortbildungsveranstaltungen mit onkologischem Schwerpunkt vorgesehen. Verpflichtend sind zudem zwei nachweislich industrieunabhängige Pharmakotherapie-Beratungen im Jahr.

Nicht immer gelingt es, eine geeignete „Pharmakotherapie-Beratung“ nach den Vorgaben der Onkologie-Vereinbarung zu finden. Diese Veranstaltung bietet Ihnen dafür die richtige Gelegenheit und schafft zugleich die Möglichkeit, sich auch über neue Entwicklungen in der onkologischen Pharmakotherapie zu informieren.

### Zielgruppe:

Die Veranstaltung richtet sich an alle Ärzte, die an der Onkologie-Vereinbarung teilnehmen und zur Aufrechterhaltung ihrer Befähigung nach einer industrieunabhängigen Pharmakotherapie-Beratung gemäß § 7 Ziffer 2, Anlage 7 zum Bundesmantelvertrag-Ärzte (BMV-Ä) suchen.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Diskussion.

### Schwerpunkte:

- CAR-T-Zell-Therapie
- Naturheilkunde in der Onkologie

### Referententeam:

*PD Dr. med. Lena Illert,  
Fachärztin für Innere Medizin*

*Dr. med. Marcela Winkler,  
Leitende Fachärztin Naturheilkunde  
und Integrative Medizin*

### Moderation:

*Dr. med. Franz Mosthaf,  
Facharzt für Innere Medizin,  
Hämatologie und Internistische Onkologie*



Live-Online

Sa, 09.04.2022  
10.00 – 13.00 Uhr

**oL 218S**

Stuttgart

Sa, 29.10.2022  
10.00 – 13.00 Uhr

**S 219**

**Preis: 49,- Euro** (inklusive Unterlagen sowie ggf. Verpflegung, Getränke)

## Onkologie-Fachtag für Praxispersonal (onkologische Jahresfortbildung)

### Ziele:

Die onkologische Jahresfortbildung für Mitarbeitende aus Praxen, die an der bundesweiten Onkologie-Vereinbarung teilnehmen, hat in Baden-Württemberg langjährige Tradition. Sie bietet dem onkologischen Praxispersonal eine hochwertige Möglichkeit, seine Kenntnisse in der Onkologie unter Berücksichtigung des aktuellen Standes der medizinischen Wissenschaft zu vertiefen und dieses Wissen dann gezielt im Praxisalltag anzuwenden. Die Fortbildungsinhalte wechseln jährlich.

### Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an medizinisches Fachpersonal aus Praxen, die an der bundesweiten Onkologie-Vereinbarung (Anlage 7 zum Bundesmantelvertrag-Ärzte (BMV-Ä)) teilnehmen.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion.

### Schwerpunkte:

- Neue Therapieformen – Forschungsergebnisse in der Onkologie
- Strahlendiagnostik und Strahlentherapie von Krebserkrankungen
- Naturheilkunde in der Onkologie

### Referententeam:

**Prof. Dr. med. Hans-Georg Kopp,**

*Facharzt für Innere Medizin,*

*Hämatologie und Onkologie*

**Dr. med. Dr. rer. nat. Patrizia Marini,**

*Fachärztin für Strahlentherapie*

**Dr. med. Marcela Winkler,**

*Leitende Fachärztin Naturheilkunde*

*und Integrative Medizin*



**oL 220S**

Sa, 21.05.2022  
10.00 – 14.30 Uhr

**oL 221F**

Sa, 12.11.2022  
10.00 – 14.30 Uhr

Live-Online

Preis: 59,- Euro (inklusive Unterlagen)

# Strahlenschutzkurs für Medizinische Fachangestellte nach Strahlenschutzverordnung für den Anwendungsbereich Röntgendiagnostik („Röntgenschein“)

## Ziele:

Dieser Kurs vermittelt Ihnen die notwendigen Kenntnisse zum Erwerb des Röntgenscheins nach § 49 Abs. 1 Nr. 3 Strahlenschutzverordnung (StrlSchV) für den Bereich der Röntgendiagnostik. Er umfasst 90 Unterrichtsstunden und gliedert sich in einen theoretischen und einen praktischen Teil (in einer Praktikumspraxis).

## Zielgruppe:

Zielgruppe des Kurses sind Personen mit einer abgeschlossenen medizinischen Ausbildung (wie z. B. Medizinische Fachangestellte), die unter ständiger Aufsicht und Verantwortung fachkundiger Ärztinnen oder Ärzte Untersuchungen oder Behandlungen mit Röntgenstrahlen technisch durchführen.

## Prüfung:

Der Kurs schließt mit einer theoretischen und praktischen Prüfung ab und ist vom Regierungspräsidium Tübingen nach § 51 StrlSchV anerkannt. Die erworbenen Kenntnisse im Strahlenschutz sind bundesweit gültig.

## Wichtiger Hinweis:

Nach der Strahlenschutzverordnung müssen Kenntnisse im Strahlenschutz alle fünf Jahre aktualisiert werden. Für die Ausstellung der Kenntniskursbescheinigung benötigen wir den Nachweis über eine erfolgreich abgeschlossene medizinische Ausbildung. Bitte reichen Sie den entsprechenden Nachweis in Kopie mit Ihrer Anmeldung bei uns ein.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion, Gruppenarbeit, praktische Übungen, Lernerfolgskontrolle/Abschlussprüfung.

## Schwerpunkte:

### Theoretischer Teil

- Anatomie und Röntgenanatomie
- Röntgenaufnahmetechnik
- Physikalische Grundlagen
- Gerätekunde
- Bildsystem
- Bildwiedergabe
- Strahlenschutz und Dokumentationspflicht
- Biologische Grundlagen
- Strahlenschutz Patient/Personal
- Erstellung von SOP (Standard Operating Procedures – Arbeitsanweisungen)
- Dosimetrie
- Rechtliche Grundlagen

### Referententeam:

**Monika Fellinghauer**, Medizinisch-technische Radiologieassistentin, Lehr-MTRA

**Gabriele Jäger**, Medizinisch-technische Radiologieassistentin, Lehr-MTRA

**Irene Vent**, Medizinisch-technische Radiologieassistentin, Lehr-MTRA

**Heike Weißer**, Diplom-Ingenieurin

### Praktischer Teil inkl. Demonstrationen

- Praktische Übungen zur Einstellung und Belichtung von Röntgenaufnahmen
- Praktische Übungen zur Qualitätssicherung

Jeder Kurs umfasst neun Termine

|                          |   |       |
|--------------------------|---|-------|
| Stuttgart                | Do – Sa, 10.03. – 12.03.2022 + Mo – Sa, 14.03. – 19.03.2022 | S 222 |
|                          | Do – Sa, 23.06. – 25.06.2022 + Mo – Sa, 27.06. – 02.07.2022 | S 223 |
|                          | Do – Sa, 15.09. – 17.09.2022 + Mo – Sa, 19.09. – 24.09.2022 | S 224 |
|                          | Do – Sa, 17.11. – 19.11.2022 + Mo – Sa, 21.11. – 26.11.2022 | S 225 |
| jeweils 8.30 – 17.00 Uhr |   |       |

**Preis: 799,- Euro** (inklusive Unterlagen, Verpflegung, Getränke)



# Aktualisierung der Fachkunde nach Strahlenschutzverordnung für Ärzte und MTRA für die Anwendungsbereiche Röntgendiagnostik, Nuklearmedizin und Strahlentherapie

Nach der Strahlenschutzverordnung (StrlSchV) müssen Fachkunden im Strahlenschutz für die Anwendungsbereiche Röntgendiagnostik, Nuklearmedizin und Strahlentherapie alle fünf Jahre aktualisiert werden. Der Nachweis über die aktualisierte Fachkunde ist der zuständigen Stelle auf Verlangen vorzulegen.

