

# **Wichtige Informationen der Verwaltung – Amtliche Bekanntmachungen**

**Ausgabe für den Arzt,  
Psychotherapeuten  
und Praxismitarbeiter**

RUNDSCHREIBEN JUNI 2014

Alles Gute.



Kassenärztliche Vereinigung Baden-Württemberg

## Inhalt

### Wichtige Informationen zur Abrechnungsabgabe

- 3 ■ Einreichungstermin für die Abrechnung 2/2014
- 3 ■ Wichtige Änderung der Sammelerklärung
- 3 ■ Abrechnungsabgabe kann bis zu zwei Wochen überschritten werden
- 3 ■ Abrechnungsdatei online übermitteln
- 3 ■ KV-Mitarbeiter helfen an Online-Terminals
- 4 ■ Eine Adresse für alle Papiere zur Abrechnung
- 4 ■ Kostenloser Versand
- 4 ■ Zum weiteren Verlauf

### Finanzwesen

- 5 ■ Terminübersicht für die Abschlagszahlungen

### Abrechnung

- 5 ■ Honorar 2014: Vergütungsverhandlungen abgeschlossen
- 5 ■ Kennzeichnung mit Pseudo-GOP 99015 bei onkologischen Patienten entfällt
- 6 ■ Abrechnung von Leistungen im Notfalldienst immer mit Angabe der Uhrzeit
- 6 ■ Abrechnung im ärztlichen Bereitschaftsdienst
- 6 ■ Mitteilung des OPS an mitbehandelnde Ärzte

### Amtliche Bekanntmachungen

- 7 ■ Vertragsarztsitze werden auf der Homepage veröffentlicht

### Verträge und Richtlinien

- 7 ■ Krankenversichertenkarte für heilfürsorgeberechtigte Polizeibeamte
- 7 ■ Programm „Gesund und Fit“ mit der DAK-Gesundheit endet
- 7 ■ BKK Mobil Oil und HVB BKK beendet Teilnahme an mehreren Selektivverträgen
- 8 ■ Fusion der Betriebskrankenkassen Phoenix und Novitas zum 1. Juli 2014

### Service für Arzt und Therapeut

- 8 ■ KVBW unterstützt regionale Gesundheitstage
- 8 ■ DocLineBW – Beratung im Krisenfall
- 9 ■ Patiententelefon „MedCall“
- 9 ■ Persönliche QM und BWL-Beratungstermine
- 9 ■ Neuer Hygieneleitfaden (A)

### Verschiedenes

- 10 ■ Indikationsspezifische Rückmeldeberichte zu den DMP im Mitgliederportal abrufbar
- 10 ■ Monatliche Online-Übertragung von DMP-Dokumentationen notwendig
- 11 ■ Abwesenheits- / Vertretermeldung (A)
- 11 ■ Freie Psychotherapieplätze melden (A)

### Veranstaltungen

- 12 ■ 11. Servicetag der Bezirksdirektion Reutlingen

### Fortbildung

- 12 ■ Die Angebote der Managementakademie (MAK)
- 18 ■ Angebote des Verbandes der medizinischen Fachberufe

\* Bitte beachten Sie: Zu den mit (A) gekennzeichneten Artikeln liegen Anlagen bei.

## Abrechnungs- und Honorarberatung persönlich an allen Standorten

Ihre kompetenten Ansprechpartner der Abrechnungsberatung erreichen Sie telefonisch, auch zur Vereinbarung eines persönlichen Beratungstermins, unter

Telefon 0711 7875-3397

E-Mail [abrechnungsberatung@kvbawue.de](mailto:abrechnungsberatung@kvbawue.de)

# Wichtige Informationen zur Abrechnungsabgabe

## Einreichungstermin für die Abrechnung 2/2014

Termin für die Abgabe der Abrechnung ist **Samstag, der 5. Juli 2014**

*Die Abrechnungsdatei und die Begleitunterlagen für das Quartal 2/2014 bitten wir Sie bis zu diesem Zeitpunkt fristgerecht bei der KV einzureichen, damit eine termingerechte Bearbeitung erfolgen kann. Dieser Abrechnungstermin kann ohne Rückmeldung um zwei Wochen überschritten werden. Die Abrechnung muss nach Vorgabe des Gesetzgebers seit Quartal 1/2013 online eingereicht werden. Als Service der KV stehen an allen Standorten Online-Terminals zur persönlichen direkten Eingabe Ihrer Abrechnung bereit – bei Bedarf mit Hilfestellung durch KV-Mitarbeiter. Bereits seit verganginem Jahr bitten wir Sie, die Abrechnungsunterlagen nur noch an eine zentrale Adresse zu schicken. Mehr zu den Neuerungen und Wichtiges zur Abrechnungsabgabe lesen Sie im Folgenden.*

## → Wichtige Änderung der Sammelerklärung

Bitte beachten Sie folgende Änderung der Sammelerklärung:

- Mit der Notfalldienstreform und der verbindlichen Nutzung des Dienstplanprogramms BD-Online ist die Angabe der Tage, an denen Sie am Notfalldienst teilgenommen haben, nicht mehr erforderlich.
- Entsprechend der geänderten Abrechnungsbestimmungen – diese finden Sie auf unserer Homepage, gerne senden wir Ihnen diese auf Anforderung auch zu – ist bei MVZ neben der Unterschrift des ärztlichen Leiters auch die Unterschrift des Vertretungsberechtigten (Geschäftsführer) notwendig. Ergänzend weisen wir darauf hin, dass bei Berufsausübungsgemeinschaften alle Mitglieder die Erklärung unterschreiben müssen.
- Wenn Sie keinen Vertreter oder Assistenten im entsprechenden Quartal beschäftigt haben, ist bei Nr. 2 unbedingt „ja“ anzukreuzen. Haben Sie dagegen einen Vertreter oder Assistenten beschäftigt, kreuzen sie „nein“ an und tragen bitte den Namen und die Beschäftigungszeit ein.

## → Abrechnungsabgabe kann bis zu zwei Wochen überschritten werden

Können Sie den veröffentlichten Termin nicht einhalten, jedoch die Abrechnung innerhalb der folgenden zwei Wochen einreichen, ist dies ohne Anruf, gesonderte Meldung oder gar Genehmigung durch die KVBW ausreichend. Allerdings zieht eine Überschreitung des Einreichungstermins um mehr als zwei Wochen ohne schriftlichen und begründeten Antrag unmittelbar eine Gebühr nach sich.

## Abrechnungsdatei online übermitteln

Entsprechend der gesetzlichen Vorgabe und den Abrechnungsrichtlinien der KVBW ist die Abrechnung in elektronischer Form online an die Kassenärztliche Vereinigung zu übermitteln. Auch die erforderlichen elektronischen Dokumentationen (Hautkrebs-Screening, Koloskopie, Dialyse) übermitteln Sie uns einfach über unser Mitgliederportal. Dabei sind die Abrechnungsdaten mit dem Kryptomodul der Kassenärztlichen Bundesvereinigung zu kodieren. Unverschlüsselte Daten können nicht bearbeitet werden.

## KV-Mitarbeiter helfen bei Abrechnung an Online-Terminals an allen Standorten

Sollten Sie derzeit noch nicht über einen internetfähigen Rechner zur leitungsgebundenen Übermittlung der Abrechnung verfügen oder die Daten aus anderen Gründen lieber über die Terminals der KVBW einreichen wollen, stellen wir an unseren Standorten entsprechende Infrastruktur zur Verfügung. In den Räumen der KV in Freiburg, Karlsruhe, Mannheim, Reutlingen und Stuttgart können Sie mittels eines bereitgestellten Arbeitsplatzes selbstständig auf das Mitgliederportal zugreifen und Ihre Online-Abrechnung einreichen. Wenn Sie diesen Service nutzen möchten, bringen Sie bitte zusätzlich zu Ihrer verschlüsselten Abrechnungsdatei auch unbedingt Ihren persönlichen Benutzernamen und das Kennwort für den Zugang zum Mitgliederportal mit.

