Praxisübergabe-fahrplan

Alles Gute.

KVBW

Kassenärztliche Vereinigung Baden-Württemberg

1 CA. 5 JAHRE VOR ÜBERGABE



☐ INTENSIVIERUNG DER NACHFOLGESUCHE

- **persönliche Kontakte aktivieren** (Berufskollegen, Kliniken, auf Fortbildungsveranstaltungen oder Stammtischen, im Qualitätszirkel, Patientenkartei, Bürgermeister der Gemeinde u. ä.)
- **Anmeldung bei Praxisbörsen**

  z. B. durch Inserat / Gesuch und Dauerauftrag in der Praxisbörse der KVBW
  (www.kvbawue.de/boersen/suchen)
  (www.kvbawue.de/boersen/inserieren)

  z. B. über Berufsverbände

  z. B. über kommerzielle Portale (z. B. Banken)

- **Inserat in Ärzteblättern und/oder (über-)regionalen Zeitungen und Zeitschriften**
- **Weiterbildung von Ärzten**

  für Hausärzte evt. Verbundweiterbildung evt. Förderung der Weiterbildung nutzen
  (www.kvbawue.de/weiterbildungsfoerderung)

☐ ERSTE INFORMATIONEN BEI DER NIEDERLASSUNGS- UND KOOPERATIONSBERATUNG EINHOLEN

- **Informationen zur Bedarfsplanung**
- **Übergabemöglichkeiten für offene oder gesperrte Planungsbereiche**
- **ggf. sind Kooperationsmodelle sinnvoll, um**

  z. B. in offenen Planungsbereichen niederlassungswillige Ärzte besser ansprechen zu können

  z. B. in gesperrten Planungsbereichen eine Grundlage für eine gesicherte Übergabe („Privilegierung“) zu schaffen

- **ggf. sind Übergangsmodelle denkbar, um**

  z. B. durch (Teilzeit-) Anstellung niederlassungswilligen Ärzten den Einstieg zu erleichtern

Direkt zur Praxisbörse der KVBW

Direkt zur Weiterbildungsförderung der KVBW

2 CA. 3 JAHRE VOR ÜBERGABE



☐ BETRIEBSWIRTSCHAFTLICHE PRAXISBEWERTUNG

- **Erstellung einer Orientierungshilfe zum Praxiswert einschließlich Praxisanalyse, um Verbesserungspotentiale aufzudecken**
- **KVBW – betriebswirtschaftliche Praxisberatung**
  (www.kvbawue.de/betriebswirtschaft)
- **Banken, Steuerberater**

☐ ERSTE SICHTUNG VON MIETVERTRAG UND ARBEITSVERTRÄGEN

- **Kündigungsfristen notieren**
- **ggf. rechtzeitig Kündigungen vornehmen für den Fall, dass kein Nachfolger gefunden werden kann (Beratung durch Fachanwaltschaft für Arbeitsrecht oder Fachanwaltschaft für Mietrecht)**

Direkt zur betriebswirtschaftlichen Praxisberatung der KVBW

3 CA. 18 – 12 MONATE VOR ÜBERGABE



☐ INDIVIDUELLE PLANUNG DER ÜBERGABE

- **Beratungstermin bei der Niederlassungs- und Kooperationsberatung vereinbaren**
- **Klärung, ob der Planungsbereich offen oder gesperrt ist**
  (www.kvbawue.de/bedarfsplanung)
- **Übergabeszenarien besprechen**
  (www.kvbawue.de/praxisabgabe)

☐ BESONDERHEITEN FÜR GESPERRTE PLANUNGSBEREICHE BEACHTEN

- **ca. 12 Monate vor beabsichtigter Übergabe das Nachbesetzungsverfahren einleiten – auch bei Existenz eines potentiellen Nachfolgers**
  (www.kvbawue.de/zulassungsausschuss)

☐ BEI BESTEHEN EINER BERUFSAUSÜBUNGSGEMEINSCHAFT

- **Klärung, in welcher Form die Gesellschaft fortgeführt werden soll**
  Steuerberater, Rechtsanwälte
- **rechtzeitige und fristgerechte Kündigung der Gesellschaft entsprechend des Gesellschaftervertrages**