**Ziele:** Ziel des Kurses ist der Erhalt der Fachkunde im Strahlenschutz gemäß § 48 Abs. 1 StrlSchV.

**Zielgruppe:** Der Kurs richtet sich an fachkundige Ärztinnen und Ärzte sowie an Medizinisch-technische Radiologie-Assistentinnen und -Assistenten (MTRA), deren berufliches Betätigungsfeld im Bereich der Röntgendiagnostik, Nuklearmedizin oder Strahlentherapie liegt.

**Prüfung:** Der Kurs schließt mit einer Prüfung ab und ist durch das Regierungspräsidium Tübingen nach § 51 StrlSchV anerkannt. Die Aktualisierung ist bundesweit gültig.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Diskussion, Lernerfolgskontrolle.

## Schwerpunkte:

### Anwendungsbereich Röntgendiagnostik

- Geänderte Rechtsvorschriften und Empfehlungen
- Rechtliche Grundlagen, Anwendungsbereich Röntgendiagnostik
- Indikationsstellung zur Untersuchung mit Röntgenstrahlen unter Berücksichtigung alternativer Diagnoseverfahren
- Erfahrungen der Ärztlichen Stellen
- Neue Entwicklungen der Gerätetechnik
- Aktuelle Entwicklungen auf dem Gebiet der Qualitätssicherung
- Strahlenbiologie und Strahlenschäden
- Stand der Technik im Strahlenschutz
- Strahlenschutz Patient/Personal
- Strahlenexposition des Menschen

## Referententeam:

**Raphaela Kelemen,**  
Medizinisch-technische  
Radiologieassistentin,  
Lehr-MTRA

**Stefan Tachlinski,**  
Diplom-Ingenieur (BA),  
Strahlenschutzingenieur,  
Medizinphysik-Experte

**Irene Vent,**  
Medizinisch-technische  
Radiologieassistentin,  
Lehr-MTRA

**Heike Weißer,**  
Diplom-Ingenieurin

### Anwendungsbereiche Nuklearmedizin und Strahlentherapie

- Rechtliche Grundlagen, Anwendungsbereiche Nuklearmedizin, Strahlentherapie
- Umgang mit offenen radioaktiven Stoffen
- Richtlinie Strahlenschutz in der Medizin

Kombinierte  
Aktualisierung  
**12**  
Fortbildungspunkte

Einzel-  
aktualisierung  
**8**  
Fortbildungspunkte

## Einzelaktualisierung nach StrlSchV – Anwendungsbereiche:

Röntgendiagnostik (8 UE\*)

Nuklearmedizin, Strahlentherapie (8 UE\*)

**S 226<sup>1</sup>** Sa, 07.05.2022

**S 226<sup>2</sup>** Fr/Sa, 06./07.05.2022

Stuttgart

**S 227<sup>1</sup>** Sa, 26.11.2022

**S 227<sup>2</sup>** Fr/Sa, 25./26.11.2022

jeweils 9.00 – 16.30 Uhr

freitags 16.00 – 19.15 Uhr, samstags 9.00 – 12.30 Uhr

## Kombinierte Aktualisierung nach StrlSchV – Anwendungsbereiche: Röntgendiagnostik, Nuklearmedizin und Strahlentherapie (12 UE\*)

**S 226<sup>1+2</sup>** Fr/Sa, 06./07.05.2022

Stuttgart

**S 227<sup>1+2</sup>** Fr/Sa, 25./26.11.2022

jeweils freitags 16.00 – 19.15 Uhr, samstags 9.00 – 16.30 Uhr

\*UE = Unterrichtseinheiten

**Preis:** Einzelaktualisierung: **129,- Euro** für Ärzte, **98,- Euro** für MTRA

Kombinierte Aktualisierung: **159,- Euro** für Ärzte, **129,- Euro** für MTRA  
(inklusive Unterlagen, Verpflegung, Getränke)



## Aktualisierung der Kenntnisse für Medizinische Fachangestellte nach Strahlenschutzverordnung für den Anwendungsbereich Röntgendiagnostik

Nach der Strahlenschutzverordnung (StrlSchV) müssen Kenntnisse im Strahlenschutz alle fünf Jahre aktualisiert werden. Der Nachweis über die aktualisierten Kenntnisse ist der zuständigen Stelle auf Verlangen vorzulegen.

### Ziele:

Ziel des Kurses ist der Erhalt der Kenntnisse im Strahlenschutz gemäß § 49 Abs. 3 StrlSchV.

### Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an Medizinische Fachangestellte in der Praxis, die bereits Kenntnisse im Strahlenschutz („Röntgenschein“) erworben haben.

### Prüfung:

Der Kurs schließt mit einer Prüfung ab und ist durch das Regierungspräsidium Tübingen nach § 51 StrlSchV anerkannt. Die Aktualisierung ist bundesweit gültig.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Diskussion, Lernerfolgskontrolle.

### Schwerpunkte:

- Physikalische Grundlagen
- Bildqualität und Qualitätsbeurteilung
- Geänderte Rechtsvorschriften und Empfehlungen
- Rechtliche Grundlagen, Anwendungsbereich Röntgendiagnostik
- Röntgenstrahlen unter Berücksichtigung alternativer Diagnoseverfahren
- Erfahrungen der Ärztlichen Stellen
- Neue Entwicklungen der Gerätetechnik
- Aktuelle Entwicklungen auf dem Gebiet der Qualitätssicherung
- Strahlenbiologie und Strahlenschäden
- Stand der Technik im Strahlenschutz
- Strahlenschutz Patient/Personal

### Referententeam:

**Gabriele Jäger**, *Medizinisch-technische*

*Radiologieassistentin, Lehr-MTRA*

**Irene Vent**, *Medizinisch-technische*

*Radiologieassistentin, Lehr-MTRA*

**Heike Weißer**, *Diplom-Ingenieurin*





# Referentenverzeichnis

(in alphabetischer Reihenfolge)

**Dr. rer. medic. Nicole Altenburg**, Dipl.-Psych., Psychologische Psychotherapeutin, Psychodiabetologin, Fachpsychologin (DDG)

**Markus Ammon**, Linguist, Kursautor, Dozent für die Fachsprachen Englisch und Deutsch in medizinischen Berufen

**Dr. med. Michael Barczok**, Facharzt für Innere Medizin, Lungenarzt, Pneumologie, Allergologie, Umweltmedizin

**Martina Barz**, Fachwirtin im Gesundheits- und Sozialwesen, Praxismanagerin, Kommunikationstrainerin, Qualitätsmanagement-Beauftragte (TÜV), Datenschutzbeauftragte im Gesundheitswesen (DEKRA)

**Dr. med. Karlheinz Bayer**, Facharzt für Allgemeinmedizin, Leitender Notarzt, DRK-Sanitätsausbilder

**Dr. med. Markus Böbel**, Facharzt für Allgemeinmedizin, Ärztliches Qualitätsmanagement

**Nicol Brück**, Kinderkrankenschwester, Diabetesberaterin (DDG), Wundmanagerin (DDG)

**Dr. med. Bernd Datz**, Facharzt für Haut- und Geschlechtskrankheiten, Allergologie, Phlebologie

**Dr. med. Michael Datz**, Facharzt für Allgemeinmedizin, Umweltmedizin, Palliativmedizin

**Dr. med. Barbara Dürr**, Fachärztin für Allgemeinmedizin

**Oliver Ebert**, Rechtsanwalt, Fachanwalt für IT-Recht, Digital Health Consultant, Medizjournalist

**Christine Eckmann**, Kommunikationstrainerin (IHK)

**Assoc.-Prof. Dr. sc. hum. Thilo Eith**, Dipl.-Betw. (FH), Industriekaufmann, Systemischer Coach

**Monika Fellinghauer**, Medizinisch-technische Radiologieassistentin, Lehr-MTRA

**Heike Flohr**, Diabetesberaterin (DDG)

**Yvonne Ford**, Amerikanerin, Bachelor of Arts, Post-graduate Diploma, Leiterin Centre for Communication in Health Care, Trinity Licentiate Diploma TESOL