## ➔ Der Service der KVBW – eine Adresse für alle Begleitpapiere zur Abrechnung

Im Zusammenhang mit dem neuen Weg der Online-Abrechnungsabgabe haben wir die Einreichung der notwendigen Begleitpapiere zur Abrechnung vereinfacht. Da diese derzeit noch nicht elektronisch eingereicht werden können, stellen wir Ihnen für die postalische Übersendung ein spezielles Postfach zur Verfügung. Alle Abrechnungen gehen an den zentralen Abrechnungseingang in die Joseph-Meyer-Str. 17, 68167 Mannheim. Durch den zentralen Eingang und die elektronische Weiterverarbeitung können wir sämtliche Begleitpapiere den entsprechenden Abrechnungen zuordnen. Dies vereinfacht nicht nur unsere Bearbeitung, auch Ihre Fragen zu den Begleitpapieren können wir unmittelbar beantworten.

## Kostenloser Versand

Bitte nehmen Sie unseren Service des beigelegten, frankierten Rückumschlags wahr, um Ihre Abrechnungsunterlagen kostenfrei und bequem an die richtige Adresse zu übermitteln. Andere Adressen verzögern die weitere Bearbeitung unnötig. Einige Unterlagen sind im letzten Quartal als Einschreiben bei uns eingegangen. Die Erfahrungen der Vergangenheit zeigen, dass die Sicherheit von Briefen hoch genug und damit das Einreichen der Begleitunterlagen per Einschreiben nicht erforderlich ist.

## Zum weiteren Ablauf

Bis auf die Adresse, an die Sie bitte Ihre Begleitpapiere zur Quartalsabrechnung senden, bleibt für Sie alles wie gehabt. Mit dem Versand der begleitenden Unterlagen der Quartalsabrechnung ist in den Praxen ein gewisser Verwaltungsaufwand verbunden, den wir so weit wie möglich reduzieren möchten. Auch die Weiterverarbeitung in der KV möchten wir auf das notwendige Maß beschränken! Deshalb bitten wir Sie, nur die Unterlagen an die KVBW zu schicken, die für die Bearbeitung der Quartalsabrechnung unerlässlich sind.

## Was wir benötigen:

Immer die Sammelerklärung:

- Für die Erstellung der Sammelerklärung bitten wir Sie ausschließlich den neuen, diesem Rundschreiben beigefügten, maschinenlesbaren Vordruck zu verwenden.
- Bei Berufsausübungsgemeinschaften ist die Sammelerklärung von allen Praxispartnern zu unterschreiben.

Und falls vorhanden zusätzlich:

- Scheine von Sozialämtern, Asylbewerbern und Polizei versehen mit Ihrem Stempel
- Rechnungsnachweise bei Abrechnung von Sachkosten
- Anerkennungsbescheide bei Psychotherapie
- Behandlungspläne bei IVF

## Was verbleibt in der Praxis:

- Behandlungsausweise der sonstigen Kostenträger
  - Bundeswehr
  - Postbeamte
  - SVA/BVG/BEG
  - Freie Arzt- u. Medizinkasse – bitte mit zuständigem Kostenträger abrechnen
  - BG-Fälle – bitte mit zuständigem Kostenträger abrechnen
- Protokoll des KBV-Prüfmoduls
- Scheinzahlzusammenstellung
- Bestätigung über den Empfang der elektronischen Onlineabrechnung / Eingangsbestätigung

## Terminübersicht für die Abschlagszahlungen

Generell überweist die KVBW Abschlagszahlungen voraussichtlich jeweils zum 25. eines Monats. Fällt dieser auf ein Wochenende oder einen Feiertag, dann gilt der darauf folgende Werktag. Auf die Wertstellung von Abschlagszahlungen hat die KVBW keinen Einfluss. Bei verspäteten Buchungen sollten sich Ärzte deshalb mit ihrer Bank in Verbindung setzen.

Terminübersicht für das 3. Quartal 2014:

---

Freitag, 25. Juli 2014

Montag, 25. August 2014

Donnerstag, 25. September 2014

---

## Honorar 2014: Die Vergütungsverhandlungen sind abgeschlossen

Die Vergütungsverhandlungen für das Jahr 2014 sind abgeschlossen. Über das Verhandlungsergebnis im Einzelnen informierte Sie der Vorstandsvorsitzende Dr. Norbert Metke mit Schreiben vom 16. Mai 2014. Sie finden dieses Schreiben außerdem zum Download unter „Honorar 2014“ auf [www.kvbawue.de](http://www.kvbawue.de).

Im Zuge dessen veröffentlicht die KVBW den aktuell gültigen „K-Katalog“ ab 1. Januar 2014 mit Wegfall des Zuschlagspunktwerts Q1 für Kataraktchirurgische Leistungen zum 1. April 2014.



Den K-Katalog finden Sie hier zum Download: [www.kvbawue.de](http://www.kvbawue.de) » Verträge & Recht » Ambulante Operationen - Kategorie: Verträge der KVBW

---

Die Gesamtübersicht über besonders förderungswürdige Leistungen sowie die Einzelleistungen im 2. Quartal 2014 finden Sie auf unserer Homepage unter [www.kvbawue.de](http://www.kvbawue.de) » Verträge & Recht, Suchbegriff: Einzelleistungen. Auf Anforderung senden wir Ihnen diese auch gerne zu.

## Kennzeichnung mit Pseudo-GOP 99015 bei onkologischen Patienten entfällt

Im Rahmen der Honorarverhandlungen 2014 haben wir Sie dazu aufgefordert, bei Erbringung von onkologischen Leistungen ab 1. Januar 2014 zusätzlich die Pseudo-GOP 99015 anzugeben. Diese zusätzliche Kennzeichnung ist nicht mehr erforderlich.

Wir bitten Sie aber weiterhin um die Angabe der korrekten gesicherten onkologischen Diagnose nach ICD. Soweit Metastasen diagnostiziert wurden, müssen die ICD-Kodes für die Metastasen auf dem Abrechnungsschein weiterhin vorliegen.

---

## Abrechnung von Leistungen im organisierten Notfalldienst immer mit Angabe der Uhrzeit

Für die richtige Ermittlung der Umsatzgarantie im Notfalldienst ist eine Uhrzeitangabe erforderlich. Kennzeichnen Sie bitte alle Pauschalen GOP 01210, 01214, 01216 und 01218 EBM mit einer Uhrzeitangabe. Nur so ist sichergestellt, dass alle Arzt-Patienten-Kontakte dem jeweiligen Dienst zugeordnet werden können.

## Abrechnung im ärztlichen Bereitschaftsdienst

Alle Leistungen im Sitzdienst werden nach Vorgabe des diensttuenden Arztes über die Betriebsstättennummer (BSNR) der Notfallpraxis abgerechnet und mit der LANR des eingeteilten Arztes gekennzeichnet.

Mit den im Fahrdienst erbrachten Leistungen wird in der Regel ebenso verfahren. Hierzu erhält der diensttuende Arzt von der Notfallpraxis ein mobiles Chipkartenlesegerät. Alternativ hat der diensttuende Arzt die Möglichkeit, sein eigenes mobiles Lesegerät zu verwenden und die im Fahrdienst erbrachten Leistungen über die (selbstverständlich elektronische) Abrechnung seiner Praxis einzureichen.

Die in einigen Regionen bisher durchgeführte Abrechnung der erbrachten Leistungen über manuell ausgestellte Notfallscheine ist nicht mehr möglich.

Leistungen im ärztlichen Bereitschaftsdienst können nur abgerechnet und eine zusätzliche Förderung gemäß Notfalldienstordnung gewährt werden, wenn die LANR des abrechnenden Arztes auch im Dienstplan der Notfallpraxis eingetragen ist. Bei Dienstaustausch ist unmittelbar, spätestens aber zum Quartalsende die Eintragung in BD-online anzupassen. Fehlt diese Eintragung, kann keine Förderung gewährt und nur in einem Übergangszeitraum bis einschließlich des 3. Quartals 2014 eine Vergütung als Notfalldienstleistung erfolgen.

Für Leistungen, die im Notfalldienst und einer Notfalldienstpraxis erbracht werden, müssen Sie die „Erklärung Arzt im Dienst“ ausfüllen und der Notfallpraxis zukommen lassen.

