

Mitgliederportal Dokumentenarchiv

Aufruf und Anmeldung

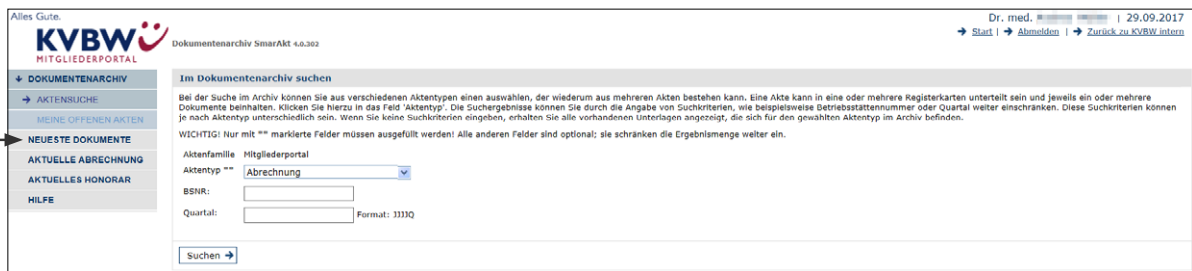
So können Sie die Webanwendung Dokumentenarchiv über das **KVBW-Mitgliederportal** aufrufen:

- Melden Sie sich unter www.kvbawue.de/mitglieder-portal/ mit dem bekannten Benutzernamen und Kennwort für das Mitgliederportal (analog Online-Abrechnung) an.
- Klicken Sie unter dem Menüpunkt „Praxisorganisation“ auf den Unterpunkt „Unterlagen einsehen (Dokumentenarchiv)“.



Suche „Neueste Dokumente“

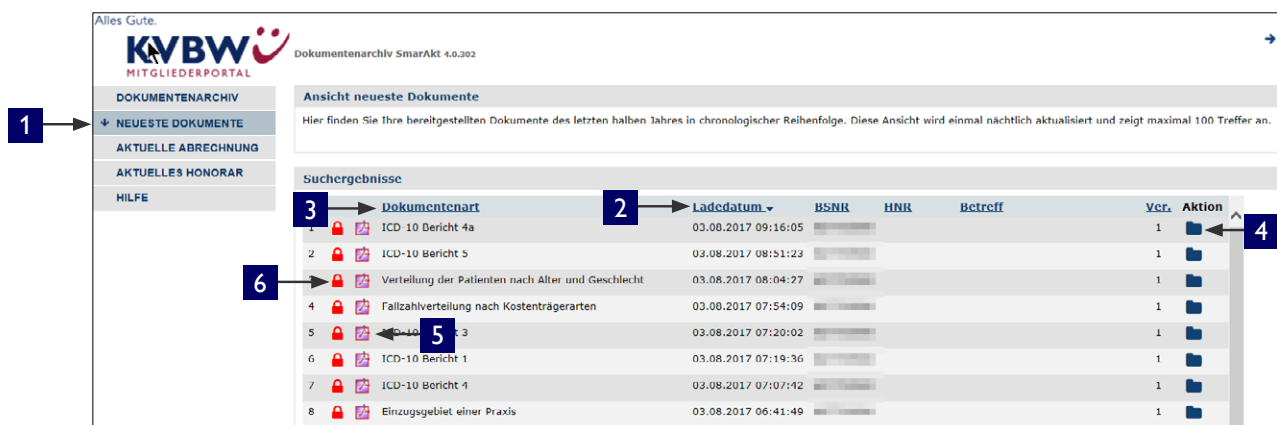
Übersicht über neu bereitgestellte Dokumente im Dokumentenarchiv



Suche:

„Neueste Dokumente“ 1

Anzeigen „Neueste Dokumente“



Beim Klicken auf **1** „Neueste Dokumente“ befindet sich das neueste Dokument immer ganz oben.

Das **2** „Ladedatum“ gibt an, wann das Dokument bereitgestellt wurde. Standardmäßig ist die Trefferliste nach dem Ladedatum absteigend sortiert.

Durch Klicken auf **3** „Dokumentenart“ wird alphabetisch nach der Dokumentenart sortiert.

Durch Klicken auf den jeweiligen **4** „Aktionsbutton“ öffnet sich die Akte, der das Dokument thematisch zugeordnet ist.

Durch Klicken auf das **5** PDF-Symbol öffnet sich das Dokument. Bei Dokumenten mit einem **6** roten Schloss wird vorher das Freigabe-Kennwort abgefragt.

Hinweis: Technisch bedingt können taggleich importierte Dokumente erst am nächsten Tag angezeigt werden.