

eTerminservice – kurz erklärt

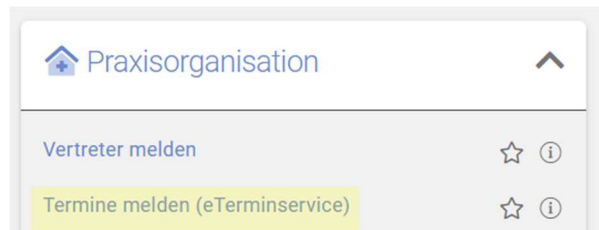
Termine für die Terminservicestelle (TSS) melden über das KVBW-Mitgliederportal

Der Gesetzgeber hat Praxen im Terminservice- und Versorgungsgesetz (TSVG) verpflichtet, Termine an die Terminservicestelle (TSS) der Kassenärztlichen Vereinigungen zu melden. Am einfachsten geht das mit der Software eTerminservice über das KVBW-Mitgliederportal. Wie viele Termine pro Quartal die Terminservicestelle von Ihnen braucht, erfahren Sie auf unserer Homepage: www.kvbawue.de/pdf3253. Als Augenarzt beispielsweise sollten Sie vier Termine pro Monat/Arzt eintragen. Und so funktioniert die Online-Terminmeldung:

Aufruf und Anmeldung

So können Sie die Webanwendung eTerminservice über das **KVBW-Mitgliederportal** aufrufen:

- Anmelden unter www.kvbawue.de/mitgliederportal mit dem bekannten Benutzernamen und Kennwort fürs Mitgliederportal (analog Online-Abrechnung)




- Den Menüpunkt „Praxisorganisation“ anklicken und den Unterpunkt „Termine melden (eTerminservice)“ in der Dropdown-Liste auswählen.

Praxisprofil prüfen & Terminbenachrichtigung einrichten



Damit Sie eine Nachricht bekommen, wenn einer Ihrer Termine gebucht oder abgesagt wurde, ist es immens wichtig, dass Sie einen **Benachrichtigungskanal** aktivieren.

Unter dem Menüpunkt „Praxisdaten“ klicken Sie das Bleistiftsymbol  hinter „Kontaktinformationen“ an, um Ihre **Faxnummer oder E-Mail-Adresse** einzutragen.

Wählen Sie im unteren Abschnitt den entsprechenden Kanal aus und schließen das Fenster mit „Änderungen speichern“. Nach wenigen Minuten erhalten Sie per Fax oder E-Mail einen Bestätigungscode. Tragen Sie diesen Code in das entsprechende Feld im eTerminservice ein und wählen Sie „Bestätigen“. Dann ist Ihr Benachrichtigungskanal aktiviert.

Bei einer Terminbuchung erfahren Sie jetzt per Systemnachricht Datum und Uhrzeit des gebuchten oder abgesagten Termins sowie die Initialen des Patienten (→ Abbildung auf Seite 2). Auf diesem Weg erhalten Sie zudem die für Ihre Abrechnung relevanten Informationen (Dringlichkeit: **TSS-Akutfall / TSS-Terminfall**, Datum des ersten Vermittlungsversuchs) und die vom System berechneten voraussichtlichen Kennzeichnungen zu den **TSS-Zuschlägen (A, B, C oder D)**. Wünschen Sie mehr Informationen zu einem gebuchten Termin (z. B. den Namen und die Kontaktdaten des Patienten)? Dann klicken Sie auf die blau hinterlegte Uhrzeit des jeweiligen Termins.

Terminservice der Kassennärztlichen Vereinigung Baden-Württemberg eTerminservice der Kassennärztlichen Vereinigungen

=====

Sehr geehrte Damen und Herren,

hier zusammenfassend die Benachrichtigungen über neue und abgesagte Termine für Ihre Praxis. Sie erhalten diese Benachrichtigung nur, wenn es in den letzten 12 Stunden Terminereignisse für die Betriebsstätte (██████████) gab.

=====

Terminbenachrichtigungen vom 10.01.2019 12:00 für Praxis:
Name: Dipl.-Soz.Arb./Soz.Päd.(FH) ██████████
BSNR: ██████████
Telefon: 0176 8 ██████████ 5
Fax: ██████████

Neu gebuchte Termine

Mittwoch, 23.01.2019 10:00 - PT-Sprechstunde KJP: ... (██████████ 5) - (Patient F.B.)