**Alexander Friedl**, Facharzt für Innere Medizin, Diabetologe (DDG)

**Birgit Gaß**, geprüfte leitende Medizinische Fachangestellte, Versorgungsassistentin für die Hausarztpraxis (VERAH), Praxismanagerin, Praxisberaterin, Qualitätsbeauftragte

**Konstanze Getachew**, National Diploma (UK), Dozentin für Englisch im Gesundheitswesen

**Dr. med. Jörg Gloyer**, Facharzt für Innere Medizin, Diabetologie

**Dr. med. Stephan Gotsmich**, Facharzt für Allgemeinmedizin, QEP®-Trainer, Qualitätszirkel-Tutor, Auditor, Visitor

**Tina Greber**, Praxismanagerin, Mediatorin, Systemischer Coach, Schwerpunkt Ärzte-, Team- und Führungskräfte-Coaching, Heilpraktikerin für Psychotherapie, Praxisberaterin

**Ariane Hanfstein**, Systemische Führungskräfte- und Teamtrainerin, Kommunikations-trainerin, Konfliktmoderatorin

**Katharina Hartig**, Dipl.-Psych., Praxisberaterin

**Holger Haug**, Dipl.-Inform. (FH), Erlebnis-pädagoge be®, Trainer, Berater

**Dominik Hüster**, Facharzt für Allgemeinmedizin

**PD Dr. med. Lena Illert**, Fachärztin für Innere Medizin, Geschäftsführende Oberärztin, Klinische Co-Direktorin CCCF, Forschungsgruppen-Leiterin Universitätsklinikum Freiburg, Klinik für Innere Medizin - Schwerpunkt Hämatologie, Onkologie und Stammzell-transplantation

**Gabriele Jäger**, Medizinisch-technische Radiologieassistentin, Lehr-MTRA

**Nadja Alin Jung**, Dipl.- Betw., Schwerpunkt Praxismarketing

**Judith Kastner**, Impfassistentin, Praxismanagerin, Versorgungsassistentin für die Hausarztpraxis (VERAH), Interne Visitorin (Praxis)

**Raphaela Kelemen**, Medizinisch-technische Radiologieassistentin, Lehr-MTRA

**Claudia Kilgus**, Medizinische Fachangestellte, Management-Assistentin bSb, Praxismanagerin, Praxisberaterin

**Jana Kirchberger**, Interkultureller Coach im Gesundheitswesen, Dozentin für medizinische Fachsprache, Kursautorin

**Dr. med. Wolf-Rüdiger Klare**, Facharzt für Innere Medizin, Diabetologe (DDG), Leiter des Diabetes-Zentrums Hegau-Bodensee-Klinikum Radolfzell, Geschäftsführer Deutsches Institut für Wundheilung

**Dr. med. Andreas Klinge**, Facharzt für Innere Medizin, Diabetologie

**Prof. Dr. med. Hans-Georg Kopp**, Facharzt für Innere Medizin, Hämatologie und Onkologie, Chefarzt der Abteilungen Molekulare Onkologie und Pneumologische Onkologie, Klinische Leitung Robert-Bosch-Centrum für Tumorerkrankungen (RBCT) Stuttgart

**Birgitt Lackus-Reitter**, Dipl.-Psych., Psychologische Psychotherapeutin

**Barbara Lendero**, Medizinisch-technische Laborassistentin, Pneumologische Fachassistentin

**Dr. med. Dr. rer. nat. Patrizia Marini**, Fachärztin für Strahlentherapie, Zentrum für Strahlentherapie und Humangenetik Stuttgart (MVZ-UKT gGmbH) Stuttgart

**Susanne Menrad-Barczok**, Atempädagogin, B.Sc. Komplementärtherapie/Atemtherapie, Medizinische Dokumentarin

**Dr. med. Franz Mosthaf**, Facharzt für Innere Medizin, Hämatologie und Inter-nistische Onkologie

**Christian Neudeck**, Krankenpfleger, staatlich anerkannte Hygienefachkraft

**Petra Neumann**, Dipl.-Psych.,  
Psychologische Psychotherapeutin

**Christine Otto**, staatlich anerkannte  
Hygienefachkraft

**Tim Polak**, Notfallsanitäter, Praxisanleiter  
Rettungsdienst

**Beate Rauch-Windmüller**, Medizinische  
Fachangestellte, geprüfte Qualitätsmanagerin,  
Praxismanagerin

**Albrecht Römpf**, M.A., QEP®-Trainer

**Susanne Sanker**, Medizinische Fachange-  
stellte, Fachkraft für Datenschutz und Daten-  
sicherheit (DEKRA), Interne Auditorin (DEKRA),  
Praxismanagerin, Kommunikationstrainerin

**Michael Schäfenacker**, Dipl.-Betw. (FH),  
Trainer, Berater

**Andreas Schaupp**, Dipl.-Betw. (FH),  
QEP®-Trainer, QEP®-Visitor, QEP®-Supervisor,  
Qualitätsmanager im Gesundheitswesen  
(DGQ), Lead-Auditor DIN EN ISO 9001

**Daniel Schaupp**, Datenschutzbeauftragter,  
Interner Auditor, Qualitätsmanagement-  
Beauftragter, Kommunikationstrainer

**Carsten Schmid**, Kinderkrankenpfleger mit  
Weiterbildung Pflege im Operationsdienst  
(DKG), Technischer Sterilisationsassistent  
Fachkunde I-III (DGSV e.V.), Praxisanleiter  
für Gesundheitsberufe (UWH), Qualitätsberater  
im Gesundheitsbereich (KUM)

**Dr. med. Dipl.-Ing. Stefan Steinert**, Facharzt  
für Allgemeinmedizin, Weiterbildung Psycho-  
therapie (Verhaltenstherapie und Hypnose)  
und Traditionelle Chinesische Medizin

**Dr. med. Wolfgang Stütz**, Facharzt für  
Innere Medizin, Diabetologie

**Dr. med. Joachim Suder**, Facharzt für  
Kinder- und Jugendmedizin

**John Szoke**, Fachkraft für Arbeitssicherheit,  
Gefahrstoffbeauftragter, Brandschutz-  
beauftragter

**Stefan Tachlinski**, Dipl.-Ing. (BA), Strahlen-  
schutzingenieur, Medizinphysik-Experte (MPE)

**Stefanie Teifel**, Medizinische Fachangestellte,  
Fachwirtin im Sozial- und Gesundheitswesen  
(IHK), Qualitätsmanagerin (DGQ)

**Prof. Dr. rer. nat. Dietmar Trenk**, Klinische  
Pharmakologie, Klinik für Kardiologie und  
Angiologie II, Universitätsklinikum Freiburg

**Herbert Türk**, Orthopädie-Schuhtechnik  
Meister

**Dr. med. Til Uebel**, Facharzt für Allgemein-  
medizin, Diabetologie, Notfallmedizin

**Gabriele Utzinger**, Betriebswirtin (VWA) für  
Gesundheitsmanagement, Beraterin Gesund-  
heitswesen, Lehrkraft für Medizinische Fach-  
angestellte an der Willy-Hellpach-Berufsschule