## Mitteilung des OPS an mitbehandelnde Ärzte

Operateure, die im Rahmen von Eingriffen nach § 115b SGB V Kollegen hinzuziehen, sollten den Prozedurenschlüssel (OPS) des geplanten oder durchgeführten Eingriffes auf der Überweisung angeben. Dies betrifft insbesondere Überweisungen an die Fachgruppen **Radio-logie und Pathologie**. Nur durch Anlegen eines gesonderten Scheines sowie Angabe der Pseudo-GOP 88115 und des OPS ist es der KVBW möglich, Paragraph-115b-Begleitleistungen herauszufiltern. Diese werden dann entsprechend dem in den Honorarverhandlungen erzielten Ergebnis außerbudgetär vergütet.

# Amtliche Bekanntmachungen

## Vertragsarztsitze werden auf der Homepage der KVBW veröffentlicht

---

*Die Liste der ausgeschriebenen Vertragsarztsitze kann man unter den Top-Themen auf [www.kvbawue.de](http://www.kvbawue.de) über einen Button anklicken. Im Baden-Württembergischen Ärzteblatt werden sie nicht mehr veröffentlicht. Hintergrund ist eine neue Rechtslage. Der Antrag zur Nachbesetzung eines Vertragsarztsitzes muss zukünftig direkt beim Zulassungsausschuss gestellt werden.*

---

Unter dem Pfad [www.kvbawue.de](http://www.kvbawue.de) » Selbstständigkeit » Praxis gründen » ausgeschriebene Praxissitze werden die zur Nachbesetzung anstehenden Praxissitze aller Fachgebiete in Gebieten in Baden-Württemberg mit Zulassungsbeschränkungen ausgeschrieben. Hintergrund für die ausschließliche Veröffentlichung im Internet ist eine neue Rechtslage, die zum 1. Januar 2013 in Kraft trat. Demnach muss der **Antrag zur Nachbesetzung eines Vertragsarztsitzes beim Zulassungsausschuss** gestellt werden. Dieser entscheidet, ob der Vertragsarztsitz in einem Planungsbereich, für den Zulassungsbeschränkungen angeordnet sind, weitergeführt werden soll. Ist dies der Fall, hat die KVBW den Vertragsarztsitz unverzüglich auszuschreiben.

---

Wenn Sie weitere Fragen zu den Ausschreibungsverfahren haben, Claudia Burger hilft Ihnen gerne weiter:  
0721 5961-1248, [Claudia.Burger@kvbawue.de](mailto:Claudia.Burger@kvbawue.de)

Allgemeine Fragen beantwortet die Kooperations- und Niederlassungsberatung:  
0761 884-4220, [kooperationen@kvbawue.de](mailto:kooperationen@kvbawue.de)

---

# Verträge und Richtlinien

## Krankenversichertenkarte für heilfürsorgeberechtigte Polizeibeamte

Ab 1. Juli 2014 wird für die heilfürsorgeberechtigten Polizeibeamten sowie die technischen Beamten der Landesfeuerwehrschule in Bruchsal die Krankenversichertenkarte eingeführt.

Übergangsweise werden für das dritte Quartal 2014 in dringenden Einzelfällen noch Behandlungsausweise durch die Heilfürsorgestelle ausgegeben (zum Beispiel an Heilfürsorgeberechtigte, die versehentlich keine Karte erhalten haben oder deren Karte beschädigt ist). Ab dem vierten Quartal 2014 gelten dann nur noch die Krankenversichertenkarten. Außer dem Austausch Behandlungsausweis/Krankenversichertenkarte ändert sich in der Abrechnung nichts.

## Programm „Gesund und Fit“ mit der DAK-Gesundheit endet

Die Vereinbarung über das Zusatzprogramm für Zivilisationskrankheiten „Gesund und Fit“ zwischen der KVBW und der DAK-Gesundheit endet zum 30. September 2014. Ab dem vierten Quartal 2014 können daher die Versicherten der DAK-Gesundheit nicht mehr in diesem Programm behandelt werden.

## BKK Mobil Oil und HVB BKK beendet Teilnahme an mehreren Selektivverträgen

Die zum 1. Januar 2014 fusionierten Betriebskrankenkassen Mobil Oil und HypoVereinsbank (HVB BKK) beenden zum 30. Juni 2014 ihre Teilnahme an den Selektivverträgen Tonsillotomie (GOP 99550), Starke Kids (GOP 93100 ff.) und Hautkrebsscreening (GOP 99841). Ebenso endet die Teilnahme am Homöopathievertrag der Securivita-BKK zum 30. Juni 2014. Eine Abrechnung von Leistungen aus diesen Verträgen ist damit für Versicherte der Fusionskasse BKK Mobil Oil ab dem 3. Quartal 2014 nicht mehr möglich.

---

# Service für Arzt und Therapeut

Die BKK Mobil Oil nimmt weiterhin am Vertrag zur qualitätsgesicherten Versorgung von Kindern und Jugendlichen mit ADHS/ADS (GOP 93020A bis 93021F) teil.



Der AD(H)S-Vertrag kann auf der Homepage der KVBW eingesehen und heruntergeladen werden: [www.kvbawue.de](http://www.kvbawue.de) » Verträge & Recht » ADHS/ADS-Vertrag

---

## Fusion der Betriebskrankenkassen Phoenix und Novitas zum 1. Juli 2014

Die Betriebskrankenkassen Phoenix und Novitas fusionieren zum 1. Juli 2014. Die Verträge Hautkrebsscreening (GOP 99841), Starke Kids (GOP 93100 ff.) und Homöopathie mit der Securvita BKK (GOP 81200 ff.) gelten für die Fusionskasse fort und können damit für Versicherte beider Betriebskrankenkassen abgerechnet werden.

Der AD(H)S-Vertrag (GOP 93020A bis 93021F) wurde für die Fusionskasse BKK Novitas zum 30. Juni 2014 beendet. Eine Abrechnung von Leistungen aus dem AD(H)S-Vertrag ist damit für Versicherte der BKK Novitas und BKK Phoenix ab dem 3. Quartal 2014 nicht mehr möglich.

---

## KVBW unterstützt regionale Gesundheitstage

Mitglieder, die in ihrer Region Gesundheitstage planen, erhalten Service und Hilfe der KV. Auf Wunsch können beispielweise Messgeräte und Teststreifen für Cholesterin- oder Blutzuckertests bereitgestellt werden. Die KV-Mitarbeiter unterstützen auch beim Standauf- und -abbau, führen Gesundheitstests durch oder evaluieren die Veranstaltung.

---

Weitere Informationen und Anmeldung:

Corinna Pelzl

0711 7875-3538

[gesundheitsbildung@kvbawue.de](mailto:gesundheitsbildung@kvbawue.de)

---

## DocLineBW – rasche und koordinierte Beratung im Krisenfall

... ist für Sie da, wenn sich Ihre Praxis in einer finanziellen oder existenziellen Krisensituation befindet.

... garantiert, dass Sie von der KVBW innerhalb von acht Arbeitstagen Rückmeldung zu möglichen Lösungsansätzen beziehungsweise Handlungsalternativen sowie Hilfe zum weiteren Vorgehen erhalten

... übernimmt die KV-interne Koordination für eine schnelle und unbürokratische Bearbeitung Ihrer DocLineBW-Anfrage.

---

DocLineBW ist erreichbar:

Telefon 0711 7875-3300

Telefax 0711 7875-483300

E-Mail [DocLineBW.Praxisservice@kvbawue.de](mailto:DocLineBW.Praxisservice@kvbawue.de)

oder im Internet:

[www.kvbawue.de](http://www.kvbawue.de) » Praxisalltag » DocLineBW

---



## **Patiententelefon „MedCall“ bietet exklusiven Infoservice für Patienten und Mitglieder an**

„MedCall – Ihr Infoservice rund um die Gesundheit“ unterstützt die Bürger bei der Suche nach einem wohnortnahen Arzt oder Psychotherapeuten. Für KVBW-Mitglieder ergibt sich daraus die Chance, auf Praxisbesonderheiten und spezielle Qualifikationen aufmerksam zu machen. MedCall hilft auch bei der Suche nach ärztlichen Kollegen mit besonderen Qualifikationen. Wer von diesem Service profitieren möchte, muss lediglich einen Fragebogen ausfüllen und seine Teilnahme mit einer Unterschrift bestätigen. Die MedCall-Mitarbeiter senden auf Wunsch die fachgruppenspezifischen Fragebögen gerne zu. Anruf genügt!