☐ ORIENTIERUNGSHILFE ZUM PRAXISWERT AKTUALISIEREN LASSEN

☐ STEUERLICHE AUSWIRKUNGEN KLÄREN

☐ FORTFÜHRUNG DES PRAXISMIETVERTRAGS DURCH POTENTIELLE NACHFOLGER MIT DEM VERMIETER KLÄREN

Direkt zur Bedarfsplanung der KVBW

Direkt zur Praxisabgabe der KVBW

Direkt zum Zulassungsausschuss der KVBW

- ☐ **ÜBERSICHT ÜBER DIE SONSTIGEN PRAXISVERTRÄGE UND DEREN KÜNDIGUNGSFRISTEN ERSTELLEN**
  - **sonstige Mietverträge (z. B. externer Lagerraum o. ä.)**
  - **Verbrauchsverträge (z. B. Strom, Wasser)**
  - **Leasingverträge**
  - **Kooperationsverträge**
  - **Dienstleistungsverträge (z. B. Reinigung, IT-Wartung)**
  - **Darlehensverträge**
  - **Zeitschriftenbezugsverträge**
  - **Praxissoftware etc.**
- ☐ **GGF. RECHTZEITIGE KÜNDIGUNG DIESER VERTRÄGE ODER ABKLÄRUNG DER ÜBERNAHME DURCH DEN NACHFOLGER**
- ☐ **VERSICHERUNGEN ANPASSEN ODER KÜNDIGEN**
  - **Berufshaftpflichtversicherung**

    evtl. Nachhaftungsversicherung
    evtl. Ruhestandsversicherung
  - **Praxisversicherung**
  - **Berufsunfähigkeitsversicherung**
  - **Krankentagegeldversicherung**
  - **Betriebsunterbrechungsversicherung etc.**
- ☐ **KÜNDIGUNG DES TELEFONANSCHLUSSES BZW. KLÄRUNG, OB DER NACHFOLGER DIE TELEFONNUMMER ÜBERNEHMEN KANN**
- ☐ **ALLE MITARBEITER, AUCH DIE IN ELTERNZEIT, RECHTZEITIG ZUM BETRIEBSÜBERGANG INFORMIEREN**
  (Beratung durch Fachanwaltschaft für Arbeitsrecht)
- ☐ **KLÄRUNG DER VERSORGUNGSANSPRÜCHE MIT DER VERSORGUNGSANSTALT BZW. DER DEUTSCHEN RENTENVERSICHERUNG**

4 CA. 6 – 9 MONATE VOR ÜBERGABE



☐ **PRAXISÜBERNAHMEVERTRAG VORBEREITEN**
(Beratung durch Fachanwaltschaft für Medizinrecht)

☐ **FORTFÜHRUNG VON IN SELEKTIVVERTRÄGEN EINGESCHRIEBENEN PATIENTEN DURCH EINEN NACHFOLGER KLÄREN**

☐ **EINREICHEN DES ZULASSUNGSVERZICHTS BEIM ZULASSUNGSAUSSCHUSS**

- **Rechtsfolgen von abgegebenen Verzichtserklärungen vorher (!) klären**
- **Regelfrist: ein Quartal zum Quartalsende**
- **ggf. gebührenpflichtige Fristverkürzung besprechen**

☐ **BESONDERHEITEN BEI PRAXISÜBERGABE IM GESPERRTEN PLANUNGSBEREICH**

- **nach Erhalt der Bewerberliste müssen mit jedem Bewerber die Praxisübergabebedingungen besprochen werden**
- **es kann mit jedem Bewerber unter der aufschiebenden Bedingung der (bestandskräftigen) Zulassung ein Praxisübergabevertrag abgeschlossen werden**
- **die Erklärung des Zulassungsverzichts kann auch in der Sitzung, in der über die Nachfolge entschieden wird, abgegeben werden**
- **der Zulassungsausschuss ist an die Benennung einer Wunschnachfolge nicht gebunden**

(www.kvbawue.de/praxisabgabe)

☐ **SICHERSTELLUNGSASSISTENZ ZUM KENNENLERNEN BEANTRAGEN**

(www.kvbawue.de/sicherstellung)