**Irene Vent**, Medizinisch-technische Radio-  
logieassistentin, Lehr-MTRA

**Mirjam Vey-Bierling**, Steuerberaterin,  
vereidigte Buchprüferin

**Daniel Vollmer**, Fachkraft für Datenschutz  
und Datensicherheit, Kommunikationstrainer

**Christiane Voß**, Dipl.-Kffr., QEP®-Trainerin,  
QEP®-Visitorin, QEP®-Supervisorin, Quali-  
tätsmanagerin im Gesundheitswesen (DGQ),  
ISO-Auditorin

**Klaus Vossler**, Steuerberater

**Heike Weißer**, Dipl.-Ing. (Biomedizinische  
Technik)

**Dr. med. Andreas Wende**, Rechtsanwalt,  
Fachanwalt für Medizinrecht

**Dr. med. Marcela Winkler**, Leitende Fach-  
ärztin Naturheilkunde und Integrative Medizin  
am Robert-Bosch-Krankenhaus Stuttgart

**Cathrin Youssef**, Diabetesassistentin (DDG)

**Ulrike Zipfel**, Diabetesberaterin (DDG)

#### Mitarbeitende der KV Baden-Württemberg:

**Kerstin Albrecht**, Medizinische Fachange-  
stellte, Geschäftsbereich Qualitätssicherung  
und Verordnungsmanagement

**Jörg Armbruster**, Dipl.-Verwaltungswirt (FH),  
Gruppenleiter Abrechnungsberatung,  
Geschäftsbereich Abrechnung

**Iris Bauer**, Dipl.-Betw. (BA), Niederlassungs-  
und Kooperationsberaterin, Geschäftsbereich  
Zulassung/Sicherstellung

**Nadine Bauer**, Fachberaterin Abrechnung,  
Geschäftsbereich Abrechnung

**Marion Böhm**, Medizinische Fachangestellte,  
Verordnungsberaterin Impfungen, Heil- und  
Hilfsmittel, Geschäftsbereich Qualitäts-  
sicherung und Verordnungsmanagement

**Marian Buchholz-Kupferschmid**,  
Dipl.-oec.-med., Sachgebietsleiterin Praxis-  
service, Geschäftsbereich Service & Beratung

**Carola Bullinger**, Dipl.-Vw., Betriebswirt-  
schaftliche Praxisberaterin, Geschäftsbereich  
Service & Beratung

**Andrea Damm**, Krankenschwester, Geschäfts-  
bereich Qualitätssicherung und Verordnungs-  
management

**Martin Döhmel**, Ass. jur., Niederlassungs-  
und Kooperationsberater, Geschäftsbereich  
Zulassung/Sicherstellung

**Marion Dorbath**, staatlich anerkannte  
Hygienefachkraft, Projektmanagerin Kompe-  
tenzzentrum Hygiene und Medizinprodukte,  
Geschäftsbereich Qualitätssicherung und  
Verordnungsmanagement

**Karin Ekert**, Dipl.-Vw., Betriebswirtschaftliche  
Praxisberaterin, Geschäftsbereich Service &  
Beratung

**Matthias Engelter**, Betriebswirt (VWA),  
Betriebswirtschaftlicher Praxisberater,  
Geschäftsbereich Service & Beratung

**Inga Fink**, Dipl.-oec. (FH), Niederlassungs-  
und Kooperationsberaterin, Geschäftsbereich  
Zulassung/Sicherstellung

**Kristina Frey**, Medizinische Fachangestellte,  
Verordnungsberaterin Impfungen, Heil- und  
Hilfsmittel, Geschäftsbereich Qualitäts-  
sicherung und Verordnungsmanagement

**Dr. med. Richard Fux**, Arzt für Klinische Pharmakologie, Verordnungsberater Arzneimittel, Geschäftsbereich Qualitätssicherung und Verordnungsmanagement

**Anne-Kristin Gräf**, geprüfte Betriebswirtin, Fachwirtin im Sozial- und Gesundheitswesen, Gruppenleiterin Abrechnungsbearbeitung, Geschäftsbereich Abrechnung

**Antonia Gröbe**, Krankenschwester, staatlich anerkannte Hygienefachkraft, Qualitätsmanagement-Fachkraft, Geschäftsbereich Qualitätssicherung und Verordnungsmanagement

**Nina Hitzelberger**, Praxismanagerin, QEP®-Multiplikatorin, KV-Beraterin QM und Beratung zum Praxismanagement, Geschäftsbereich Service & Beratung

**Ulrich Junger**, Gruppenleiter Abrechnungsberatung, Geschäftsbereich Abrechnung

**Silvia Koch**, Beraterin Informationstechnologie in der Praxis, Geschäftsbereich Service & Beratung

**Patricia Korcz**, B.Sc. Wirtschaftswissenschaften, Betriebswirtschaftliche Praxisberaterin, Geschäftsbereich Service & Beratung

**Sarah Korger**, Krankenschwester, Geschäftsbereich Qualitätssicherung und Verordnungsmanagement

**Ilka Latuske**, Ass. jur., Gruppenleiterin Niederlassungs- und Kooperationsberatung, Geschäftsbereich Zulassung/Sicherstellung

**Anja Lehner**, Fachwirtin im Sozial- und Gesundheitswesen, Fachberaterin Abrechnung, Geschäftsbereich Abrechnung

**Dr. rer. nat. Franziska Leipoldt**, Apothekerin, Verordnungsberaterin Arzneimittel, Geschäftsbereich Qualitätssicherung und Verordnungsmanagement

**Andreas Maier**, Ass. jur., Niederlassungs- und Kooperationsberater, Geschäftsbereich Zulassung/Sicherstellung

**Ulrike Meinzer-Haisch**, Apothekerin, Gruppenleiterin Sprechstundenbedarf, Geschäftsbereich Qualitätssicherung und Verordnungsmanagement

**Martina Mildenberger**, Medizinische Fachangestellte, Fachwirtin im Sozial- und Gesundheitswesen, Verordnungsberaterin Impfungen, Heil- und Hilfsmittel, Geschäftsbereich Qualitätssicherung und Verordnungsmanagement

**Cornelia Mühlmann**, Fachberaterin Abrechnung, Geschäftsbereich Abrechnung

**Heike Müller-Henkel**, Dipl.-Soz.päd. (FH), Gruppenleiterin Betriebswirtschaftliche Praxisberatung, Geschäftsbereich Service & Beratung

**Laura Münninghoff**, Apothekerin, Verordnungsberaterin Arzneimittel, Geschäftsbereich Qualitätssicherung und Verordnungsmanagement

**Dilek Oktay**, B.Sc. Health Care Management, Betriebswirtschaftliche Praxisberaterin, Geschäftsbereich Service & Beratung

**Loredana Panai**, Rechtsanwaltsfachangestellte, Fachwirtin im Sozial- und Gesundheitswesen, Geschäftsbereich Qualitätssicherung und Verordnungsmanagement

**Achim Paparone**, Gruppenleiter Informationstechnologie in der Praxis, Geschäftsbereich Service & Beratung

**Martina Rahner**, Medizinische Fachangestellte, Verordnungsberaterin Impfungen, Heil- und Hilfsmittel, Geschäftsbereich Qualitätssicherung und Verordnungsmanagement

**Diana Riedel**, Medizinische Fachangestellte, geprüfte Messe-, Kongress- und Veranstaltungsfachkraft, geprüfte Fachwirtin im Gesundheits- und Sozialwesen (IHK), Verordnungsberaterin Impfungen, Heil- und Hilfsmittel, Geschäftsbereich Qualitätssicherung und Verordnungsmanagement

**Karin Rudmann**, Betriebswirtin (VWA), Fachberaterin Abrechnung, Geschäftsbereich Abrechnung

**Christina Schrader**, Praxismanagerin, QEP®-Multiplikatorin, KV-Beraterin QM und Beratung zum Praxismanagement, Geschäftsbereich Service & Beratung