---

Telefon 0711 7875-3309

---

## **Persönliche QM-Beratungstermine an den Standorten Freiburg und Karlsruhe**

Jeden ersten Mittwoch im Monat steht ein Mitarbeiter des QM-Beraterenteams für persönliche Gespräche und Beratungen rund um das Thema Qualitätsmanagement in den Bezirksdirektionen Freiburg und Karlsruhe vor Ort zur Verfügung. Terminvereinbarung bitte vorab telefonisch unter 07121 917-2394.

---

Die nächsten Termine in Freiburg beziehungsweise Karlsruhe sind:

Mittwoch, 2. Juli 2014

Mittwoch, 6. August 2014

Mittwoch, 3. September 2014

---

An den Standorten Reutlingen und Stuttgart können QM-Beratungstermine jederzeit individuell vereinbart werden.

## **Persönliche BWL-Beratung in Mannheim**

Einmal im Monat steht mittwochs ein Mitarbeiter des BWL-Beraterenteams für persönliche Gespräche und Beratungen zum Thema Betriebswirtschaft im Regionalbüro Mannheim vor Ort zur Verfügung. Terminvereinbarung bitte vorab telefonisch unter 0711 7875-3300.

---

Die nächsten Termine in Mannheim sind:

Mittwoch, 2. Juli 2014

Mittwoch, 13. August 2014

Mittwoch, 3. September 2014

---

## **Kompetenzzentrum Hygiene und Medizin- produkte bringt Hygieneleitfaden für die Arztpraxis heraus (A)**

Ziel war es, ein umfassendes, kompaktes Informationswerk für den ambulanten Bereich bereitzustellen. Das Ergebnis ist eine 150-seitige Broschüre mit dem Titel „Hygiene in der Arztpraxis. Ein Leitfaden“. Der Hygieneleitfaden beschäftigt sich mit den Themen rechtliche Rahmenbedingungen, Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit in der Arztpraxis, Hygienemanagement in der Arztpraxis, Medizinprodukte und Anforderungen an die Hygiene bei der Aufbereitung von Medizinprodukten. Der Hygieneleitfaden ist als Informationsquelle und Nachschlagewerk gedacht und liegt diesem Rundschreiben als Anlage bei. Zusätzlich steht den Mitgliedern im KVBW-Mitgliederportal der Homepage eine elektronische Version des Hygieneleitfadens zur Verfügung.

---

Weitere Informationen:

Nicole Nahlinger-Strohm

07121 917-2365

[nicole.nahlinger-strohm@kvbawue.de](mailto:nicole.nahlinger-strohm@kvbawue.de)

Anette Oehl

07121 917-2380

[anette.oehl@kvbawue.de](mailto:anette.oehl@kvbawue.de)

---

---

# Verschiedenes

## Indikationsspezifische Rückmeldeberichte zu den DMP im Mitgliederportal abrufbar

Die indikationsspezifischen Rückmeldeberichte (Feedbackberichte) zu den internistischen DMP des zweiten Halbjahrs und zum DMP Brustkrebs des ersten und zweiten Halbjahres 2013 sind im Mitgliederportal der KVBW verfügbar. Die Berichte können im internen Bereich des Mitgliederportals wie folgt abgerufen werden:

- Melden Sie sich im Mitgliederportal mit Ihrem Passwort an,
- öffnen Sie das „Dokumentenarchiv“,
- wählen Sie den Aktentyp „Disease-Management-Programm“ aus.
- Die Berichte sind unter dem Button „Indikationsspezifische Berichte“ abrufbar.

---

Fragen zu den indikationsspezifischen Berichten beantwortet Ihnen:

Klaus Rees

0761 884-4432

klaus.rees@kvbawue.de

---

## Monatliche Online-Übertragung von DMP-Dokumentationen notwendig

DMP- Dokumentationen müssen seit dem 1. April 2014 online an die Datenstellen übertragen werden. Nur vollständige, plausible und fristgerechte Dokumentationen können verarbeitet und vergütet werden. Die Daten müssen einmal monatlich über das Mitgliederportal der KVBW (analog zur Online-Abrechnung), über die Online-Portale der Datenstellen oder per D2D an die DMP-Datenstellen übertragen werden. Antworten auf die wichtigsten Fragen und eine Schritt-für-Schritt-Anleitung zur Datenübermittlung lesen Sie im Folgenden.

## Wie oft sind die DMP-Dokumentationsdaten an die DMP-Datenstellen zu übermitteln?

Die DMP-Dokumentationen müssen spätestens bis zum 5. Kalendertag des Folgemonats über das Mitgliederportal der KVBW an die DMP-Datenstellen (Swiss Post Solutions in Bamberg für Patienten der BKK, IKK, Knappschaft und Ersatzkassen und INTER-FORUM in Leipzig für Patienten der AOK) übermittelt werden.

## Wie sind die Dokumentationsdaten hochzuladen?

Um DMP-Dokumentationen über unser Portal hochladen zu können, sind die entsprechenden Dateien zuvor an einem geeigneten Ort (Festplatte, Datenträger) abzuspeichern. Im Allgemeinen funktioniert das über die Versandoption der Praxis-Software. Hierzu wählen Sie in der Regel zunächst die Datenannahmestelle (Datenstelleninstitutionskennzeichen) aus, an die Sie die Dokumentationen senden möchten. Es ist sinnvoll, die Dateien in separaten, nach Datenstellen getrennten Ordnern abzulegen, um eine Verwechslung zu vermeiden. Wir empfehlen für jeden weiteren Versand neue Ordner anzulegen. Bei Fragen zu den erforderlichen Einstellungen Ihres DMP-Moduls sprechen Sie Ihren PVS-Betreuer an.

Je Indikation und Datenstelle sind zwei Dateien hochzuladen: eine Begleit-Datei (Endung .idx) sowie eine Daten-datei (mit der Dateierdung .zip.xkm). Die Praxissoftware speichert die Dokumentationsdateien getrennt nach Indikationen und Datenstellen ab. Im Dateinamen steht eine Abkürzung der Indikation: DM1 =Diabetes mellitus Typ 1, DM2 = Diabetes mellitus Typ 2, KHK = Koronare Herzkrankheit, AB = Asthma bronchiale, COPD = COPD.

Wichtig: Die Dokumentationen gehen an verschiedene Datenstellen getrennt nach AOK-Versicherten (Inter-Forum AG, Institutskennzeichen IK: 661430035) und Versicherten der BKK, IKK, Bundesknappschaft, Ersatzkassen (Swiss Post Solutions, Institutskennzeichen IK 590912218). Für beide Datenstellen müssen eigene Dateien hochgeladen werden.

**Beispiel:** Ein Arzt, der an vier DMP-Programmen teilnimmt, überträgt insgesamt 16 Dateien:

4	x 2	x 2	= 16
(eine Datei je Indikation: AB + COPD + DM2 + KHK)	(jeweils Begleitdatei .idx + Datendatei .zip.xkm)	getrennte Dateien je Datenstelle (Swiss Post Solutions und INTER-FORUM).	

Die Prüflogik erlaubt momentan nicht, Dateien zu verschiedenen DMP-Indikationen gemeinsam hochzuladen. Erst wenn ein DMP endgültig über das Mitgliederportal der KVBW an die betreffende Datenstelle übertragen wurde (Button „Abschicken“), können Sie mit der gleichen Vorgehensweise weitere DMP-Dateien (jeweils Datendatei und Begleitdatei) einreichen. In der Eingangsbestätigung sowie in der Einreichungsübersicht ist zu erkennen, ob Dateien zu sämtlichen Indikationen und für beide Datenstellen übertragen wurden.

#### Wichtige Kontrolle zu Ihrer eigenen Sicherheit!

Zur Kontrolle über die eingereichten DMP-Dokumentationsdaten erhält jede Arztpraxis von der DMP-Datenstelle monatlich eine Übersicht aller eingegangenen DMP-Dokumentationen des Vormonats (Arztinformation). Bitte prüfen Sie diese Information sorgfältig! Im eigenen Interesse empfiehlt es sich, die DMP-Arztinformation mit der eigenen Versandliste abzugleichen, damit das Fehlen von Dokumentationen frühzeitig erkannt wird. Sollten einzelne DMP-Dokumentationen bei einer Datenstelle nicht eingetroffen sein, bleibt dann noch Zeit für eine erneute, fristgerechte Übermittlung.