Direkt zur Praxisabgabe im gesperrten Planungsbereich

Direkt zur Beantragung von Sicherstellungsassistenz

5 PRAXISÜBERNAHME



☐ **INFORMATION DER PATIENTEN ZUR NACHFOLGE**

☐ **ANZEIGE DER AUFGABE DER PRAXISTÄTIGKEIT AN BEZIRKSÄRZTEKAMMER UND GESUNDHEITSAMT**

☐ **GGF. SICHERSTELLUNGSASSISTENZ ZUR EINARBEITUNG DES NACHFOLGERS IN DEN PRAXISABLAUF BEANTRAGEN**
(www.kvbawue.de/assistenten)

- **Antragstellung durch den Nachfolger**

☐ **AUFBEWAHRUNG/ÜBERGABE VON PATIENTENAKTEN**

- **persönliche Aufbewahrungsverpflichtung, ggfs. kostenpflichtig durch externe Dienstleister**
- **ggf. Softwarehouse wg. Archivierung eAkte kontaktieren (elektronische Lesbarkeit muss auch in 10 Jahren gewährleistet bleiben)**
- **ggf. Herausgabe von Kopien an die Patienten**
- **Übergabe an Praxisnachfolger nur bei ausdrücklichem Einverständnis durch den Patienten (sog. Zwei-Schrank-Modell)**

☐ **GGF. FREIWILLIGE TEILNAHME AM ÄRZTLICHEN BEREITSCHAFTSDIENST BEANTRAGEN**
(www.kvbawue.de/kooperationsaerzte)

☐ **GGF. SICH IN DIE VERTRETERBÖRSE AUFNEHMEN LASSEN**
(www.kvbawue.de/vertreterboerse)

Direkt zur Beantragung einer Sicherstellungsassistenz

Direkt freiwillige Teilnahme am ÄBD beantragen

PRAXISAUFGABE OHNE NACHFOLGE



- ☐ **INFORMATION DER PATIENTEN**
- ☐ **ANZEIGE DER AUFGABE DER PRAXISTÄTIGKEIT AN ZUSTÄNDIGE BEZIRKS-ÄRZTEKAMMER UND GESUNDHEITSAMT**
- ☐ **AUFBEWAHRUNG VON PATIENTENAKTEN**
  - **persönliche Aufbewahrungsverpflichtung, ggfs. kostenpflichtig durch externe Dienstleister**
  - **ggf. Softwarehouse wg. Archivierung eAkte kontaktieren (elektronische Lesbarkeit muss auch in 10 Jahren gewährleistet bleiben)**
  - **ggf. Herausgabe von Kopien an die Patienten**
- ☐ **GERÄTE ZUM VERKAUF ANBIETEN**
  - **z. B. Gerätebörse der KV** (www.kvbawue.de/boersen/inserieren)
- ☐ **EVTL. ENTSORGUNG VON GERÄTEN ORGANISIEREN**
- ☐ **EVTL. RÜCKBAU VON RÄUMLICHKEITEN ABKLÄREN**
- ☐ **GGF. FREIWILLIGE TEILNAHME AM ÄRZTLICHEN BEREITSCHAFTSDIENST BEANTRAGEN** (www.kvbawue.de/kooperationsaerzte)
- ☐ **GGF. SICH IN DIE VERTRETER-BÖRSE AUFNEHMEN LASSEN** (www.kvbawue.de/vertreterboerse)

Direkt zur Gerätebörse der KVBW

Direkt die Aufnahme in der Vertreterbörse beantragen

Ihre Ansprechpartner

Örtlich zuständige Niederlassungs- und Kooperationsberater:

BD Freiburg
(Tel. 0761 884-3300)

BD Karlsruhe
(Tel. 0721 5961-3300)

BD Reutlingen
(Tel. 07121 917-3300)

BD Stuttgart
(Tel. 0711 7875-3300)

kooperationen@kvbawue.de

niederlassungsberatung@kvbawue.de

KVBW - Praxisservice
(Tel. 0711 7875-3300)

praxisservice@kvbawue.de

Örtlich zuständige Ärztekammern:

Bezirksärztekammer Nordbaden
(Tel. 0721 16024-0)

Bezirksärztekammer Nordwürttemberg
(Tel. 0711 76981-0)

Bezirksärztekammer Südbaden
(Tel. 0761 60047-0)

Bezirksärztekammer Südwürttemberg
(Tel. 07121 917-0)

Örtlich zuständige Psychotherapeuten-kammer:

Landespsychotherapeutenkammer Baden-Württemberg
(Tel. 0711 674470-0)