Aus Gründen der Datensparsamkeit: Nur Initialen des Patienten

Terminprofile

Über den Menüpunkt „Terminprofile“ können Sie steuern, welche Art von Terminen Sie anbieten wollen. Sie können die automatisch für jeden Arzt Ihrer Praxis voreingestellten Terminprofile belassen und direkt mit der Termineintragung beginnen (→ „Termine hinzufügen“ nächste Seite) oder die Terminprofile zunächst anpassen oder neue Terminprofile erstellen.

Voreinstellungen zu Dauer und Art des Termins, die Sie an dieser Stelle treffen, werden später automatisch übernommen, wenn Sie Termine mit dem betreffenden Terminprofil eintragen. Kinder- und Jugendärzte können beispielsweise zwischen U-Untersuchungen und „normalen“ Terminen wählen. Psychotherapeuten haben die Möglichkeit, eine voreingestellte Terminart wie die Psychotherapeutische Sprechstunde anzuklicken.

Kinder- und Jugendärzten und Hausärzten empfehlen wir dringend die Unterscheidung zwischen den Terminprofilen Behandlungsfall (einmalige Behandlung) und Behandlungsplatz (dauerhafte Neuaufnahme) zu unterscheiden. Beim Anlegen der verschiedenen Terminprofile hilft Ihnen unsere unten angegebene Hotline.

Über das Bleistiftsymbol  können Sie jedes angelegte Profil bearbeiten, um beispielsweise die „vorgeschlagene Termindauer“ zu verändern. Hier bestimmen Sie auch, wann ein nicht vermittelteter Termin wieder für Sie zur Terminvergabe in ihrer Praxis freigegeben wird. **Wenn Sie etwa im Feld „Minimaler Buchungsabstand“ drei Tage einstellen, können Sie einen Termin drei Tage vorher wieder in Eigenregie in Ihrer Praxis vergeben, sofern er bis dahin nicht gebucht wurde.** Änderungen speichern Sie mit „Profil aktualisieren“ ab.

Wenn Sie Termine für bestimmte Leistungen/Genehmigungen anbieten möchten (z. B. MRT Kopf) können Sie eigene Profile über „+ Terminprofil hinzufügen“ konfigurieren und über „Profil anlegen“ speichern.

Termine hinzufügen (NEU)

Klicken Sie in der Menüleiste „Terminplanung“ an. Dort finden Sie das Feld „Termin hinzufügen“. Von hier aus sind Sie in wenigen Schritten am Ziel: Wählen Sie zunächst unter „Terminprofil“ aus, für welchen Arzt oder Psychotherapeuten Ihrer Praxis Termine hinzugefügt werden sollen bzw. welche Terminart Sie melden möchten.

Um einen **Einzeltermin** zu melden, geben Sie Datum und Uhrzeit des Termins an.

Mit den Häkchen unter „Gewünschte Patienten-Dringlichkeiten“ steuern Sie, ob Ihr Termin mit hoher Behandlungsdringlichkeit gebucht werden kann:

Akut = innerhalb von 24 Stunden

Dringend = innerhalb von 4 Wochen

Nicht dringend = bis zu 3 Monate Wartezeit

PT-Akutbehandlung = innerhalb von 2 Wochen (nur bei Psychotherapeuten)

Die Termindauer und der minimale Buchungsabstand werden aus dem gewählten Terminprofil automatisch übernommen (→ „Terminprofile“ auf Seite 2).

Wollen Sie gleich mehrere Termine als **Terminserie** hinzufügen, können Sie mit der Funktion „**Terminserie**“ arbeiten. Legen Sie fest, in welchem Abstand der Termin wiederholt werden soll (z. B. wöchentlich, also jeden Montag um 9 Uhr). Beachten Sie bitte, dass dabei Feiertage oder Urlaubszeiten nicht berücksichtigt werden (→ „Terminplanung“ auf dieser Seite unten).

Jetzt nur noch ein Klick: Mit dem „+ Termin hinzufügen“-Feld speichern Sie Ihre Einträge.

Terminplanung (NEU)

Unter dem Menüpunkt „Terminplanung“ finden Sie eine Ansicht all Ihrer Termine. Sie können an dieser Stelle weitere Termine hinzufügen, Termine blockieren bzw. löschen und Informationen zur Buchung einsehen.

Wichtig: Beachten Sie, wenn Sie Wiederholungen eintragen, dass das System keine Informationen über Ihren Urlaub und Feiertage hat.