Bitte beachten Sie die Verfristungstermine. DMP-Dokumentationen verfristen zu folgenden Zeitpunkten:

- Für Dokumentationen aus dem Quartal 3/2014 am 21. November 2014
- Für Dokumentationen aus dem Quartal 4/2014 am 22. Februar 2015

---

IT-Beratung unter:  
0711 7875-3555,  
mitgliederportal@kvbawue.de

---

#### Abwesenheits- / Vertretermeldung (A)

Wir bitten Sie, für die Meldung der Abwesenheits- und Urlaubszeiten das in der Anlage zu diesem Rundschreiben beigefügte Formular zu verwenden. Gerne können Sie dieses auf unserer Homepage unter [www.kvbawue.de](http://www.kvbawue.de) » Praxisalltag » Vertretungen auch direkt ausfüllen und herunterladen.

---

Sie haben noch Fragen? Dann kontaktieren Sie unsere Niederlassungs- und Kooperationsberater unter der Hotline: 0761 884-4220. Sie können uns Ihre Fragen und Anliegen auch per E-Mail unter [kooperationen@kvbawue.de](mailto:kooperationen@kvbawue.de) zusenden.

---

#### Freie Psychotherapieplätze bitte der KVBW melden (A)

Die Koordinierungsstelle für Psychotherapeuten bittet die psychologisch tätigen Ärzte und Psychotherapeuten um Mithilfe. Freie Psychotherapieplätze werden dringend gesucht, um Patientenfragen über „MedCall – Ihr Infoservice rund um die Gesundheit“ zu koordinieren. Melden Sie daher Ihre freien Plätze an das Patiententelefon. Dazu füllen Sie bitte einfach das Faxformular in der Anlage aus oder melden Ihre freien Kapazitäten telefonisch. Bitte lassen Sie es uns auch wissen, wenn vorhandene Kapazitäten nicht mehr verfügbar sind. Selbstverständlich ist es auch für Ärzte und Therapeuten möglich, sich nach freien Kapazitäten telefonisch zu erkundigen.

---

Noch Fragen? Auskunft erteilt gerne das Serviceteam unter Telefon 0711 7875-3309. Diese Servicenummer ist ausschließlich für Ärzte und Psychotherapeuten geschaltet!

---

---

# Veranstaltungen

# Die Angebote der Management Akademie (MAK)

## II. Servicetag der Bezirksdirektion Reutlingen

Am 11. Oktober 2014 von 9.30 Uhr bis 13.00 Uhr findet der 11. Servicetag der Bezirksdirektion Reutlingen statt. Für neu niedergelassene Praxen ist bereits ab 9.00 Uhr eine gesonderte Veranstaltung vorgesehen, um deren spezifische Themen aufzugreifen.

Wie jedes Jahr bietet die KVBW wieder ein vielfältiges Vortragsprogramm für Ärzte und Praxismitarbeiter. Sofern zum 1. Januar 2015 eine neuer Hausarzt-EBM kommt, wird dieses Thema selbstverständlich angemessen berücksichtigt.

Der Servicetag bietet ein spannendes Programm, einen Informationsmarkt und Beratungsangebote. Wie jedes Jahr besteht die Möglichkeit, individuelle Beratungsgespräche mit den einzelnen Fachabteilungen oder auch mit den Mitgliedern des Bezirksbeirates zu vereinbaren.

Mit separater Post werden die Einladung, das Programm und das Fax-Anmeldeformular versandt.

Bitte reservieren Sie sich bereits heute diesen Termin. Wir freuen uns über Ihr Kommen!

---

Weitere Informationen:  
Abrechnungsberatung BD Reutlingen, 07121/917-2226

---

Aktuelle Informationen zu den Seminarangeboten finden Sie im Internet unter [www.mak-bw.de](http://www.mak-bw.de)

Für weitergehende Fragen zu den Seminarinhalten, Terminen oder Seminarorten steht das Team der Management Akademie (MAK) gerne zur Verfügung.

---

Telefon 0711 7875-3535  
Telefax 0711 7875-483888  
E-Mail [info@mak-bw.de](mailto:info@mak-bw.de)

Haben Sie Interesse? Dann sichern Sie sich Ihren Seminarplatz und füllen das in der Anlage beigefügte Anmeldefax der MAK aus.

---

Die MAK freut sich auf Ihren Besuch!

## Fortbildung ist Trumpf: Die Angebote der Management Akademie (MAK) für das Quartal 3/2014

### Abrechnung

mak-Seminar	Zielgruppe	Datum	Uhrzeit	Ort	Gebühr in Euro	FB-Punkte	Seminar-Nr.
GOÄ für Einsteiger	Ärzte und Praxismitarbeiter Nicht für Psychotherapeuten	16. Juli 2014	15.00 bis 19.00 Uhr	BD Reutlingen	85,-	5	R 22
GOÄ für Fortgeschrittene	Ärzte und Praxismitarbeiter Nicht für Psychotherapeuten	9. Juli 2014	15.00 bis 19.00 Uhr	Bad Dürkheim	85,-	5	F 31

### Betriebswirtschaft / Zulassung

mak-Seminar	Zielgruppe	Datum	Uhrzeit	Ort	Gebühr in Euro	FB-Punkte	Seminar-Nr.
Der Weg in die eigene Praxis (Modul 1)	Ärzte, die sich niederlassen wollen oder gerade erst niedergelassen haben	27. September 2014	10.00 bis 14.00 Uhr	BD Karlsruhe	Kostenlos: Anmeldung erforderlich	5	K 51/1
Der Weg in die eigene Praxis: Die einzelnen Schritte zur Niederlassung (Modul 2)	Ärzte, die sich niederlassen wollen oder gerade erst niedergelassen haben	10. Oktober 2014	15.30 bis 19.00 Uhr	BD Karlsruhe	55,-	4	K 51/2
Der Weg in die eigene Praxis: Investition, Finanzierung, Steuern (Modul 3)	Ärzte, die sich niederlassen wollen oder gerade erst niedergelassen haben	17. Oktober 2014	15.30 bis 19.00 Uhr	BD Karlsruhe	55,-	4	K 51/3
Alternativen zur Selbständigkeit	Angestellte Ärzte	24. September 2014	15.00 bis 19.00 Uhr	BD Karlsruhe	Kostenlos: Anmeldung erforderlich	5	K 56
Die erfolgreiche Praxisabgabe	Ärzte und Psychotherapeuten	5. Juli 2014	10.00 bis 13.00 Uhr	BD Reutlingen	45,-	4	R 62
Die erfolgreiche Praxisabgabe	Ärzte und Psychotherapeuten	26. Juli 2014	10.00 bis 13.00 Uhr	BD Freiburg	45,-	4	F 63
Starterseminar	Ärzte, die sich neu niedergelassen haben	26. September 2014	17.00 bis 21.00 Uhr	BD Reutlingen	Kostenlos: Anmeldung erforderlich	5	R 266
Starterseminar	Ärzte, die sich neu niedergelassen haben	21. November 2014	17.00 bis 21.00 Uhr	BD Karlsruhe	Kostenlos: Anmeldung erforderlich	5	K 267
Facebook, Twitter & Co. – Chancen und Risiken der neuen Medien	Ärzte, Psychotherapeuten und Führungskräfte	9. Juli 2014	17.00 bis 19.30 Uhr	Apobank Stuttgart	Kostenlos: Anmeldung erforderlich	3	S 70

## Kommunikation

mak-Seminar	Zielgruppe	Datum	Uhrzeit	Ort	Gebühr in Euro	FB-Punkte	Seminar-Nr.
Das Telefon – die Visitenkarte der Praxis	Praxismitarbeiter	16. Juli 2014	15.00 bis 19.00 Uhr	Regionalbüro Mannheim	85,–	0	K 91