**Jan-Ulrich Schuster**, Ass. jur., Niederlassungs- und Kooperationsberater, Geschäftsbereich Zulassung/Sicherstellung

**Ute Seene**, Lehrkraft für Medizinische Fachangestellte, Verordnungsberaterin Impfungen, Heil- und Hilfsmittel, Geschäftsbereich Qualitätssicherung und Verordnungsmanagement

**Claudia Speier**, Apothekerin, Geriatrische Pharmazie, Verordnungsberaterin Arzneimittel, Geschäftsbereich Qualitätssicherung und Verordnungsmanagement

**Melanie Stirn**, Ass. jur., Niederlassungs- und Kooperationsberaterin, Geschäftsbereich Zulassung/Sicherstellung

**Dr. rer. nat. Reinhold Trapp**, Fachapothekerin für Arzneimittelinformation, Geriatrische Pharmazie, Verordnungsberaterin Arzneimittel, Geschäftsbereich Qualitätssicherung und Verordnungsmanagement

**Dr. med. Michael Viapiano**, QEP®-Trainer, QEP®-Visitor, Management von Gesundheits- und Sozialeinrichtungen, Leiter des Geschäftsbereiches Qualitätssicherung und Verordnungsmanagement

**Dennis Wannenwetsch**, Fachberater Abrechnung, Geschäftsbereich Abrechnung

**Ute Wutzler**, Dipl.-Kffr., QEP®-Trainerin, EFQM-Assessorin, Gruppenleiterin QM & Beratung zum Praxismanagement, Geschäftsbereich Service & Beratung

## Ihre Ansprechpartner der MAK

Noch Fragen? Wir stehen Ihnen als Ansprechpartner gerne zur Verfügung

### Management Akademie der KV Baden-Württemberg

Fon 0711 / 7875-3535  
Fax 0711 / 7875-48 3888  
info@mak-bw.de



Sachgebietsleiterin:  
Dipl.-oec. **Monika Mayer**  
Fon 0711 / 7875-3369  
Monika.Mayer@kvbawue.de



Gruppenleiterin Freiburg/Karlsruhe:  
**Annette Kunkel**  
Fon 0721 / 5961-1203  
Annette.Kunkel@kvbawue.de



Gruppenleiterin Reutlingen/Stuttgart:  
**Simone Koller**  
Fon 0711 / 7875-3342  
Simone.Koller@kvbawue.de



Online-Kurse:  
**Katrin Freund**  
Fon 0711 / 7875-3538  
Katrin.Freund@kvbawue.de

### Stuttgart

Management Akademie  
der KV Baden-Württemberg  
Albstadtweg 11  
70567 Stuttgart



**Francesca Castello**  
Fon 0711 / 7875-3576  
Francesca.Castello@kvbawue.de



**Manuela Cumplido**  
Fon 0711 / 7875-3464  
Manuela.Cumplido@kvbawue.de



**Jasmin Hair**  
Fon 0711 / 7875-3727  
Jasmin.Hair@kvbawue.de



**Melina Hofmann**  
Fon 0711 / 7875-3146  
Melina.Hofmann@kvbawue.de



**Monika Kierakowicz**  
Fon 0711 / 7875-3505  
Monika.Kierakowicz@kvbawue.de



**Fernanda Tomasi**  
Fon 0711 / 7875-3275  
Fernanda.Tomasi@kvbawue.de

### Freiburg

Management Akademie  
der KV Baden-Württemberg  
Sundgaullee 27  
79114 Freiburg



**Sandra Isele**  
Fon 0761 / 884-4150  
Sandra.Isele@kvbawue.de



**Margita Rein**  
Fon 0761 / 884-4247  
Margita.Rein@kvbawue.de



**Isabell Spöri**  
Fon 0761 / 884-4147  
Isabell.Spoeri@kvbawue.de

### Karlsruhe

Management Akademie  
der KV Baden-Württemberg  
Keßlerstraße 1  
76185 Karlsruhe



**Sophie Geiger**  
Fon 0721 / 5961-1279  
Sophie.Geiger@kvbawue.de



**Sabine Mayer**  
Fon 0721 / 5961-1237  
Sabine.Mayer@kvbawue.de

### Reutlingen

Management Akademie  
der KV Baden-Württemberg  
Haldenhausstraße 11  
72770 Reutlingen



**Bettina Friedrich**  
Fon 07121 / 917-2113  
Bettina.Friedrich@kvbawue.de



**Renate Krauser**  
Fon 07121 / 917-2383  
Renate.Krauser@kvbawue.de



**Birgit Pukowski**  
Fon 07121 / 917-2395  
Birgit.Pukowski@kvbawue.de

# Teilnahmebedingungen

(jeweils in aktueller Fassung nachzulesen auf [www.mak-bw.de](http://www.mak-bw.de))

## 1. Geltungsbereich

Für alle von der Management Akademie (MAK) angebotenen Präsenz-, Live-Online- und Online-Seminare gelten die nachfolgenden Teilnahmebedingungen. Abweichende Regelungen kommen nur insoweit zur Anwendung, als diese schriftlich vereinbart wurden.

## 2. Teilnahme/Anmeldung

Die Teilnahme an den angebotenen Seminaren ist nur nach vorheriger schriftlicher Anmeldung mit dem entsprechenden Anmeldeformular oder online über die Homepage der Management Akademie ([www.mak-bw.de](http://www.mak-bw.de)) bzw. der Kassenärztlichen Vereinigung Baden-Württemberg ([www.kvbawue.de](http://www.kvbawue.de)) möglich. Eine Anmeldung wird erst nach Erhalt einer Anmeldebestätigung wirksam. Diese wird Ihnen von der MAK in der Regel innerhalb von 7 Tagen nach Eingang der Anmeldung zugeschickt.

Bitte füllen Sie die Anmeldung vollständig aus, damit sie zügig bearbeitet werden kann. Geben Sie Vor- und Nachname der Personen an, die an der Veranstaltung teilnehmen werden und denken Sie auch an das Datum, ggf. den Stempel und die Unterschrift des/der Zahlungspflichtigen (Kontoinhaber/in). Für die Präsenz- und Live-Online-Seminare steht jeweils nur eine begrenzte Zahl an Plätzen zur Verfügung. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Bei entsprechend großem Interesse werden wir – soweit möglich – kurzfristig weitere Seminartermine anbieten.

## 3. Teilnehmerbeiträge

Die Teilnehmerbeiträge gehen aus dem Seminarprogramm hervor und werden auf der Anmeldebestätigung nochmals ausgewiesen.

## 4. Zahlungsbedingungen

Mitglieder der Kassenärztlichen Vereinigung Baden-Württemberg (KVBW) können den Teilnehmerbeitrag über ihr Honorarkonto begleichen. Ansonsten erfolgt die Bezahlung per SEPA-Lastschriftmandat. Den von Ihnen gewünschten Zahlungsweg geben Sie bitte bei der Anmeldung an. Denken Sie bitte auch daran, Ihre lebenslange Arztnummer und Ihre Betriebsstättennummer (bei Einzug vom Honorarkonto) bzw. Ihre Kontoverbindung (IBAN und BIC) sowie Ihre Anschrift (bei SEPA-Lastschriften) mitzuteilen. Der Teilnehmerbeitrag wird nach dem Seminar zur Zahlung fällig. Nach Abschluss des Seminars erhalten Sie von uns eine Mitteilung über die Höhe des Abbuchungsbetrages und den Zeitpunkt der Abbuchung. Mit Ihrer Unterschrift auf dem Anmeldeformular bzw. mit Versand der Online-Anmeldung erklären Sie Ihr Einverständnis mit der gewählten Zahlungsweise.