Wenn Sie der Terminservicestelle zum Beispiel jeden Freitag um 9 Uhr einen Termin zur Verfügung stellen, denken Sie bitte daran, später in der Terminübersicht (siehe Abbildung) zum Beispiel den Karfreitag zu löschen oder zu blockieren.

Klicken Sie die Uhrzeit an, um einen Termin zu löschen oder zu blockieren. Den Einzeltermin können Sie ebenfalls über das Mülleimer-Symbol löschen.

+ Termin hinzufügen
 - Termine löschen oder blockieren
 Termine
 ✓ Alle Termine
 Nur freie Termine

Keine vorhergehenden Termine

Freitag, 18.03.2022 Frei: 1 Gebucht: 0 Geblockt: 0

Dr. med. Max Mustermann

09:00 - 09:15 09:00

Terminserien löschen Sie, indem Sie auf „Termine löschen oder blockieren klicken“

Terminserien löschen oder blockieren ✕

Terminprofil alle Terminprofile

✕ Dr. med. Max Mustermann

Terminserie alle Terminserien

NAME	TERMINZEIT	ZUKÜNFTIG	GEBUCHT	AUSWAHL
Dr. med...	18.03.2022 09:00 - 27.05.2022 09:15	11	0	<input checked="" type="checkbox"/>

Von Bis

Datum Beginn Datum Beginn



04.03.2022 09 : 00 04.03.2022 09 : 00

Termine löschen
Termine blockieren
Abbrechen

Auch Termine, die in Ihren Praxisurlaub fallen oder sich mit Schulungen überschneiden, sollten Sie in der Terminübersicht blockieren oder löschen.

Terminübersicht (NEU)

Über Ihre Terminbuchungen können Sie sich einen Überblick verschaffen, indem Sie sich einen Buchungsexport per Excel erstellen.

[Terminplanung](#) [Terminübersicht](#) [Vermittlungscodes](#) [Terminprofile](#) [Praxisdaten](#)  [Praxis wechseln](#)  [Abmelden](#)

Buchungsexport

Hier können Sie alle Termine über einen bestimmten Zeitraum exportieren.

Von

04.03.2022

Bis

04.03.2022



Gebuchte



Ungebuchte

Terminprofile

Alle

Download

Informationen und Ansprechpartner

Videos und Erklärmaterial auf der KVBW-Homepage

- eTerminservice Benutzeranleitung
- FAQ
- Patientenmerkblatt sowie aktuelle Informationen zum Thema unter: www.kvbawue.de/terminservicestelle sowie aktuelle Informationen zum Thema unter:

Technischer Support zum eTerminservice

- Benutzerbetreuung für Onlinedienste (eServices Support):
Telefon **0711 7875-3960**
E-Mail mitgliederportal@kvbawue.de

Vermittlungscodes

Als KV-Connect-Nutzer können Sie die Vermittlungscodes über den eTerminservice abrufen (Informationen bei Ihrem Systemhaus). Überweisungscode-Etiketten zum Aufkleben können Sie beim Support per E-Mail oder Telefon anfordern. Hinweis: Das Gültigkeitsdatum auf dem Etikettenbogen (oben links) können Sie ignorieren!

Honorarabrechnung für TSS-Fälle

Fragen zur extrabudgetären Vergütung, zu Zuschlägen, GOPs und Kennzeichnung für Terminvermittlungsfälle an:

- Abrechnungsberatung
Telefon **0711 7875-3397**

Praxisdaten ändern – Leistungsspektrum

Ihr Leistungsspektrum im eTerminservice (Menüpunkt „Praxisdaten“) kommt aus dem Arztregister. Wenn Sie Änderungswünsche zu den Qualifikationen haben, nehmen Sie bitte Kontakt zur Ihrem Arztregister auf:

- | | | |
|---------------------------|------------------------|--|
| ▪ Arztregister Freiburg | Telefon 07641 884-4010 | arztregister.freiburg@kvbawue.de |
| ▪ Arztregister Karlsruhe | Telefon 0721 5961-1010 | arztregister.karlsruhe@kvbawue.de |
| ▪ Arztregister Reutlingen | Telefon 07121 917-2010 | arztregister.reutlingen@kvbawue.de |
| ▪ Arztregister Stuttgart | Telefon 0711 7875-3010 | arztregister.stuttgart@kvbawue.de |

Terminservicestelle für Patienten

- **116117** (ohne Vorwahl, kostenlos im Festnetz und per Handy)
- www.eterminservice.de
- 116117.app (im Google Play Store oder Apple App Store)