## Praxismanagement

mak-Seminar	Zielgruppe	Datum	Uhrzeit	Ort	Gebühr in Euro	FB-Punkte	Seminar-Nr.
Kleine Maßnahmen – große Wirkung: Professionelle Praxisgestaltung leicht gemacht	Ärzte, Psychotherapeuten und leitende Mitarbeiter	9. Juli 2014	15.00 bis 19.00 Uhr	BD Reutlingen	85,–	7	R 107
Wiederbelebende Sofortmaßnahmen	Ärzte und Praxismitarbeiter	5. Juli 2014	9.00 bis 16.00 Uhr	Regionalbüro Mannheim	110,–	10	K 111
Fit am Empfang: Der erste Eindruck zählt	Praxismitarbeiter	23. Juli 2014	15.00 bis 19.00 Uhr	Weingarten	85,–	0	R 142
Patientengerecht IGeLn leicht gemacht	Ärzte und Praxismitarbeiter	9. Juli 2014	9.00 bis 16.30 Uhr	BD Freiburg	129,–	10	F 145
Intensivkurs Praxismanagerin	Führungskräfte, Erstkräfte an der Anmeldung, Qualitätsbeauftragte und Praxismitarbeiter, die auf zukünftige Veränderungen in der Praxis vorbereitet sein wollen	25. August bis 29. August 2014	montags 11.00 bis 17.00 Uhr dienstags bis donnerstags 9.00 bis 17.00 Uhr freitags 9.00 bis 14.00 Uhr	BD Reutlingen	650,–	0	R 157
Intensivkurs Praxismanagerin	Führungskräfte, Erstkräfte an der Anmeldung, Qualitätsbeauftragte und Praxismitarbeiter, die auf zukünftige Veränderungen in der Praxis vorbereitet sein wollen	1. September bis 5. September 2014	montags 11.00 bis 17.00 Uhr dienstags bis donnerstags 9.00 bis 17.00 Uhr freitags 9.00 bis 14.00 Uhr	BD Freiburg	650,–	0	R 158
Exklusiv-Workshop für Praxismanagerinnen	Praxismitarbeiter, die am Intensivkurs Praxismanagerin teilgenommen haben	23./24. Oktober 2014	9.00 bis 17.00 Uhr	BD Freiburg	200,–	0	F 160
Exklusiv-Workshop für Praxismanagerinnen	Praxismitarbeiter, die am Intensivkurs Praxismanagerin teilgenommen haben	13./14. November 2014	9.00 bis 17.00 Uhr	BD Reutlingen	200,–	0	R 161
Quer- oder Neueinsteiger – wir erleichtern Ihnen den Start in den Praxisalltag	Mitarbeiter, die neu oder als Quereinsteiger in der Praxis anfangen	10. Juli 2014	9.00 bis 17.00 Uhr	BD Karlsruhe	129,–	0	K 165

## Selbstmanagement

mak-Seminar	Zielgruppe	Datum	Uhrzeit	Ort	Gebühr in Euro	FB-Punkte	Seminar-Nr.
Erfolgreich in Teilzeit arbeiten – Vereinbarkeit von Familie und Beruf	Praxismitarbeiter in Teilzeit	16. Juli 2014	15.00 bis 19.00 Uhr	BD Stuttgart	98,-	0	S 170

## Qualitätsmanagement

mak-Seminar	Zielgruppe	Datum	Uhrzeit	Ort	Gebühr in Euro	FB-Punkte	Seminar-Nr.
Intensivkurs Qualitätsmanagement	Ärzte, Psychotherapeuten und Praxismitarbeiter	25./26. Juli 2014	freitags 15.00 bis 20.00 Uhr samstags 9.00 bis 16.00 Uhr	BD Stuttgart	200,-	18	S 187
Ausbildung zum Qualitätsbeauftragten (Arztpraxis) (Kurs umfasst 3 Termine)	Ärzte und Führungskräfte	18. September 2014 2. Oktober 2014 16. Oktober 2014	9.00 bis 16.30 Uhr	BD Stuttgart	320,-	31	S 190
Alles sauber, oder was? – Hygiene in der Arztpraxis	Ärzte und Mitarbeiter	16. September 2014	14.00 bis 19.00 Uhr	BD Stuttgart	89,-	8	S 200/2
Alles sauber, oder was? – Hygiene in der Arztpraxis	Ärzte und Mitarbeiter	21. Oktober 2014	14.00 bis 19.00 Uhr	BD Reutlingen	89,-	8	R 198
Alles sauber, oder was? – Hygiene in der Arztpraxis	Ärzte und Mitarbeiter	4. November 2014	14.00 bis 19.00 Uhr	BD Freiburg	89,-	8	F 202
Alles sauber, oder was? – Hygiene in der Arztpraxis	Ärzte und Mitarbeiter	25. November 2014	14.00 bis 19.00 Uhr	BD Karlsruhe	89,-	8	K 196/2

## Qualitätssicherung und -förderung

mak-Seminar	Zielgruppe	Datum	Uhrzeit	Ort	Gebühr in Euro	FB-Punkte	Seminar-Nr.
Onkologie-Fachtag für Praxispersonal	Medizinisches Fachpersonal aus Praxen der Fachgruppen Gynäkologie, Innere, Dermatologie und Urologie aus Praxen, die an der bundesweiten Onkologie-Vereinbarung (Anlage 7 zum Bundesmantelvertrag) teilnehmen	12. Juli 2014	10.00 bis 14.30 Uhr	BD Reutlingen	50,-	0	R 230

## Qualitätssicherung und -förderung

mak-Seminar	Zielgruppe	Datum	Uhrzeit	Ort	Gebühr in Euro	FB-Punkte	Seminar-Nr.
Onkologie-Fachtag für Praxispersonal	Medizinisches Fachpersonal aus Praxen der Fachgruppen Gynäkologie und Innere Medizin aus Praxen, die an der bundesweiten Onkologie-Vereinbarung (Anlage 7 zum Bundesmantelvertrag) teilnehmen	15. November 2014	10.00 bis 14.30 Uhr	BD Karlsruhe	50,-	0	K 231
Disease-Management-Programme (DMP) - weiterführende Fortbildungen DMP Diabetes mellitus Typ 2, DMP Asthma / DMP COPD, DMP Koronare Herzkrankheit (KHK) Aktuelle Informationen zu den DMP und zur DMP-Dokumentation	Hausärzte, die an der Vereinbarung zu den entsprechenden DMP-Programmen teilnehmen	30. Juli 2014	14.30 bis 18.30 Uhr	BD Freiburg	80,-	5	F 251
Disease-Management-Programme (DMP) - weiterführende Fortbildungen Medizinische Grundlagen zum DMP Diabetes mellitus Typ 2 Praxiskommunikation: Patient – Mitarbeiter Praktische Beispiele zum Ausfüllen des DMP-Dokumentationsbogens (Austausch)	Praxismitarbeiter	30. Juli 2014	14.30 bis 18.30 Uhr	BD Freiburg	80,-	0	F 252
Aktualisierung der Fachkunde nach Röntgenverordnung	Ärzte und Medizinisch-technische Radiologieassistenten (MTRA)	25. Oktober 2014	09.00 bis 16.30 Uhr	BD Stuttgart	110,- (Ärzte) 85,- (MTRA)	8	S 261/1
Aktualisierung der Fachkunde nach Strahlenschutzverordnung	Ärzte und Medizinisch-technische Radiologieassistenten (MTRA)	24./25. Oktober 2014	freitags 16.00 bis 19.15 Uhr samstags 9.00 bis 12.30 Uhr	BD Stuttgart	110,- (Ärzte) 85,- (MTRA)	8	S 261/2
Kombinierte Aktualisierung nach Röntgenverordnung und Strahlenschutzverordnung	Ärzte und Medizinisch-technische Radiologieassistenten (MTRA)	24./25. Oktober 2014	freitags 16.00 bis 19.15 Uhr samstags 09.00 bis 16.30 Uhr	BD Stuttgart	140,- (Ärzte) 110,- (MTRA)	12	S 261/1+2
Aktualisierung der Kenntnisse nach Röntgenverordnung	Medizinische Fachangestellte	15. November 2014	9.00 bis 16.30 Uhr	BD Stuttgart	85,-	0	S 263
Fortbildungsveranstaltung zur Pharmakotherapie in der Onkologie	Alle teilnehmenden Ärzte an der Onkologie-Vereinbarung	26. Juli 2014	10.00 bis 13.00 Uhr	BD Karlsruhe	40,-	4	K 272
Fortbildungsveranstaltung zur Pharmakotherapie in der Onkologie	Alle teilnehmenden Ärzte an der Onkologie-Vereinbarung	25. Oktober 2014	10.00 bis 13.00 Uhr	BD Stuttgart	40,-	4	S 273
Refresherkurs: Sonographie der Säuglingshüfte	Kinderärzte und Orthopäden mit der Genehmigung zur Sonographie der Säuglingshüfte	18. Oktober 2014	9.00 bis 13.00 Uhr	BD Karlsruhe	50,-	5	K 271