## 5. Absage von Seminaren durch den Teilnehmenden

Bitte beachten Sie, dass Ihre Seminaranmeldung verbindlich ist. Ein kostenloser Rücktritt von einem Seminar muss schriftlich, per Telefax oder via E-Mail bis spätestens eine Woche vor Seminarbeginn erfolgen. Maßgebend ist der rechtzeitige Eingang der Stornierung bei der MAK bzw. der KVBW. Bei einer späteren Absage berechnen wir eine Stornogebühr von 30,00 Euro pro Person und Kurstag, maximal jedoch in Höhe von 90,00 Euro pro Person und Kurs. Bei Nichterscheinen der angemeldeten Person(en) ohne vorherige schriftliche Abmeldung oder bei teilweisem Nichterscheinen wird der volle Teilnehmerbeitrag fällig. Bei Seminaren, die über mehrere Module oder länger als zwei Tage gehen, ist eine kostenlose Absage nur bis drei Wochen vor Seminarbeginn möglich. Andernfalls berechnen wir auch hier eine Stornogebühr im obigen Umfang. Ist eine kostenlose Stornierung zeitlich nicht mehr möglich, kann sich der Teilnehmende an dem Seminar vertreten lassen.

## 6. Durchführung von Seminaren

Die Seminare werden entsprechend der Angaben im Seminarprogramm durchgeführt. Sie werden teilweise mit Unterstützung Dritter (wie z. B. der Bezirksärztekammer Nordwürttemberg) durchgeführt. Ein Hinweis darauf findet sich im Programm. Änderungen oder Ergänzungen des Programms sind möglich, sofern sie das Seminarziel nicht grundlegend verändern. Ein Anspruch auf die Seminar Durchführung durch einen bestimmten Referierenden besteht nicht. Auch besteht kein Anspruch auf Ersatz eines versäumten Seminartages.

## 7. Absagen von Seminaren durch den Veranstalter

Die MAK behält sich vor, ein Seminar aus wichtigem Grund, z. B. wegen Erkrankung eines Referierenden oder bei Nichterreichen der notwendigen Teilnehmerzahl, auch kurzfristig zu verschieben oder abzusagen. In diesen Fällen wird kein Teilnehmerbeitrag fällig. Weitergehende Ansprüche seitens der Teilnehmenden, insbesondere auf Schadensersatz, sind außer in Fällen von Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit ausgeschlossen.

## 8. Fortbildungspunkte

Für Seminare, die von der Landesärztekammer Baden-Württemberg auf das Fortbildungszertifikat anerkannt werden, erhalten teilnehmende Ärztinnen und Ärzte sowie Psychotherapeutinnen und Psychotherapeuten Fortbildungspunkte. Teilnehmende, die sich im Seminar mit ihrer Einheitlichen Fortbildungsnummer (EFN) registrieren oder ihre EFN im MAK-Lernportal in ihrem Nutzerkonto hinterlegen, erteilen damit ihre Einwilligung, dass die MAK die Fortbildungspunkte auf elektronischem Wege an den EIV (Elektronischer Informationsverteiler) weitermeldet. Solange sich die Landespsychotherapeutenkammer Baden-Württemberg am EIV nicht beteiligt, sind Psychologische Psychotherapeutinnen und Psychologische Psychotherapeuten von dem elektronischen Übermittlungsverfahren grundsätzlich ausgenommen.

## 9. Arbeitsunterlagen/Urheberrecht

Den Teilnehmenden werden zu fast allen Schulungen begleitende Arbeitsunterlagen zum Download oder als Druckexemplar bereitgestellt. Deren Nutzung ist den Teilnehmenden nur im Rahmen des Schulungszweckes sowie exklusiv zum persönlichen Gebrauch vorbehalten. Veränderungen an den Unterlagen oder Vervielfältigungen – auch auszugsweise – sowie die Zugänglichmachung für Dritte hat der Teilnehmende zu unterlassen. Diese Rechte bleiben dem Urheber oder ggf. einer individuellen Vereinbarung mit diesem vorbehalten.

Ton- und Bildaufnahmen (insbesondere Fotos, Filme, Videos, Screenshots o. ä.) des Teilnehmenden während der Seminare sind nicht gestattet.

## 10. Haftung

Die Seminare werden nach dem derzeitigen Stand der Technik und des Wissens sorgfältig vorbereitet und durchgeführt. Die MAK haftet nicht für die ihr zur Verfügung gestellten Inhalte der Seminarvorträge oder der begleitenden Arbeitsunterlagen, sofern kein vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verhalten vorliegt.

## 11. Online-Kurse des MAK-Lernportals

Für über das MAK-Lernportal angebotene Online-Kurse gelten die auf dem MAK-Lernportal veröffentlichten und zustimmungspflichtigen Allgemeinen Nutzungsbedingungen. Die kostenlose Absage eines Online-Kurses muss schriftlich, per Telefax oder via E-Mail vor Start des gebuchten Online-Kurses erfolgen. Nach Übermittlung der Buchungsbestätigung und Öffnen des Online-Kurses auf dem MAK-Lernportal ist eine Stornierung nicht mehr möglich. In diesem Fall wird der volle Teilnehmerbeitrag fällig.

## Datenschutzbestimmungen

(jeweils in aktueller Fassung nachzulesen auf [www.mak-bw.de](http://www.mak-bw.de))

### 1. Verantwortlicher im Sinne der Datenschutz-Grundverordnung

Verantwortlicher im Sinne der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und anderer nationaler Datenschutzgesetze der Mitgliedsstaaten sowie sonstiger datenschutzrechtlicher Bestimmungen ist die:

Kassenärztliche Vereinigung Baden-Württemberg (KVBW)  
Körperschaft des öffentlichen Rechts  
Albstadtweg 11, 70567 Stuttgart,  
Telefon 0711 7875-0, Telefax 0711 7875-3274,  
[info@kvbawue.de](mailto:info@kvbawue.de), [www.kvbawue.de](http://www.kvbawue.de)

Für Fragen zu unseren Datenschutzhinweisen steht der Datenschutzbeauftragte der KVBW zur Verfügung. Seine Kontaktdaten lauten:

Herr Joaquín M. González  
Kassenärztliche Vereinigung Baden-Württemberg, Stabsstelle Datenschutz  
Albstadtweg 11, 70567 Stuttgart,  
Telefon 0711 7875-3694,  
[datenschutzbeauftragter@kvbawue.de](mailto:datenschutzbeauftragter@kvbawue.de)

## 2. Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Management Akademie der KV Baden-Württemberg (MAK) erhebt und verwendet personenbezogene Daten zur Verwaltung ihrer Kurse. Bei Ärztinnen und Ärzten sowie Psychotherapeutinnen und Psychotherapeuten, die Mitglied in der KVBW sind, verarbeitet die MAK in diesem Zusammenhang auch personenbezogene Daten, die aufgrund ihrer Mitgliedschaft bei der KVBW erhoben werden. Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung ist hier Art. 6 Abs. 1 lit. f Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO). Soweit die MAK für Verarbeitungsvorgänge personenbezogener Daten eine Einwilligung der betroffenen Person einholt, dient Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO als Rechtsgrundlage.

Die im Anmeldeformular abgefragten Daten werden zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen und zur Vertragserfüllung verwendet. Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung ist hier Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO. Bei der Anmeldung wird zwischen zwingend anzugebenden Daten (durch Sternchen gekennzeichnet) und freiwillig anzugebenden Daten unterschieden. Die Bereitstellung der Daten in den Pflichtfeldern ist gesetzlich nicht vorgeschrieben, wird jedoch zum Vertragsabschluss benötigt. Ohne die zwingend anzugebenden Daten (Name, Adresse, Arzt/Psychotherapeut/Mitarbeitende, ggf. Praxis) kann kein Vertrag geschlossen werden.