## Qualitätssicherung und -förderung

mak-Seminar	Zielgruppe	Datum	Uhrzeit	Ort	Gebühr in Euro	FB-Punkte	Seminar-Nr.
Belastete Familien brauchen Frühe Hilfen – Fortbildung für die Fallfindung und motivierende Beratung in der ärztlichen/psychotherapeutischen Praxis	Ärzte und Psychotherapeuten	12. Juli 2014	9.30 bis 16.30 Uhr	BD Karlsruhe	80,-	9	K 274
Belastete Familien brauchen Frühe Hilfen – Fortbildung für die Fallfindung und motivierende Beratung in der ärztlichen/psychotherapeutischen Praxis	Ärzte und Psychotherapeuten	13. Dezember 2014	9.30 bis 16.30 Uhr	BD Reutlingen	80,-	9	R 275

## Veranstaltungen zu aktuellen Themen

mak-Seminar	Zielgruppe	Datum	Uhrzeit	Ort	Gebühr in Euro	FB-Punkte	Seminar-Nr.
11. Baden-Württembergischer Tag	Medizinische Fachangestellte	12. Juli 2014	10.00 bis 17.00 Uhr	BD Stuttgart	70,- (Mitglieder im Verband mediz. Fachberufe e. V.) 90,- (Nichtmitglieder)	0	sh. separates Anmeldefax

WS 1: Fit for job: Gesund und leistungsstark durch richtige Bewegung, Ernährung und Entspannung

WS 2: Ohne Absprache geht es nicht: Qualifikation – Kommunikation - Delegation

WS 3: Arbeitszeit und Wartezeit sind Lebenszeit: Mit gutem Terminmanagement zum stressfreien Arbeitstag

Haben Sie Interesse? Dann sichern Sie sich Ihren Seminarplatz und füllen das in der Anlage beigefügte Anmeldefax der MAK aus. Oder nutzen Sie den Weg der Onlineanmeldung unter [www.mak-bw.de](http://www.mak-bw.de). Auf unserer Website finden Sie weitere aktuelle Informationen zu den Seminarangeboten.

Für weitergehende Fragen zu den Seminarinhalten, Terminen oder Seminarorten steht das Team der Management Akademie (MAK) gerne zur Verfügung.

Telefon 0711 7875-3535

Telefax 0711 7875-48-3888

E-Mail [info@mak-bw.de](mailto:info@mak-bw.de)

## Fortbildungsprogramm Verband medizinischer Fachberufe e.V. 3. Quartal 2014

Veranstaltung	Datum	Uhrzeit	Ort	Kosten in Euro
Das EKG- „Fall und Reinfall beim alltäglichen EKG“ Bezirksstelle Stuttgart	2. Juli 2014	17.30 Uhr	Laborgemeinschaft Sindelfingen, Vogelhainweg 4-6, 71065 Sindelfingen	Verbandsmitglieder: frei Nichtmitglieder: 10,-
Asthma bronchiale – Fortbildung über die chronisch entzündliche Erkrankungen der Atemwege Bezirkstelle Stuttgart	24. September 2014	17.30 Uhr	Laborgemeinschaft Sindelfingen, Vogelhainweg 4-6, 71065 Sindelfingen	Verbandsmitglieder: frei Nichtmitglieder: 10,-
Verbands-Info-Treff Bezirkstelle Stuttgart	24. Juli 2014	19.30 Uhr	Paladion, Silberweg 18, Böblingen	kostenfrei
Verbands-Info-Treff Bezirkstelle Stuttgart	16. September 2014	19.30 Uhr	Gaststätte Schwarzbach, Dürrenwangstr. 70, Stuttgart-Degerloch	kostenfrei
Neue Insuline und Blutzuckermessgeräte Bezirkstelle Rheintal	17. September 2014	19.00 Uhr	DRK-Zentrum, Schweigroter Str. 8, 76532 Baden-Baden	Verbandsmitglieder: frei Nichtmitglieder: 10,-
Der Umgang mit der Sucht Bezirkstelle Lörrach/Hochrhein	15. Juli 2014	19.00 – 20.30 Uhr	Bwlv Fachstelle Sucht Tumringer Str. 229, 79539 Lörrach	Verbandsmitglieder: frei Nichtmitglieder: 10,-
Verbands-Info-Treff Bezirkstelle Ludwigsburg	2. Juli 2014	20.00 Uhr	Rossknecht im Schloss, Hauptstr. 79, 74321 Bietigheim	kostenfrei
Verbands-Info-Treff Bezirkstelle Ludwigsburg	24. September 2014	20.00 Uhr	Restaurant Elefanten, Osterholzallee 31, 71636 Ludwigsburg	kostenfrei
Verbands-Info-Treff Bezirkstelle Neckar-Odenwald	16. Juli 2014	19.00 Uhr	Bitte erfragen	kostenfrei
Verbands-Info-Treff Bezirkstelle Karlsruhe	Jeden 1. Mittwoch im Monat	19.00 Uhr	Alter Brauhoof, Beierteimer Allee 18, 71637 Karlsruhe	kostenfrei
„Rund ums Herz“ Bezirkstelle Enzkreis Calw	9. Juli 2014	19.00 Uhr	Raum Mühlacker	Verbandsmitglieder: frei, Nichtmitglieder: 10,-

Anmeldung beim Verband medizinischer Fachberufe e.V. Stefanie Teifel, Mäusberg 7, 74575 Schrozberg  
Telefon 07936 9909540, Telefax 07936 9909541, E-Mail [steifel@vmf-online.de](mailto:steifel@vmf-online.de)

## Seminarprogramm

Aktuelle Informationen zu unseren Seminarangeboten finden Sie unter [www.mak-bw.de](http://www.mak-bw.de)

- ➔ **Anmeldung** (Bitte vollständig und in Druckbuchstaben ausfüllen)
- ➔ **Telefax 0711 7875-48-3888**

**Ja**, ich melde mich verbindlich, unter Anerkennung der Teilnahmebedingungen, zu folgenden Seminaren an:

Seminar- Nummer	Termin	Seminartitel	Bitte ankreuzen M = Mitarbeiter A = Arzt/Psychotherapeut	Name, Vorname des Teilnehmers
_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> M	_____
_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> M	_____
_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> M	_____

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Straße

\_\_\_\_\_  
PLZ/Ort

\_\_\_\_\_  
Fachgebiet der Praxis

\_\_\_\_\_  
Telefon/Telefax

\_\_\_\_\_  
E-Mail

\_\_\_\_\_  
Praxisstempel

### Bezahlung

Der Teilnehmerbeitrag für das/die Seminar/e wird wie folgt bezahlt (bitte ankreuzen):

- Abbuchung vom Honorarkonto** (nur für Mitglieder der KV Baden-Württemberg)

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname des Arztes/Psychotherapeuten

\_\_\_\_\_  
Lebenslange Arztnummer (LANR)

\_\_\_\_\_  
Betriebsstättennummer (BSNR)

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift



Anmeldeformular vollständig ausgefüllt und unterschrieben faxen oder per Post schicken an:

Management Akademie  
der KV Baden-Württemberg  
Albstadtweg 11  
70567 Stuttgart  
Telefax 0711 7875-48-3888

### Bitte beachten Sie:

Eine Anmeldung wird erst nach Erhalt einer Anmeldebestätigung wirksam. Diese wird Ihnen von der MAK in der Regel innerhalb von sieben Tagen nach Eingang der Anmeldung zugeschickt.

### Rücktrittsbedingungen:

Ihre Seminaranmeldung ist verbindlich. Ein kostenloser Rücktritt von einem Seminar muss schriftlich, per Telefax oder via E-Mail bis spätestens eine Woche vor Seminarbeginn erfolgen. Maßgebend ist der rechtzeitige Eingang der Stornierung bei der MAK. Bei einer späteren Stornierung oder bei Nichterscheinen der angemeldeten Person(en), berechnen wir eine Stornogebühr in Höhe von 20 Euro pro Person und Kurstag. Bei Kursen, die über mehrere Module oder länger als zwei Tage gehen, ist eine kostenlose Absage nur bis drei Wochen vor Seminarbeginn möglich. Andernfalls berechnen wir auch hier eine Stornogebühr im obigen Umfang. Ist eine kostenlose Stornierung zeitlich nicht mehr möglich, kann sich der Teilnehmer an dem Seminar vertreten lassen.

### Management Akademie

der KV Baden-Württemberg  
Albstadtweg 11, 70567 Stuttgart  
Postfach 80 06 08, 70506 Stuttgart  
Telefon 0711 7875-3535  
Telefax 0711 7875-48-3888  
info@mak-bw.de  
www.mak-bw.de

### SEPA-Basis-Lastschriftmandat

KV Baden-Württemberg, Albstadtweg 11, 70567 Stuttgart. Gläubiger-ID DE72ZZZ00000679225, Mandatsreferenz: wird separat mitgeteilt

- Ich/Wir ermächtige/n die KV Baden-Württemberg, einmalig Zahlungen von meinem/unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise/n ich/wir mein/unser Kreditinstitut an, die von der KV Baden-Württemberg auf mein/unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

**Hinweis:** Ich/Wir kann/können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

\_\_\_\_\_  
Vorname und Name des/der Zahlungspflichtigen (Kontoinhaber)

\_\_\_\_\_  
Straße und Hausnummer

\_\_\_\_\_  
Postleitzahl und Ort

\_\_\_\_\_  
BIC

\_\_\_\_\_  
Name des Kreditinstitutes

\_\_\_\_\_  
IBAN

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

## II. Baden-Württembergischer Tag für Medizinische Fachangestellte



- ➔ **Anmeldung** (Bitte vollständig und in Druckbuchstaben ausfüllen)
- ➔ **Telefax 0711 7875-48-3888**

**Termin:** Samstag, 12.07.2014, 10:00 bis ca. 17:00 Uhr  
**Ort:** KV Baden-Württemberg, Albstadtweg 11, 70567 Stuttgart  
**Preis:** 70,00 € (für Mitglieder des Verbandes medizinischer Fachberufe e.V.)  
90,00 € (für Nichtmitglieder) – inkl. Unterlagen, Verpflegung, Getränke

Ja, ich melde mich verbindlich, unter Anerkennung der Teilnahmebedingungen, an.  
Bei Absagen nach dem 05.07.2014 wird eine Stornogebühr in Höhe von 20,00 Euro fällig.

Name, Vorname der/des Teilnehmerin/s

Mitglied (Verband medizinischer Fachberufe e.V.)  Nichtmitglied

Ich melde mich zu folgendem Workshop an:

**Workshop 1**

Prima-Klima: Wie ich ein konstruktives Arbeitsklima und positiven Teamgeist gestalte.

**Workshop 2**

Sprechen Sie schon „patientisch“? Mit Methode zu mehr Therapieerfolg.

**Workshop 3**

Social-Media-Marketing: Wie viel Internet-Kompetenz braucht die MFA?

Falls dieser Workshop bereits belegt ist, wähle ich den

**Workshop 1**  **Workshop 2**  **Workshop 3**

Der Teilnehmerbeitrag wird wie folgt bezahlt (bitte ankreuzen):

**Abbuchung vom Honorarkonto** (nur für Mitglieder der KV Baden-Württemberg)

Name, Vorname des Arztes/Psychotherapeuten

Lebenslange Arztnummer (LANR)

Betriebsstättennummer (BSNR)

Ort, Datum

Unterschrift

Anmeldeformular vollständig ausgefüllt  
und unterschrieben faxen oder per  
Post schicken an:  
Management Akademie  
der KV Baden-Württemberg  
Albstadtweg 11  
70567 Stuttgart  
Telefax 0711 7875-48-3888

### Bitte beachten Sie:

Eine Anmeldung wird erst nach Erhalt einer Anmeldebestätigung wirksam. Diese wird Ihnen von der MAK in der Regel innerhalb von 7 Tagen nach Eingang der Anmeldung zugesandt.

### Rücktrittsbedingungen:

Ihre Seminaranmeldung ist verbindlich. Ein kostenloser Rücktritt von einem Seminar muss schriftlich, per Telefax oder via E-Mail bis spätestens eine Woche vor Seminarbeginn erfolgen. Maßgebend ist der rechtzeitige Eingang der Stornierung bei der MAK. Bei einer späteren Stornierung oder bei Nichterscheinen der angemeldeten Person(en), berechnen wir eine Stornogebühr in Höhe von 20,00 Euro je Person und Kurstag. Ist eine kostenlose Stornierung zeitlich nicht mehr möglich, kann sich der Teilnehmer an dem Seminar vertreten lassen.

### Management Akademie

der KV Baden-Württemberg  
Albstadtweg 11, 70567 Stuttgart  
Postfach 80 06 08, 70506 Stuttgart  
Telefon 0711 7875-3535  
Telefax 0711 7875-48-3888  
info@mak-bw.de  
www.mak-bw.de

### SEPA-Basis-Lastschriftmandat

KV Baden-Württemberg, Albstadtweg 11, 70567 Stuttgart. Gläubiger-ID DE72ZZZ00000679225, Mandatsreferenz: wird separat mitgeteilt

Ich/Wir ermächtige/n die KV Baden-Württemberg, einmalig Zahlungen von meinem/unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise/n ich/wir mein/unser Kreditinstitut an, die von der KV Baden-Württemberg auf mein/unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

**Hinweis:** Ich/Wir kann/können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Vorname und Name des/der Zahlungspflichtigen (Kontoinhaber)

Straße und Hausnummer

Postleitzahl und Ort

BIC

Name des Kreditinstitutes

IBAN

Ort, Datum

Unterschrift

**KVBW** Kassenärztliche Vereinigung Baden-Württemberg  
Geschäftsbereich Service und Beratung  
MedCall – Ihr Infoservice Gesundheit  
Albstadtweg 11  
70567 Stuttgart

Telefax 0711 787548-3891

# Meldung von freien Psychotherapiekapazitäten gemäß erteilter Genehmigung der KVBW

für Quartal \_\_\_\_ / 201 \_\_\_\_

---

## Tiefenpsychologisch fundierte Psychotherapie

für Erwachsene      \_\_\_\_\_ Plätze (Einzeltherapie)      \_\_\_\_\_ Plätze (Gruppentherapie)

für Kinder      \_\_\_\_\_ Plätze (Einzeltherapie)      \_\_\_\_\_ Plätze (Gruppentherapie)

---

## Analytische Psychotherapie

für Erwachsene      \_\_\_\_\_ Plätze (Einzeltherapie)      \_\_\_\_\_ Plätze (Gruppentherapie)

für Kinder      \_\_\_\_\_ Plätze (Einzeltherapie)      \_\_\_\_\_ Plätze (Gruppentherapie)

---

## Verhaltenstherapie

für Erwachsene      \_\_\_\_\_ Plätze (Einzeltherapie)      \_\_\_\_\_ Plätze (Gruppentherapie)

für Kinder      \_\_\_\_\_ Plätze (Einzeltherapie)      \_\_\_\_\_ Plätze (Gruppentherapie)

---

## Einverständniserklärung

Ich bin damit einverstanden, dass das Patiententelefon „MedCall – Ihr Infoservice Gesundheit der KVBW“ anfragenden Patienten zu den von mir angegebenen Daten Auskunft erteilt. Die Auskunft kann mündlich oder schriftlich erfolgen.

Mir ist bekannt, dass ich meine Einwilligung jederzeit ganz oder teilweise schriftlich widerrufen kann. Die bei MedCall gespeicherten Daten werden dann umgehend gelöscht.

**Die Kapazitätsmeldungen werden am Ende des Quartals automatisch gelöscht! Einen Übertrag auf das darauffolgende Quartal bitte vermerken. Danke!**

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

Praxisstempel

**KVBW**

Kassenärztliche Vereinigung  
Baden-Württemberg  
Albstadtweg 11  
70567 Stuttgart  
Telefon 0711 7875-0  
Telefax 0711 7875-3274