Die Abfrage des Fachgebietes der Praxis, in der der Teilnehmende ggf. tätig ist, sowie seines Geschlechts erfolgt im berechtigten Interesse der MAK und dient der qualitätsgesicherten Abwicklung der Kurse. Die Abfrage der E-Mail-Adresse, der Faxnummer sowie der Festnetz- bzw. Mobilfunknummer erfolgt im berechtigten Interesse der MAK, den Teilnehmenden bei Kursänderungen unmittelbar kontaktieren zu können. Ohne diese Daten kann die MAK den Teilnehmenden ggf. nicht rechtzeitig erreichen. Die Frage nach dem gewünschten Benachrichtigungsweg (E-Mail oder Fax) geschieht im Interesse des Teilnehmenden und der MAK, deren berechtigtes Anliegen ein kundengerechter Service ist. Im Übrigen hat die Nichtangabe von freiwilligen Daten keine Auswirkungen.

Bei Kursbuchungen über die Online-Warenkorbfunktion auf [www.mak-bw.de](http://www.mak-bw.de) bzw. [www.kvbawue.de](http://www.kvbawue.de) wird die E-Mail-Adresse zur Übermittlung der automatischen Eingangsbestätigung benötigt. Ohne die E-Mail-Adresse kann die Online-Buchung nicht erfolgreich abgeschlossen werden. Bei Anmeldungen zu Online-Kursen und Live-Online-Seminaren der MAK dient die E-Mail-Adresse zugleich der Übermittlung der Zugangsdaten zum MAK-Lernportal unter [elearning.mak-bw.de](http://elearning.mak-bw.de) bzw. zum Live-Online-Seminar sowie ggf. der elektronischen Bereitstellung von Schulungsunterlagen. Ohne die E-Mail-Adresse kann die MAK dem Teilnehmenden keinen Zugang zum MAK-Lernportal einrichten und ihm keine Teilnahme an ihren Online-Kursen oder Live-Online-Seminaren ermöglichen. Zudem können dem Teilnehmenden in diesem Fall auch keine Schulungsunterlagen elektronisch zur Verfügung gestellt werden. Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung ist hier Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO.

Durch Angabe der Lebenslangen Arztnummer (LANR) und der Betriebsstättennummer (BSNR) und falls abweichend vom Kursteilnehmenden zusätzlich Name und Vorname des Arztes bzw. Psychotherapeuten kann der MAK eine Berechtigung zur Abbuchung vom Honorarkonto erteilt werden. Voraussetzung dabei ist, dass der Arzt bzw. Psychotherapeut Mitglied bei der KVBW ist. Die freiwilligen Zusatzangaben dienen der Durchführung des Honorarkonteneinzugs. Durch Angabe von IBAN, BIC und falls abweichend vom Kursteilnehmenden zusätzlich Name, Vorname und Anschrift der Kontoinhaberin bzw. des Kontoinhabers kann der MAK ein Lastschriftmandat erteilt werden. Die freiwilligen Zusatzangaben dienen der Durchführung des Lastschriftmandats. Wenn die Daten für den Honorarkonteneinzug bzw. die Bankdaten der MAK nicht bereitgestellt werden, kann kein Vertrag geschlossen werden. Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung ist hier Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO sowie Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO.

## 3. Weitergabe personenbezogener Daten

Die MAK gibt Namen, Anschrift und Geschlecht des Teilnehmenden, ggf. die Praxis, in der der Teilnehmende tätig ist, sowie – soweit angegeben – das Fachgebiet der Praxis an den jeweiligen Referierenden zur Vorbereitung und Durchführung des Kurses weiter.

Bei von der nach Landesrecht zuständigen Stelle anerkannten Kursen (wie z. B. Strahlenschutzkurs für Medizinische Fachangestellte nach Strahlenschutzverordnung für den Anwendungsbereich Röntgendiagnostik) leitet die MAK die zur Zertifikatserstellung erforderlichen Daten an die von der nach Landesrecht zuständigen Stelle akkreditierten Prüfungseinrichtungen weiter. Diese Übermittlungen dienen der Vertragserfüllung. Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung ist hier Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO.

#### 4. Kontaktaufnahme

Wenn die MAK eine Nachricht erhält, nutzt sie die angegebenen Kontaktdaten des Anfragenden zur Beantwortung und Bearbeitung des Anliegens. Die Bereitstellung der Daten erfolgt abhängig vom Anliegen und der Stellung des Anfragenden als Interessentin bzw. Interessent oder Kursteilnehmender zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen bzw. zur Vertragserfüllung. Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung ist hier Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO sowie Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO. Die Daten werden gelöscht, sobald das Anliegen vollständig geklärt ist und die Daten nicht zugleich zu anschließenden Vertragszwecken benötigt werden.

#### 5. Speicherdauer und Löschung

Nach Vertragsabwicklung werden die Daten des Kursteilnehmenden gelöscht, es sei denn, es bestehen gesetzliche Aufbewahrungspflichten aus handels- oder steuerrechtlichen Gründen. In diesem Fall werden die Daten bis zu 10 Jahre aufbewahrt. Die Daten werden für jegliche andere Verwendung gesperrt. Mitgeteilte Bankdaten werden nach Widerruf der Einzugsermächtigung oder spätestens nach 10 Jahren gelöscht.

#### 6. Rechte des Betroffenen

Für betroffene Personen, deren personenbezogene Daten von der MAK erhoben werden, besteht - soweit in Einzelfällen keine gesetzlichen Ausnahmen zur Anwendung kommen - das Recht auf Auskunft (Art. 15 DSGVO), Berichtigung (Art. 16 DSGVO), Löschung (Art. 17 Abs. 1 DSGVO), Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO), Datenübertragbarkeit (Art. 20 DSGVO), Widerspruch gegen die Verarbeitung (Art. 21 DSGVO), Widerruf der Einwilligung (Art. 7 Abs. 3 DSGVO) sowie ein Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde (Art. 77 DSGVO).

## Hinweise zum Datenschutz bei Live-Online-Seminaren

Für die Teilnahme an Live-Online-Seminaren der Management Akademie (MAK) gelten ergänzend die weiterführenden Datenschutzhinweise der eingesetzten Konferenzsoftware in der jeweils aktuellen Fassung, nachzulesen auf <https://www.kvbawue.de/praxis/fortbildung-mak/teilnahmebedingungen-qualitaet/>.

## Frühbucherrabatt

Schnell Entschlossenen räumen wir einen Frühbucherrabatt in Höhe von 10 % des Teilnehmerbeitrages auf alle halb- und eintägigen Präsenz- und Live-Online-Seminare ein. Der Frühbucherrabatt wird für Anmeldungen zu Präsenz- und Live-Online-Seminaren gewährt, die bis zum 31. Januar 2022 schriftlich per Telefax oder via E-Mail bei der MAK bzw. bei der KVBW eingehen. Von der Rabattregelung ausgeschlossen sind Online-Kurse, mehrtägige Seminare sowie Veranstaltungen, die mehrere Termine oder Module umfassen. Dies gilt auch dann, wenn nicht alle Termine bzw. Module gebucht werden. Telefonische Anfragen gelten nicht als verbindliche Anmeldung im Sinne dieser Rabattregelung. Bei Umbuchung auf einen anderen Termin entfällt der Frühbucherrabatt.

## Ergänzende Service- und Beratungsangebote

Neben den Fortbildungen der MAK bietet die KV Baden-Württemberg ihren Mitgliedern ein breites Spektrum an Service- und Beratungsleistungen an – von **A** wie Abrechnung bis **Z** wie Zulassung. Weitergehende Informationen zu den Service- und Beratungsangeboten der KVBW und den Kontaktdaten der jeweiligen Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner erhalten Sie bei Ihrer KV oder im Internet:

<https://www.kvbawue.de/praxis/service/beratung-von-a-z/>.



# Anmeldung (Bitte vollständig und in Druckbuchstaben ausfüllen)

Ja, ich melde mich verbindlich, unter Anerkennung der Teilnahmebedingungen, zu folgenden Seminaren an (bitte füllen Sie in jedem Fall die mit \* gekennzeichneten Pflichtfelder aus):

| Seminar-<br>Nummer* | Termin* | Seminartitel* | <input checked="" type="checkbox"/> Bitte ankreuzen*<br>A = Arzt/Psychotherapeut<br>M = Mitarbeitende | Anrede (Frau/Herr),<br>Titel, Name, Vorname<br>des Teilnehmenden* |
|---------------------|---------|---------------|---|---|
| _____               | _____   | _____         | <input type="checkbox"/> Frau<br><input type="checkbox"/> Herr  | _____   |
| _____               | _____   | _____         | <input type="checkbox"/> Frau<br><input type="checkbox"/> Herr  | _____   |
| _____               | _____   | _____         | <input type="checkbox"/> Frau<br><input type="checkbox"/> Herr  | _____   |

\_\_\_\_\_ Titel, Name, Vorname\*

\_\_\_\_\_ Straße\*

\_\_\_\_\_ PLZ/Ort\*

\_\_\_\_\_ Fachgebiet der Praxis

Praxisstempel

\_\_\_\_\_ Fon/Fax

\_\_\_\_\_ E-Mail

**Benachrichtigung:** Auf welchem Weg wollen Sie Ihre Anmeldeunterlagen erhalten?

E-Mail  Fax

## Bezahlung

Der Teilnehmerbeitrag für das/die Seminar/e wird wie folgt bezahlt (bitte ankreuzen):

**Abbuchung vom Honorarkonto** (nur für Mitglieder der KV Baden-Württemberg)

\_\_\_\_\_ Titel, Name, Vorname des Mitgliedes

\_\_\_\_\_ Lebenslange Arztnummer (LANR)

\_\_\_\_\_ Betriebsstättennummer (BSNR)

\_\_\_\_\_ Ort, Datum

\_\_\_\_\_ Unterschrift Mitglied

## SEPA-Basis-Lastschriftmandat

KV Baden-Württemberg, Albstadtweg 11, 70567 Stuttgart

**Gläubiger-ID DE7ZZZ00000679225**

**Mandatsreferenz: wird separat mitgeteilt**

Ich/Wir ermächtige/n die KV Baden-Württemberg, einmalig Zahlungen von meinem/unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise/n ich/wir mein/unser Kreditinstitut an, die von der KV Baden-Württemberg auf mein/unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Hinweis: Ich/Wir kann/können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

\_\_\_\_\_ Vorname und Name des/der Zahlungspflichtigen (Kontoinhaber/in)

\_\_\_\_\_ Straße und Hausnummer

\_\_\_\_\_ Postleitzahl und Ort

\_\_\_\_\_ BIC

\_\_\_\_\_ Name Kreditinstitut

IBAN

\_\_\_\_\_ Ort, Datum

\_\_\_\_\_ Unterschrift Kontoinhaber/in



# Fax **Anmeldung**

0711/7875-48 3888

Eine Anmeldung wird erst nach Erhalt einer Anmeldebestätigung wirksam. Diese wird Ihnen von der Management Akademie (MAK) in der Regel innerhalb von 7 Tagen nach Eingang der Anmeldung zugeschickt.

## **Hinweise zum Datenschutz**

Die Management Akademie der KV Baden-Württemberg (MAK) erhebt und verwendet personenbezogene Daten zur Verwaltung ihrer Kurse. Bei Ärztinnen und Ärzten sowie Psychotherapeutinnen und Psychotherapeuten, die Mitglied in der KVBW sind, verarbeitet die MAK in diesem Zusammenhang auch personenbezogene Daten, die aufgrund ihrer Mitgliedschaft bei der KVBW erhoben werden. Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung ist hier Art. 6 Abs. 1 lit. f Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO). Soweit die MAK für Verarbeitungsvorgänge personenbezogener Daten eine Einwilligung der betroffenen Person einholt, dient Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO als Rechtsgrundlage.

Die im Anmeldeformular abgefragten Daten werden zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen und zur Vertragserfüllung verwendet. Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung ist hier Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO.

Unsere Datenschutzbestimmungen finden Sie im Internet unter [www.mak-bw.de](http://www.mak-bw.de).

## **Rücktrittsbedingungen**

Bitte beachten Sie, dass Ihre Seminaranmeldung verbindlich ist. Ein kostenloser Rücktritt von einem Seminar muss schriftlich, per Telefax oder via E-Mail bis spätestens eine Woche vor Seminarbeginn erfolgen. Maßgebend ist der rechtzeitige Eingang der Stornierung bei der MAK bzw. der KVBW. Bei einer späteren Absage berechnen wir eine Stornogebühr von 30,00 Euro pro Person und Kurstag, maximal jedoch in Höhe von 90,00 Euro pro Person und Kurs. Bei Nichterscheinen der angemeldeten Person(en) ohne vorherige schriftliche Abmeldung oder bei teilweisem Nichterscheinen wird der volle Teilnehmerbeitrag fällig. Bei Kursen, die über mehrere Module oder länger als zwei Tage gehen, ist eine kostenlose Absage nur bis drei Wochen vor Seminarbeginn möglich. Andernfalls berechnen wir auch hier eine Stornogebühr im obigen Umfang. Ist eine kostenlose Stornierung zeitlich nicht mehr möglich, kann sich der Teilnehmende an dem Seminar vertreten lassen. Bei über das MAK-Lernportal angebotenen Online-Kursen muss die Absage schriftlich per Telefax oder via E-Mail vor Start des gebuchten Online-Kurses erfolgen. Nach Übermittlung der Buchungsbestätigung und Öffnen des Online-Kurses auf dem MAK-Lernportal ist eine Stornierung nicht mehr möglich. In diesem Fall wird der volle Teilnehmerbeitrag fällig.

Unsere Teilnahmebedingungen finden Sie im Internet unter [www.mak-bw.de](http://www.mak-bw.de).



Anmeldeformular abtrennen, ausfüllen  
und per Fax, E-Mail oder Post schicken an:  
Management Akademie  
der KV Baden-Württemberg

Ein Tipp: Bevor Sie das Anmeldeformular  
ausfüllen, kopieren Sie es für weitere  
Interessenten in der Praxis.

### **Fehlen Ihnen weitere Anmeldeformulare?**

Macht nichts. Rufen Sie uns an, wir senden  
Ihnen gerne welche zu.

**Fon 0711/7875-3535**

Weitere Anmeldeformulare können Sie  
unter [www.mak-bw.de](http://www.mak-bw.de) downloaden.

### **Impressum**

Herausgeber: Management Akademie  
der KV Baden-Württemberg  
Albstadtweg 11  
70567 Stuttgart

Redaktion: Dipl.-oec. Monika Mayer

Foto: Cookie Studio, Adobe Stock

Gestaltung: [www.roener-design.de](http://www.roener-design.de)

Druck: Kohlhammer Verlag,  
Stuttgart

Auflage: 24.500 Exemplare  
Stand Oktober 2021

**MAK**

Management Akademie  
der Kassenärztlichen Vereinigung  
Baden-Württemberg  
Albstadtweg 11  
70567 Stuttgart  
Fon 0711 / 7875 3535  
Fax 0711 / 7875 48 3888  
info@mak-bw.de

